

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PICCININI ALESSANDRO**

Indirizzo

C.F. e P.IVA

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 04.07.1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **2009 – (2011)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Itersistemi Italia S.p.A.**
- Tipo di impiego Attività di formazione presso gli Uffici Giudiziari dei Distretti di Corte di Appello di L'Aquila, Perugia e Roma.
- Principali mansioni e responsabilità Docente in aula e tutor on the job.

- Date **2008 – 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Didagroup S.r.l.**
- Tipo di impiego Docente in formazione continua affiancamento dipendenti pubblica amministrazione per erogazione dei servizi on-line finalizzati allo sviluppo dei sistemi produttivi –Progetto S.P.A.O. Finanziato dalla Regione Abruzzo.
- Principali mansioni e responsabilità Docente 1° modulo "Informatizzazione della P.A." presso i Comuni di Capistrello e Celano.

- Date **2010 – OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consorzio Piazza Santa Lucia n.1 – Pedicciano (Comune di Fagnano)**
- Tipo di impiego Eletto Presidente del costituito Consorzio ai sensi dell'art.7 dell'OPCM 12.11.2009 n.38
- Principali mansioni e responsabilità Presidente di Consorzio.

- Date **2009 – 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **A.I.G.A**
- Tipo di impiego Presidente della sezione di L'Aquila dell'A.I.G.A. (Associazione Italiana Giovani Avvocati)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile delle attività di formazione professionale continua giusta regolamento della formazione continua dell'Avvocato approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13.7.2007

- Date **2010 – 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corte d'Appello di L'Aquila
- Tipo di impiego Membro elettivo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati dell'Aquila (biennio 2010-2015)

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Membro commissione formazione continua e Responsabile ufficio stampa Consiglio dell'Ordine</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2008 – 2009</p> <p>A.I.G.A Membro del direttivo dell'A.I.G.A (Associazione Italiana Giovani Avvocati) sezione dell'Aquila Responsabile delle attività di formazione professionale continua giusta regolamento della formazione continua dell'Avvocato approvato dal Consiglio Nazionale Forense in data 13.7.2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2008 – (2010) Corte d'Appello di L'Aquila Membro elettivo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati dell'Aquila Membro commissione formazione continua e Responsabile ufficio stampa Consiglio dell'Ordine</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006-2007 Facoltà di Ingegneria di L'Aquila Prof.Luciano Fratocchi Corso E-Business Attività di docenza e di consulenza in materia di Diritto dell'Amministrazione Digitale e Normativa dei Portali Web.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2006 -2009 Facoltà di Ingegneria di L'Aquila – Prof.Luciano Fratocchi Attività consulenza nell'ambito del Corso di Gestione Aziendale Collaborazione con il personale docente dell'Università per lo svolgimento di attività didattiche, seminariali e di esercitazione e consulenza mirata.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2005 - OGGI Facoltà di Giurisprudenza della Università di Teramo Cultore di Diritto del Commercio Internazionale Collaborazione con il personale docente dell'Università per lo svolgimento di attività didattiche, seminariali e di esercitazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SETTEMBRE 2003 – OGGI Studio Legale Lepidi & Piccinini – Via degli Orsini n.25, 67100 L'Aquila (Tel. e Fax. 0862.580253 e-mail: studiolegalelp@alice.it); Via Roma n.30 02100 RIETI. Avvocato in campo civile, penale e amministrativo e diritto del lavoro. Attività professionale in favore di Enti Privati e Privatizzati in campo civile, penale e amministrativo: (Consorzio Aterno Trasporti l'Aquila, Consorzio Tassisti L'Aquila, Consorzio Agrario Provinciale, Azienda Sanitaria Locale n.1 Avezzano Sulmona L'Aquila; Azienda per il diritto agli studi universitari di L'Aquila, Istituti di vigilanza Sitval ed altri, Fallimento Irti S.p.A., Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale di L'Aquila; Associazione animalisti italiani, Abruzzo Engineering S.p.A, Gioel Italia S.r.l.; Gioel Holding S.r.l.; Bruna S.r.l.; Momenti di Caffè S.r.l.; Cod S.r.l.; Coan S.r.l.; Legno e Legnami S.r.l.; Manifatture Bonzagni S.r.l.; Goldbet S.p.A; Di Sibio Combustibili S.r.l., Urbanone S.r.l. e Urban S.a.s. Urban Immobiliare S.r.l.), oltre ad una maturata esperienza e discreta specializzazione nell'ambito del diritto privato, diritto del lavoro, commerciale (arbitrati) e societario e nei procedimenti di ingiunzione, cautelari e degli atti esecutivi, oltre che in materia di locazioni e lavoro. In particolare ha patrocinato privati in svariate cause nei confronti di enti pubblici e privati.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>2002 – 2007; 2013 – AD OGGI Pubblica Amministrazione de L'Aquila Ruolo politico e amministrativo</p>

• Principali mansioni e responsabilità

Consigliere comunale

• Date

OTTOBRE 2000 – GIUGNO 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Associato Manieri

• Tipo di impiego

Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Attività legate alla professione legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date

2010 – 2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

SACA S.r.l.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso da mediatore-conciliatore civile alla luce del Decreto Legislativo 4 marzo 2010, n.28 in materia di mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali.

• Qualifica conseguita

Mediatore Civile.

• Date

gennaio-marzo 2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Formazione e perfezionamento dell'Avvocato per la difesa dei Minori rilasciato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso la Corte di Appello di L'Aquila per l'iscrizione negli elenchi dei difensori abilitati al procedimento dinanzi il Tribunale dei Minorenni

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Discipline giuridiche nell'ambito della difesa dei minori

• Qualifica conseguita

Iscrizione elenco speciale difensori per i minori –**Tribunale dei Minorenni di L'Aquila -**

• Date

febbraio-giugno 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di 1° livello delle Tecniche e della Deontologia del Penalista rilasciato dalla Unione Camere Penali Italiane per l'abilitazione alla difesa d'ufficio del procedimento penale

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Discipline giuridiche nell'ambito della difesa d'ufficio del procedimento penale

• Qualifica conseguita

Abilitazione alla difesa d'ufficio del procedimento penale

• Date

2002-2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso post-universitario di preparazione all'esame di abilitazione Avvocato presso la Scuola Superiore di **Studi Giuridici CEIDA – Roma**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto, Procedura e discipline giuridiche

• Qualifica conseguita

• Date

1995-2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Teramo - Facoltà di Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto, Procedura e discipline giuridiche

• Qualifica conseguita

Diploma di Laurea in Giurisprudenza con tesi in Diritto Amministrativo sui "Poteri e compiti dei Dirigenti degli Enti Locali"

• Date

1994

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto Tecnico Industriale Statale "Amedeo Di Savoia Duca d'Aosta" di L'Aquila

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Elettronica; impianti elettrici; meccanica; telecomunicazioni; tecnologie elettroniche

• Qualifica conseguita

Diploma di Perito Elettronico con specializzazione in Telecomunicazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

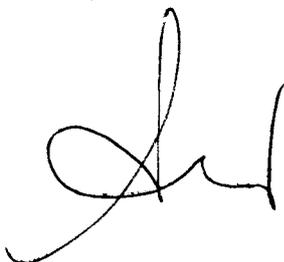
CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PATENTE O PATENTI **A e B**

Il sottoscritto da il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/03

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a series of loops and a vertical stroke.