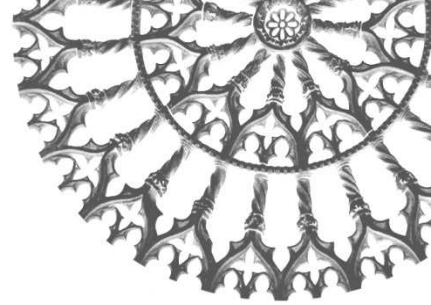




Comune dell'Aquila



COMUNE DELL'AQUILA

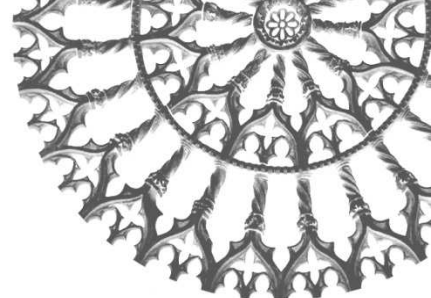
Piano di informatizzazione delle procedure

ai sensi del D.L. 90/2014 art. 24 c. 3 bis

Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 17.2.2015



Comune dell'Aquila

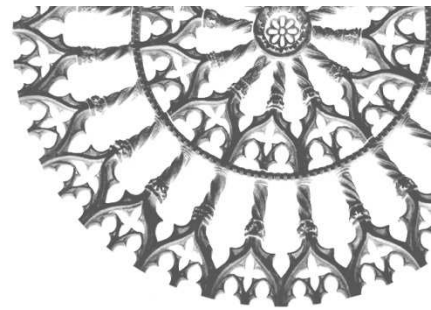


Indice

1-Scopo	3
2-Quadro normativo	3
3-Valutazione della situazione attuale	3
4-Piano di informatizzazione	6
4.1-Completamento/aggiornamento della rilevazione	6
4.1.1-Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni	6
4.1.2-Aggiornamento Banca Dati informatica dei Procedimenti Amministrativi	6
4.2-Azioni sui sistemi informativi	6
4.2.1-Rilevazione dei sistemi informativi	6
4.2.2-Definizione nuove implementazioni.....	7
5-Cronoprogramma	8
6-Fabbisogni	8
6.1-Risorse finanziarie	8
6.2-Risorse umane.....	8
7-Revisione del piano	8
8- Riferimenti	9
9- Glossario	10



Comune dell'Aquila



1. Scopo

Scopo del presente documento è ottemperare a quanto previsto dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114, che prevede da parte delle Pubbliche Amministrazioni l'approvazione di un Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, richieste e segnalazioni da parte di imprese e cittadini.

2. Quadro normativo

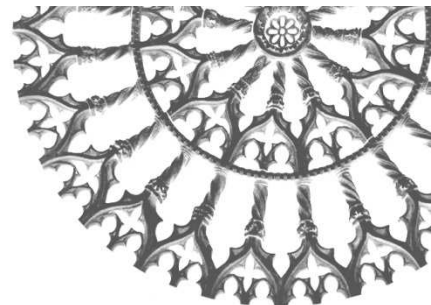
Come già accennato nel paragrafo 1, l'art 24 del D.L. 90/2014 prevede in capo a tutta una serie di PA, tra cui i Comuni, l'obbligo di adozione di un piano di completa informatizzazione delle procedure. Si riporta di seguito il testo del comma 3bis dell'ART24:

“Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione.”

3. Valutazione della situazione attuale

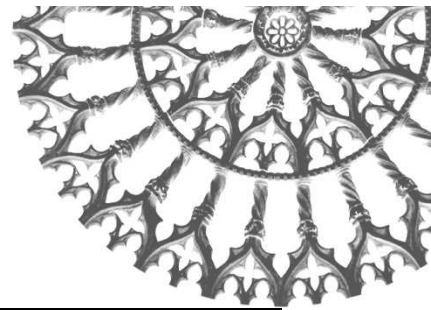
Come passo preliminare e necessario alla stesura del programma di azioni che definiscono il PIANO, il Comune dell'Aquila ha effettuato una ricognizione di tutti i procedimenti gestiti dall'Ente, che sono stati già pubblicati sul Portale della Trasparenza, secondo quanto stabilito dall'Art. 35, c. 1 e 2 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, con l'indicazione del Responsabile del Procedimento, della normativa di riferimento e dei termini di conclusione. Contestualmente il Comune ha effettuato una rilevazione di tutti gli applicativi informatici in uso presso l'Ente per il trattamento dei dati, segnalando l'elenco delle basi di dati all'AGID, ai sensi dell'art. 24-quater, comma 2, D.L. n. 90/2014.

