

Emergenza Abruzzo 2009



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Protezione Civile

Comune di L'Aquila

1-10 agosto 2009

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE
AL FINE DELLA DETERMINAZIONE DEI FABBISOGNI ALLOGGIATIVI
PER I CITTADINI CON ABITAZIONI DICHIARATE
DI CLASSE E, F, o CHE SI TROVANO IN ZONA ROSSA**

ISTRUZIONI

www.protezionecivile.it

www.comune.laquila.it

tel. 06.82.88.85
n. verde 803.001

dal lunedì alla domenica, ore 9.00 – 17.00
dal lunedì al venerdì, ore 9.00 – 17.00

La Protezione Civile, insieme al Comune dell'Aquila, mette in campo le sue risorse per assicurare dall'inizio del prossimo autunno una sistemazione temporanea confortevole a tutti i cittadini aquilani che ne hanno diritto e che sono al momento alloggiati nelle varie strutture di accoglienza.

Per conoscere le necessità, aspettative ed esigenze di tutti coloro che abitavano in case classificate come E, F oppure in zona rossa, è stata organizzata una rilevazione dettagliata e puntuale: dall'1 al 10 agosto chiediamo a quanti ne hanno diritto di fornirci i dati necessari ad ottenere una fotografia esatta della loro situazione e soprattutto a segnalarci le preferenze tra le tre soluzioni abitative provvisorie che sono state individuate.

Sono tre infatti le possibilità per passare dalla sistemazione attuale ad una vera abitazione. Tra queste vi chiediamo di esprimere la vostra preferenza: un appartamento in affitto nel Comune di L'Aquila o nei Comuni vicini, a spese dello Stato e alle condizioni definite dall'ordinanza 3769; un appartamento del progetto C.A.S.E; un contributo se si preferisce trovare autonomamente una sistemazione. Per la terza soluzione si prevede di aumentare l'importo del contributo per garantire una sistemazione idonea.

In questo modo tutti gli interessati possono contribuire alla pianificazione in corso, che prevede la chiusura delle aree di accoglienza entro settembre e un ventaglio di sistemazioni provvisorie confortevoli per i cittadini che dovranno impegnarsi direttamente per la ricostruzione della propria abitazione grazie alle ordinanze già adottate.

Avvertenze

I moduli di rilevazione valgono come autocertificazione. Dovranno essere compilati e consegnati dall'1 al 10 agosto 2009.

Compilando il modulo i cittadini dichiarano anche le preferenze sulla tipologia ed il luogo della futura sistemazione.

La compilazione del modulo è indispensabile per l'assegnazione degli alloggi provvisori, che verrà comunque garantita a tutti coloro che ne hanno diritto.

Il Dipartimento della Protezione Civile e il Comune di L'Aquila lavoreranno per venire incontro alle preferenze espresse.

1. Chi deve presentare la dichiarazione

I cittadini aquilani che alla data del 6 aprile 2009 risiedevano o avevano "stabile dimora" in un'abitazione che a seguito del sisma è stata classificata in classe E o F oppure situata in zona rossa e che possiedono i requisiti indicati al paragrafo 2. La dichiarazione può riguardare:

- Un **nucleo familiare**;
- Un **nucleo di coabitazione**, inteso come:
 - l'unione di più nuclei familiari che richiedono congiuntamente un'abitazione;
 - l'insieme di più persone che decidono di coabitare e che necessitano di un'abitazione adeguata, anche indipendentemente dalle relazioni di parentela. Sono comprese le persone stabilmente inserite nel nucleo familiare con funzione di assistenza domiciliare ai minori, agli infermi, ai disabili ed in genere ai soggetti non autosufficienti (es. badanti).

In entrambi i casi dovrà essere compilata un'unica dichiarazione, anche utilizzando più moduli.

Ogni cittadino può fare parte di un solo nucleo di coabitazione e non può figurare in due dichiarazioni diverse.

