



AVVISO

Per la selezione di progetti esecutivi per la realizzazione di grandi eventi per Abruzzo Open Day Summer (27 Maggio – 4 Giugno 2017).

Visto il progetto di promozione turistica regionale Abruzzo Open Day - AOD, approvato dalla Giunta Regionale con D.G.R. n.219 del 05.04.2016, a valere sul progetto di Eccellenza "Abruzzo Welcome" (c.1228, art.1 L.296/2006). L'edizione SUMMER si svolgerà dal 27 Maggio al 4 Giugno 2017.

Nello specifico, con il Progetto "AOD" si intende:

- realizzare Grandi Eventi legati alle manifestazioni regionali più esaltanti delle tradizioni, veicolando un'immagine identitaria e identificativa della Regione Abruzzo in grado di fornire l'alto valore aggiuntivo di cui si ha bisogno e rafforzare il connubio fra identità territoriale, cultura, natura e turismo;
- favorire la crescita del livello di attrazione delle risorse locali;
- destagionalizzare i flussi turistici prevedendo un'offerta che prolunghi il ciclo di vita della "Destinazione Abruzzo" su cui il grande evento insiste;
- creare Appeal di Destinazione che susciti l'interesse di un pubblico dai grandi numeri, evolvendosi in un'emergente motivazione al viaggio;
- mobilitare flussi di visitatori e turisti che incrementino le presenze tradizionali connesse alla fruizione dei prodotti turistici regionali (montagna, estiva e invernale, mare, borghi, ecc...).

Visto l'Avviso Pubblico Rivolto alle DMC pubblicato dalla Regione Abruzzo sul portale web regionale in data 21/02/2017, contenente le linee guida della Regione in merito alla prossima edizione di Abruzzo Open Day e alla presentazione di progetti contenenti le proposte di eventi/manifestazioni/iniziative catalizzatori e strategici da realizzare nel periodo di svolgimento si Abruzzo Open Day Summer.

Visto la L.R. 09/06/2015, n° 15, che ha inteso realizzare "Il Sistema di Governance Turistica Regionale", ai sensi della quale la Regione Abruzzo favorisce processi di aggregazione programmatica, progettuale, operativa e coordinata tra soggetti pubblici e privati per sviluppare una cultura di governo locale del turismo, connessa alle strategie e alle programmazioni regionali, nazionali e comunitarie; che la D.G.R. n° 350 del 2016 ha approvato le linee guida operative per l'attuazione del sistema di Governance Locale, ai sensi dell'art.7, c.4 della L.R. 09/06/2015, n°15; che le DMC, sono riconosciute come organizzazioni di Governance locale e Project Management, in qualità di soggetti unici, altamente specializzati per diverse linee di prodotto, possono operare sia come soggetti fornitori, gestori e/o esecutori, attuatori e/o realizzatori, sia come soggetti beneficiari, di specifiche azioni, interventi, attività o progetti, in qualità di soggetto gestore di piani e di programmi europei, nazionali e regionali, per l'attuazione della programmazione comunitaria, nazionale, interregionale e regionale;

DMC Gran Sasso L'Aquila e Terre Vestine scarl

*Sede Legale: Assergi (AQ) Via del Convento, c/o Sede Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga
Web www.dmcterredeipopoli.it, E-mail dmcgsiav@gmail.com, Pec dmc.gransassoqterrevestine@legalmail.it*



SI PUBBLICA IL SEGUENTE AVVISO

1) Oggetto

Il presente avviso ha finalità di raccogliere, da parte dei soggetti interessati, operanti nell'area territoriale di pertinenza della DMC Gran Sasso, L'Aquila e Terre Vestine, di seguito "DMC", i progetti esecutivi riguardo i "Grandi Eventi" da realizzare sul territorio della DMC in occasione di Abruzzo Open Day Summer (vedi elenco dei Comuni di seguito esplicitato).

Tali eventi dovranno fungere da "Attrattori Turistici", ovvero risultare catalizzatori e strategici, capaci di veicolare un'immagine identitaria e identificativa della DMC e della Regione Abruzzo ed in grado di fornire l'alto valore aggiunto di cui si ha bisogno.

In particolare, i "Grandi Eventi" su cui la DMC intende puntare, in coerenza con il progetto di sviluppo e promozione turistica pensato per il territorio di destinazione, riguarderanno i seguenti temi e territori:

- Vacanza attiva (trekking, bike, golf, canoa, torrentismo);
- Turismo slow;
- Valorizzazione dei borghi;
- Enogastronomia;
- Mare e dintorni;
- Montagne e dintorni
- Turismo nautico;
- Turismo Equestre
- Raduni e contest sportivi (cicloraduni, motoraduni, autoraduni ed altro);
- Eventi musicali tradizionali/folkloristici ed innovativi ed eventi culturali;
- Mostre e borse turistico commerciali;
- Workshop ed eventi sulla qualità del restauro e della ricostruzione;
- Turismo religioso.