All'interno del presente PIANO sono, quindi, inseriti tutti i procedimenti, sia interni che esterni, gestiti dall'Ente attraverso procedure informatizzate, indicando i relativi software gestionali, come riassunto nella tabella seguente:



Comune dell'Aquila

Procedimenti	Software utilizzato
Gestione documentale: protocollo informatico, delibere di Giunta e di Consiglio, stipula contratti pubblici elettronici	S.I.Ge.D.
Servizi Demografici: Anagrafe, Elettorale, Stato civile	DEMOS
Risorse umane: retribuzioni, assegni familiari, dichiarazione 730 del personale dipendente	XPERS
Risorse umane: rilevazione presenze e richieste del personale dipendente	WEB-KRONOS
Servizi Tributarî: TARSU	TRIB
Servizi Tributarî: ICI	INFORMIX
Servizi tributarî: COSAP	URBI
Servizi finanziari: contabilità finanziaria, contabilità economica e analitica, contabilità fiscale e adempimenti, mutui e investimenti, cassa economale, certificati Bilancio e Rendiconti, interfacce tesoreria, inventario, patrimonio e magazzino	SERFIN
Servizi Attività produttive: istruttoria commercio fisso, attività economiche e polizia amministrativa, commercio fisso - pubblici esercizi, aree pubbliche	TRADE

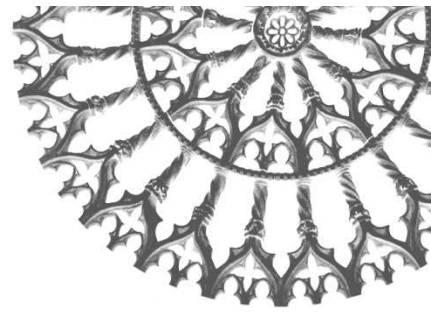


Comune dell'Aquila

Polizia Municipale: gestione delle Violazioni al C.d.S ed extra C.d.S	CONCILIA
Emergenza Sisma Abruzzo: popolazione assistita e contributi per la ricostruzione degli immobili distrutti dal sisma	BDE ON LINE
Dati anagrafici e autocertificazioni	BDIU
Protocollazione pratiche presentate allo sportello unificato del Comune	SPORTELLO UNIFICATO
Censimento patrimonio informatico comunale e richieste di assistenza tecnica	ASSISTENZA ON LINE
Bollettazione progetto C.A.S.E. e M.A.P. (alloggi post - sisma)	CONTO TRIB
Pubblicazioni on line: sito web, portale trasparenza, albo pretorio on line, URP telematico	ePOLIS - ISWEB
Attività produttive SUAP: servizi on line alle imprese	Portale Impresainungiorno
Pratiche edilizie a partire dal 1° gennaio 2014	Archi7
Dati relativi all'anagrafe dei defunti, alle strutture cimiteriali, alle utenze dei servizi funerari e cimiteriali	Cimiteri



Comune dell'Aquila



4. Piano di informatizzazione

4.1. Completamento/aggiornamento della rilevazione

In base alla normativa vigente, l'orizzonte temporale che le PA locali devono prevedere per l'informatizzazione dei procedimenti non può andare oltre aprile – maggio 2017. Infatti l'art 14 del Decreto attuativo dello SPID specifica che “le pubbliche amministrazioni...aderiscono allo SPID... entro i ventiquattro mesi successivi all'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale”. I tempi di accREDITamento previsti per il primo *Identity provider* si stimano entro aprile – maggio 2015.

Le attività di seguito descritte avranno luogo nel corso del triennio 2015-2017.

4.1.1.- Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni

L'ENTE, pertanto, provvederà nel periodo indicato, a completare la rilevazione di cui al paragrafo 3 “Valutazione della situazione attuale”, eseguendo l'identificazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, che riceve da cittadini o da imprese, e classificando il procedimento o processo ad esse collegato, le motivazioni, gli eventuali riferimenti normativi, le modalità di ricezione delle stesse e la modulistica da compilare.

4.1.2- Aggiornamento dei Procedimenti Amministrativi

Contestualmente l'ENTE provvederà, se necessario, ad aggiornare le informazioni relative ai propri procedimenti amministrativi pubblicandole nella sezione dedicata ai procedimenti sul Portale della Trasparenza.