2. Quali sono i requisiti per presentare la dichiarazione

- a. **tutti i componenti** del nucleo familiare o di coabitazione devono essere **cittadini italiani, o europei o extra – europei in possesso di permesso di soggiorno ed in regola con le norme in materia di immigrazione;**
- b. **nessun componente** del nucleo familiare o di coabitazione deve essere **proprietario di case diverse dalla principale classificate A ed idonee all'abitazione¹**, che si trovano *nell'ambito della mobilità quotidiana* individuata nei Comuni di: L'Aquila, Barete, Barisciano, Fossa, Lucoli, Ocre, Pizzoli, Poggio Picenze, Prata d'Ansidonia, Rocca di Cambio, Rocca di Mezzo, San Demetrio ne' Vestini, San Pio delle Camere, Sant'Eusanio Forconese, Scoppito, Tornimparte, Villa Sant'Angelo;
- c. **nessun componente** del nucleo familiare o di coabitazione deve essere **titolare di un contratto di affitto con onere a carico della Protezione Civile** a L'Aquila o nei Comuni che appartengono all'ambito di mobilità sopra individuato;
- d. **nessun componente** del nucleo familiare o di coabitazione deve essere beneficiario **di un'altra abitazione, anche se provvisoria**, nell'ambito di mobilità individuato (abitazioni che derivano da donazioni o da interventi della Protezione Civile). Non sono considerate "altre abitazioni" le sistemazioni nelle aree di accoglienza, negli alberghi o in altre soluzioni ricettive messe a disposizione dalla Protezione Civile.

3. Dove trovare i moduli e il servizio di assistenza alla compilazione

I moduli sono distribuiti presso:

1. le aree di accoglienza dove è ospitata la popolazione aquilana
2. i COM – Centri Operativi Misti
3. i COI – Centri operativi Intercomunali di Giulianova, Montesilvano, Ortona e Lanciano
4. le sedi del Comune dell'Aquila
5. le UCL – Unità di Comando Locale dei Vigili del Fuoco

I moduli possono inoltre essere scaricati dai siti web del Dipartimento della Protezione Civile e del Comune di L'Aquila www.protezionecivile.it www.comune.laquila.it

Il servizio di assistenza alla compilazione è disponibile presso:

1. le aree di accoglienza dove è ospitata la popolazione aquilana
2. i COI di Giulianova, Montesilvano, Ortona e Lanciano
3. la sede del Comune de L'Aquila di via Rocco Carabba, 6 - 67100 L'Aquila
4. le postazioni mobili della Protezione Civile presso:
 - la sede del Comune di L'Aquila di via Rocco Carabba, 6 - 67100 L'Aquila
 - il centro commerciale L'Aquilone - località Campo di Pile 1, L'Aquila

Inoltre è possibile ricevere assistenza telefonica alla compilazione chiamando il numero verde 803 001 dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 17.00 oppure il numero 06 828 885, tutti i giorni, ore 9.00 -17.00.

¹ A titolo di esempio non è giudicata idonea all'abitazione la proprietà: a) su cui gravi un diritto reale altrui, b) abbia dimensioni inferiori alla misura minima abitativa (cfr. ord. 3769, c) sia in comproprietà con altri soggetti e le dimensioni della propria quota siano inferiori alla misura minima abitativa

4. Quando e come consegnare i moduli

Il modulo compilato va consegnato **entro il 10 agosto 2009**, con queste modalità:

- **consegna a mano** all'autorità incaricata **nelle Aree di accoglienza o nei COI** di Giulianova, Montesilvano, Ortona e Lanciano;
- **consegna a mano** presso la sede del Comune di L'Aquila - Servizio Assistenza e politiche abitative - via Rocco Carabba, 6 - 67100 L'Aquila
- **invio di raccomandata a/r** indirizzata a Comune di L'Aquila - Servizio Assistenza e politiche abitative - via Rocco Carabba, 6 - 67100 L'Aquila