I soggetti potranno decidere di presentare progetti esecutivi in partenariato nel caso ci siano elementi di complementarità tra i profili e le idee dei soggetti proponenti. La DMC potrà valutare, successivamente alla presentazione dei progetti esecutivi, l'opportunità di favorire un processo di integrazione tra le varie proposte e soggetti, al fine di migliorare la forza organizzativa, le risorse e l'impatto atteso dell'evento. A tal proposito, come da successivo punto "Valutazione", i progetti in partenariato con altri operatori saranno premiati a livello di punteggio per l'elaborazione della graduatoria finale, nell'ottica di favorire la creazione di rete di soggetti per l'incremento della qualità dell'offerta sul territorio della DMC.

2) Soggetti Eleggibili

Sono soggetti eleggibili tutti i soggetti che per competenza, professionalità, reputazione e capacità di partnership diano prova di essere in grado di perseguire con efficacia ed efficienza gli obiettivi delle iniziative proposte. Tali soggetti possono essere, pubblici e privati, anche privi di personalità giuridica, ma diversi dalle persone fisiche.

Ai fini della formalizzazione delle iniziative o dei progetti di intervento, è necessario che i soggetti di cui al comma precedente: a) siano organizzati e formalmente costituiti, per atto pubblico o registrato o per scrittura privata autenticata, o siano registrati o annotati in atti o registri pubblici; b) alla data di presentazione del progetto operino nel settore cui è rivolto l'avviso; c) anche se recentemente costituiti comprovino le loro esperienze, competenze e conoscenze, attraverso i propri componenti, al fine di garantire la realizzazione e sostenibilità del progetto.

DMC Gran Sasso L'Aquila e Terre Vestine scarl

*Sede Legale: Assergi (AQ) Via del Convento, c/o Sede Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga
Web www.dmcterredeipopoli.it, E-mail dmcgsiav@gmail.com, Pec dmc.gransassoqterrevestine@legalmail.it*



Tali soggetti sono definiti soggetti proponenti in fase di presentazione delle proposte progettuali; successivamente i proponenti e i loro progetti risultati idonei e assegnatari di specifiche risorse - a seguito della selezione prevista dal presente avviso - sono definiti soggetti attuatori e l'attuazione dei progetti sarà disciplinata da apposita convenzione stipulata con la DMC.

Si fa presente che uno degli obiettivi prioritari della DMC è la creazione di progetti in rete sul territorio, in attuazione delle proprie finalità istituzionali per sostenere processi di governance multilivello.

3) Valutazione Progetti

Premesso che la ricezione e visione dei progetti non vincola in nessun modo la DMC alla concessione di eventuali finanziamenti, progetti in compartecipazione o affidamento per l'attuazione di progetti, si comunica che nella valutazione dei progetti, saranno utilizzati i seguenti criteri:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Coerenza e sinergia del progetto rispetto alle finalità del progetto Abruzzo Open Day e alle linee di indirizzo e tematismi pubblicati nell'avviso della Regione Abruzzo.	17 max
Approccio e articolazione delle attività, con particolare attenzione alla validità e qualità della proposta progettuale ed al coinvolgimento e valorizzazione delle peculiarità territoriali.	18 max
Impatto atteso, con particolare attenzione alla percentuale di occupabilità dei posti letto delle strutture turistiche ubicate nei territori coinvolti dagli eventi.	15 max
Comunicazione e promozione, con particolare attenzione al gradi di attrattività nazionale e/o internazionale del progetto.	16 max
Piano economico e risorse a cofinanziamento.	16 max
Presenza di partenariato di tipo verticale, orizzontale o misto, con particolare attenzione al modello organizzativo-gestionale con specifico riferimento alla capacità di ri-orientamento della progettazione in presenza di mutate condizioni.	18 max
TOTALE	100

La valutazione sarà effettuata da una Commissione Tecnica appositamente nominata dal Consiglio di Amministrazione della DMC. La graduatoria dei "Progetti Esecutivi", con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti verrà pubblicata sul sito della DMC, successivamente all'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della DMC. Il rapporto tra le parti sarà regolato da apposita convenzione, in cui saranno dettagliate le modalità operative e le attività a carico della DMC e dei soggetti attuatori, incluse le spese ammissibili e le modalità di rendicontazione del progetto.

4) Corrispettivi

Le risorse stanziare per la realizzazione dei "Grandi Eventi" sul territorio della DMC ammontano a 57.330,00 € iva inclusa. Le spese ammissibili sono quelle riferite esclusivamente agli oneri sostenuti direttamente per l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative di cui ai progetti esecutivi, incluse le spese generali di comunicazione dell'intera manifestazione Abruzzo Open Day Summer 2017 realizzate sul territorio della DMC.

La percentuale di cofinanziamento al progetto da parte dei soggetti attuatori è libera, va evidenziato che sarà soggetto di premialità in fase di valutazione.