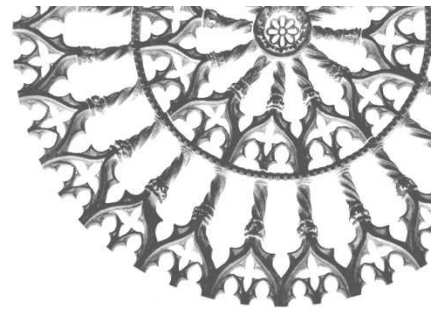
4.2 Azioni sui sistemi informativi

4.2.1-Rilevazione dei sistemi informativi

L'Ente eseguirà, quindi, una verifica dei sistemi informativi, della modulistica collegata e delle modalità di colloquio con l'utente finale (cittadino, impresa) per verificare che gli stessi prevedano la compilazione di moduli on line tramite procedure guidate, accessibili previa autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e delle imprese.

Per ogni sistema informativo/procedura informatizzata saranno rilevate le seguenti informazioni:

- possibilità di inoltro istanza/dichiarazione/comunicazione on-line;
- integrazione con SPID;



Comune dell'Aquila

- possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on-line (dal punto di vista del cittadino/impresa);
- definizione e messa a disposizione della modulistica suddivisa come:
 - documenti compilabili off-line e inoltrabili successivamente on-line;
 - web form per la raccolta dei dati associati all'istanza/dichiarazione/comunicazione;
- tracciamento dello stato della procedura;
- gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office;
- disponibilità informazioni su responsabile del procedimento e su tempi di conclusione dell'iter;
- necessità di realizzare ex-novo un sistema informativo ad hoc per il quale devono applicarsi tutti i punti precedenti.

I risultati di tale rilevazione saranno riportati nella seguente tabella i cui contenuti saranno utilizzati al fine di procedere con le azioni di cui al punto seguente.

Sistema informativo/procedura informatizzata	Esito rilevazione
<i>(Completare con l'indicazione del sistema informativo)</i>	<i>(Completare con gli esiti della rilevazione)</i>
...	...

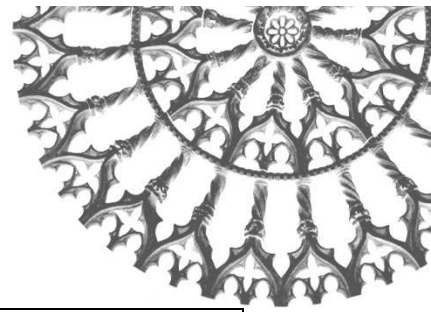
La rilevazione avrà luogo a partire dal secondo semestre 2015 sino alla fine del primo semestre 2016.

4.2.2-Definizione nuove implementazioni

In base all'esito della rilevazione di cui al punto precedente saranno identificate le esigenze di intervento sulle procedure informatizzate esistenti piuttosto che la realizzazione ex-novo. Sarà prevista inoltre, se necessario, l'acquisizione di moduli integrativi di collegamento tra i vari sistemi informativi per la gestione completa della pratica amministrativa, dalla presentazione dell'istanza fino alla conservazione digitale (es- integrazione tra Protocollo e Anagrafe on line). Per ogni sistema informativo/procedura informatizzata saranno riportate le previsioni di implementazione, compilando per ciascun sistema informativo la tabella che segue:

Es: Sistema informativo A

Descrizione dell'intervento:	...
Modalità di esecuzione (in house, affidamento esterno, utilizzo prodotti a repertorio SIAL):	...
Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):	...
Avvio intervento (stima):	...
Completamento intervento (stima):	...



Comune dell'Aquila

Impegno finanziario stimato (suddiviso per esercizio finanziario e per investimento/parte corrente):	...
--	-----

5. Cronoprogramma

È facoltà dell'ENTE predisporre anche un cronoprogramma che illustri graficamente l'andamento temporale delle azioni del PIANO, riprendendo le stime temporali inserite al paragrafo 4.2.2- "Definizione nuove implementazioni".

6. Fabbisogni

6.1. Risorse finanziarie

La tabella seguente riprende le stime degli oneri finanziari previsti per l'attivazione dei sistemi informativi/delle procedure di cui al punto 4.2.2- "Definizione nuove implementazioni":

Azione	Esercizio	Investimento	Spesa corrente
...
...

6.2. Risorse umane

Nella tabella seguente sono indicati i referenti per le azioni previste dal PIANO:

Azione	Nominativo/Profilo professionale	Ente di appartenenza
...
...