5. Le istruzioni in 10 passi

1. Ricorda che compilare il modulo è indispensabile per ottenere l'alloggio temporaneo. Hai tempo fino al 10 agosto per presentare la dichiarazione. Leggi attentamente tutte le istruzioni prima di compilare il modulo.
2. Controlla di aver compilato completamente la sezione "Dati del Dichiarante" e le sezioni A, C, D ed E. Devi compilare la sezione B solo se vuoi aggregare al tuo Nucleo Familiare altre persone o altri Nuclei Familiari.
3. Lo spazio dedicato alla composizione del tuo Nucleo Familiare potrebbe essere insufficiente o potresti aver bisogno di indicare altre persone o altri Nuclei Familiari aggregati. In questi casi devi utilizzare più moduli, riportando in ogni modulo il codice fiscale del dichiarante nella casella del campo 17.
4. Ricorda che ti viene richiesto di mettere in ordine di preferenza le varie sistemazioni. Per gli alloggi C.A.S.E. dovrai anche mettere in ordine di preferenza le 19 aree.
5. Ricorda di firmare il modulo compilato.
6. Se oltre che per il tuo Nucleo Familiare chiedi la sistemazione per ulteriori Nuclei o persone, anche il loro referente deve firmare il modulo.
7. Se spedisce il modulo con raccomandata a/r, ricorda che devi allegare la fotocopia del tuo documento di identità.
8. I funzionari che distribuiscono i moduli e ti assistono nella compilazione li ricevono direttamente, certificano la tua identità e ti rilasciano ricevuta di avvenuta consegna. Se consegni a loro la dichiarazione, non hai bisogno di allegare la copia del tuo documento.
9. Ricorda per qualsiasi dubbio sulla compilazione sono a tua disposizione il servizio di assistenza e il numero verde 803 001 dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 17.00 oppure il numero 06 828 885, tutti i giorni ore 9.00 -17.00.
10. Se non puoi ritirare i moduli prestampati, utilizza quelli disponibili sui siti istituzionali www.protezionecivile.it e www.comune.laquila.it. Il modulo deve essere stampato a colori, una pagina per foglio.

6. Come compilare i moduli

Il modulo è predisposto per la lettura ottica. Segui sempre queste regole generali e leggi di seguito le istruzioni di dettaglio per compilare ogni singolo campo.

- a) Utilizza di preferenza i moduli prestampati originali: faciliterai la lettura ottica e renderai più rapida l'elaborazione dei dati.
- b) Per lo stesso motivo, usa sempre una penna nera o blu per compilare il modulo.
- c) Le caselle che richiedono una scelta tra diverse alternative sono tonde: non marcarle

con una X ma anneriscile completamente, restando nei contorni.

- d) Scrivi in modo chiaro, sempre STAMPATELLO MAIUSCOLO e resta all'interno delle caselle.
- e) Ogni lettera o simbolo che scrivi deve occupare una casella, anche l'apostrofo.
- f) Non scrivere sui quadretti di allineamento (i 3 quadratini ed il rettangolo a ciascun angolo del modulo): presta particolare attenzione quando firmi.
- g) Non spillare i moduli o altri documenti assieme, usa eventualmente dei fermagli.
- h) Non piegare i moduli: se spedisce con raccomandata a/r usa una busta formato A4 per evitare di piegare i fogli
- i) Negli spazi dove devi inserire un numero o una sigla, è indifferente se lasci caselle vuote a destra o a sinistra.

Campo 1. Inserire il cognome del dichiarante. Nel caso di doppio cognome lasciare una casella vuota tra il primo e il secondo. Nel caso di apostrofo, usare una casella per l'apostrofo.

Campo 2. Inserire il nome del dichiarante. Nel caso di doppio nome lasciare una casella vuota tra il primo e il secondo.

Campo 3. Annerire la casella che corrisponde alla propria condizione di residente o stabilmente dimorante. Per "stabile dimora" s'intende il domicilio, ovvero "il luogo in cui una persona ha stabilito la sede principale dei suoi affari ed interessi"(Cod. Civile).

Campo 4. Inserire l'indirizzo completo di residenza o di "stabile dimora". Specificare "via, piazza, largo", eccetera.

Campo 5. Inserire il numero civico.

Campo 6. Se presente inserire la lettera che completa il numero civico.

Campo 7. Se presente inserire la scala.

Campo 8. Se presente inserire l'interno.

Campo 9. Inserire il CAP – codice di avviamento postale.

Campo 10. Inserire il codice riportato nella **Tabella 1** in Allegato, corrispondente alla frazione di residenza o di stabile dimora.