Si precisa, infine, che in merito alle modalità di gestione amministrativa del progetto da parte della DMC e alla tipologia di spese ammissibili, si farà riferimento sia alle "Linee guida per l'ammissibilità della spesa degli interventi finanziati nell'ambito del PAR-FAS 2007-13" e sia all'Avviso pubblico "Selezione e concessione di aiuti alle Destination Management Company (DMC) ed ai loro progetti di Sviluppo



Turistico di Destinazione". Delibera G.R.A. n. 725 del 06/11/2012 PAR FSC 2007-2013 – Linea di Azione 1.3.1. d.

Pertanto s'invitano i soggetti interessati a contattarci ai riferimenti indicati nel punto 7 per ottenere tutte i chiarimenti necessari all'attuazione amministrativa del progetto.

5) Termini e Modalità di presentazione della manifestazione

Il progetto esecutivo va redatto sull'apposito formulario allegato al presente Avviso (Allegato 1: SCHEDA ILLUSTRATIVA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE), corredato di piano economico previsionale (i costi vanno specificati Iva inclusa) ed eventuali altri allegati, necessari alla valutazione del progetto.

La documentazione di presentazione del soggetto, insieme alla copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità, dovrà pervenire pena l'esclusione entro e non oltre le ore **13.00** del giorno **08.03.2017** secondo una delle seguenti modalità:

- via e-mail all'indirizzo di posta certificata: dmc.gransassoqterrevestine@legalmail.it

6) Responsabilità e oneri del proponente

- ✓ Le iniziative dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente in materia e i soggetti affidatari risponderanno direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, diritti d'autore, previdenza, fisco, sanità, inquinamento acustico e ambientali, occupazione di suolo pubblico e altro.
- ✓ Il titolare della manifestazione (soggetto affidatario) assume la responsabilità diretta ed esclusiva per qualsiasi danno a persone, cose, animali, derivante dall'organizzazione dell'iniziativa.
- ✓ Il soggetto affidatario, nell'ambito dell'affidamento dell'incarico, dovrà prevedere tutte le spese relative a: service audio-luci, pubblicizzazione degli eventi con realizzazione di pieghevoli, locandine, manifesti o altri mezzi di comunicazione, accoglienza artisti, presentazione degli eventi, diritti SIAE, tasse e quant'altro si rendesse utile per la riuscita dell'esperienza.
- ✓ Il soggetto organizzatore dovrà rispettare il calendario previsto e quant'altro concordato in convenzione e comunicare tempestivamente per iscritto alla DMC ogni eventuale significativa sospensione o variazione del programma previsto.
- ✓ Utilizzare i loghi e i layout forniti dalla DMC in tutti gli atti, materiali, cd, filmati, o altro prodotto.
- ✓ Presentare alla DMC la rendicontazione finale dell'evento che evidenzii il grado di realizzazione delle attività preventivate e svolte, il quadro economico consuntivo, un report sui risultati su modulo che verrà fornito successivamente dalla DMC.

7) Norme finali

Ai sensi del D.Lgs.196/2003 si informa che le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto.

Per qualsiasi ulteriore informazione o richiesta di chiarimenti in ordine al presente avviso è possibile scrivere all'indirizzo mail: dmcgsiav@gmail.com o contattare il seguente recapito telefonico: +39.339 5492777



Si allega al presente avviso, per farne parte integrante e sostanziale, la seguente modulistica:

➤ Allegato 1: SCHEDA ILLUSTRATIVA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

ELENCO DEI COMUNI DI PERTINENZA DELLA DMC GRAN SASSO, L'AQUILA E TERRE VESTINE:

Comune di Barisciano, Comune di Capestrano, Comune di Castel del Monte, Comune di Fagnano A, Comune di L'Aquila, Comune di Navelli, Comune di Ofena, Comune di Poggio Picenze, Comune di Santo Stefano di Sessanio, Comune di Bussi sul Tirino, Comune di Farindola, Comune di Loreto Aprutino, Comune di Civitella Casanova, Comune di Penne, Comune di Villa Celiera, Comune di Castelli, Comune di Carapelle Calvisio, Comune di Corvara, Comune di Pescosansonesco, Comune di Picciano, Comune di Villa S. Lucia degli A., Comune di Calascio, Comune di S. Demetrio ne' Vestini, Comune di Castelvechio C., Comune di Brittoli, Comune di Carpineto della Nora, Comune di Castiglione a Casauria, Comune di Montebello di Bertona.

Assergi, 28/02/2017

Il Presidente della DMC Gran Sasso, L'Aquila e Terre Vestine

Alfonso D'Alfonso
DMC G.S.O. L.A.T.V.
~~VIA DEL CONVENTO 1~~
~~ASSERGI - L'AQUILA~~
C.F. 01096930684

DMC Gran Sasso L'Aquila e Terre Vestine scarl

Sede Legale: Assergi (AQ) Via del Convento, c/o Sede Ente Parco Nazionale del Gran Sasso e Monti della Laga
Web www.dmcterredeipopoli.it, E-mail dmcgsiav@gmail.com, Pec dmc.gransassoaqterrevestine@legalmail.it