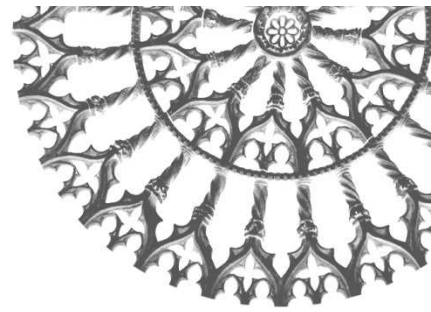
7. Revisione del piano

Il presente PIANO è soggetto a revisione biennale e, comunque, in caso di:

- completamento delle rilevazioni indicate nel PIANO stesso;
- modifica dell'ordinamento strutturale dell'Ente (adesione ad Unioni di Comuni, riassetto territoriale, fusione con altri Comuni, trasferimento di funzioni da e per altri Enti, ecc.);
- nuove norme legislative in materia;
- sostanziali modifiche nelle procedure informatizzate oggetto del PIANO tali da modificarne l'impianto.



Comune dell'Aquila

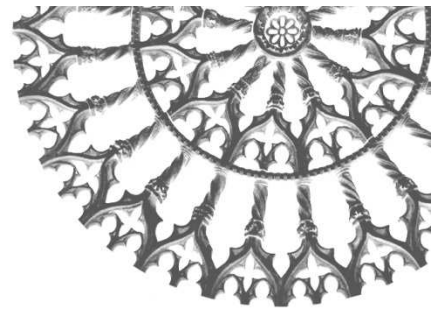


8. Riferimenti

- [CAD] Codice dell'Amministrazione digitale approvato con D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.
- [ART24] L'articolo 24, c. 3 bis, del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014, n. 114, stabilisce l'approvazione del Piano di Informatizzazione entro le scadenze indicate con Legge 11 agosto 2014, n. 114.
- [SPID] Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale, previsto dall'art. 64, c. 2 sexies del CAD, come modificato dall'art. 17-ter del decreto-legge n. 69 del 2013. Il Decreto attuativo è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 del 9 dicembre 2014. L'avvio entro aprile 2015 del sistema SPID è una delle priorità indicate dal Presidente del Consiglio dei Ministri.
- [AGID] Agenzia per l'Italia Digitale istituita con Decreto Legge 22 giugno 2012, n. 83.



Comune dell'Aquila

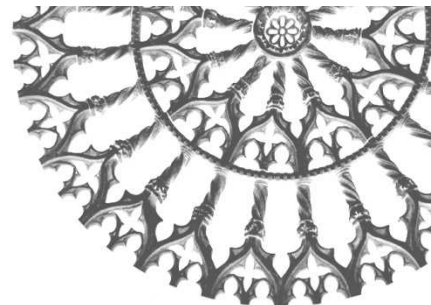


9. Glossario

ENTE	La Pubblica Amministrazione che redige e approva il presente piano di informatizzazione
PEC	Posta elettronica certificata
PEO	Posta elettronica ordinaria
PIANO	Il piano di completa informatizzazione delle istanze, dichiarazioni e richieste che possono essere inoltrate all'ENTE in base a quanto previsto dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114
SPID	Il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale
SOFTWARE	in uso presso l'ENTE:
S.I.Ge.D.	Sistema integrato di gestione documentale: protocollo informatico, delibere di Giunta e di Consiglio, stipula contratti pubblici elettronici
DEMOS	Sistema Informativo per la gestione dei Servizi Demografici: Anagrafe, Elettorale, Stato civile, Card C.I.E.
PERS	Sistema Informativo per l'ufficio del personale
WEB-KRONOS	Sistema Informativo per la rilevazione delle presenze del personale
TRIB	Sistema informativo per i Servizi Tributari e a domanda individuale: TARSU
INFORMIX	Sistema informativo per i Servizi Tributari: ICI
URBI	Sistema informativo per i Servizi Tributari : Pubblicità, COSAP e Affissioni
SERFIN	Sistema informativo per i Servizi Finanziari
TRADE	Sistema Informativo per l'Ufficio Attività Produttive



Comune dell'Aquila



CONCILIA	Sistema Informativo per la gestione delle Violazioni al C.d.S ed extra C.d.S
BDE ON LINE	Gestione popolazione assitita e ricostruzione post sisma
BDIU	Gestione anagrafe on line
SPORTELLO UNIFICATO	Gestione e protocollazione pratiche presentate allo sportello unificato
ASSISTENZA ON LINE	Gestione patrimonio informatico comunale e richieste di assistenza tecnica
CONTO TRIB	Bollettazione progetto CASE e MAP
EPOLIS/ISWEB	Sito web, Portale della Trasparenza, URP telematico, albo pretorio
Portale Impresainungiorno	Gestione Attività produttive: servizi on line alle imprese
Archi7	Gestione pratiche edilizie: dia, scia, permessi di costruire ed attività di edilizia libera
Cimiteri	Gestione anagrafe defunti, ricerca sepolture, gestione utenze del servizio di illuminazione votiva, fatturazione, prenotazione telematica servizi