Campo 11. Inserire il numero di telefono cellulare del dichiarante.

Campo 12. Si può indicare un secondo cellulare oppure un recapito telefonico fisso di riferimento.

Campo 13. Annerire la casella nel caso in cui il nucleo familiare a cui appartiene il dichiarante sia composto da un unico genitore con figli minorenni.

Campo 14. Annerire la casella che corrisponde alla classificazione di agibilità sismica dell'immobile, così come risulta dagli esiti delle verifiche dei tecnici della Protezione Civile, che sono pubblicati dal Comune di L'Aquila (casella E oppure casella F). Se l'immobile è in zona rossa, annerire la casella "in zona rossa". Se il dichiarante non conosce l'esito delle verifiche di agibilità, può chiedere assistenza al numero verde 803 001 dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 17.00 oppure al numero 06 828 885, tutti i giorni ore 9.00 -17.00. Se non è possibile conoscere l'esito anche dopo la telefonata, annerire la casella "esito non comunicato". Chi ha richiesto un secondo sopralluogo - motivato da

perizia tecnica - per il controllo dell'agibilità ed è in attesa dell'esito, deve annerire la casella "esito non comunicato".

Campo 15. Se disponibile, indicare il numero identificativo "id_sub" riportato nelle comunicazioni degli esiti di agibilità. Se il dichiarante non conosce questo numero identificativo, può chiedere assistenza ai numeri sopra riportati.

Campo 16. Annerire la casella che descrive a quale titolo il Nucleo Familiare Originale risiedeva nell'abitazione alla data del 6 aprile 2009: proprietà; affitto; Edilizia Residenziale Popolare *ERP*; abitata ad altro titolo.

Sezione A

Inserire i dati di ogni componente, tenendo presente che la prima riga è riservata al dichiarante.

Campo 17. Indicare il codice fiscale.

Campo 18. Indicare il codice: "1" se cittadino italiano; "2" se cittadino di un Paese Membro dell'Unione Europea; "3" se cittadino extra-europeo in possesso di permesso di soggiorno ed in regola con le norme in materia di immigrazione.

Campo 19. Nella colonna A, inserire i codici: "1" se lavoratore occupato; "2" se iscritto alla scuola primaria o secondaria. Nella colonna B, inserire il codice riportato nella **Tabella 1** in Allegato, che corrisponde alla Frazione/Comune in cui è situato il luogo di lavoro/scuola. Se non si è lavoratore o iscritto a scuola primaria o secondaria, lasciare in bianco.

Campo 20. Se in stato di invalidità, specificare la percentuale.

Campo 21. In caso di handicap grave annerire la casella. Sono considerati handicap grave, oltre ai casi descritti dalla Legge n. 104 del 1992 all'art. 3, comma 3, anche la necessità di sottoporsi a terapie continuative in clinica quali chemioterapia, radioterapia, emodialisi.

Campo 22. Se in condizioni di non deambulazione permanente, annerire la casella.

Campo 23. Se iscritto all'Università degli Studi di L'Aquila, Conservatorio di L'Aquila, Accademica delle Belle Arti di L'Aquila, annerire la casella.

Campo 24. Nella colonna A, indicare il codice: "1" se alloggiato in una Area di accoglienza; "2" se alloggiato presso una struttura ricettiva (alberghi, camping, eccetera); "3" in tutti gli altri casi. Nella colonna B, se alloggiato in Area di accoglienza inserire il codice riportato nella **Tabella 2** in Allegato; negli altri casi inserire il codice riportato nella **Tabella 1** in Allegato per indicare la Frazione di L'Aquila, il Comune nella Provincia di L'Aquila, le altre Province abruzzesi o un'altra Regione ove si è alloggiati.

Campo 25. Inserire il codice riportato nella **Tabella 3** in Allegato per indicare il grado di parentela rispetto al dichiarante.

Campo 26. Per dichiarare il possesso dei requisiti previsti per la presentazione del modulo (vedi cap. 2 di queste Istruzioni) annerire la casella.

Sezione B

I campi da 27 a 52 della SEZIONE B vanno compilati solo se un altro Nucleo Familiare (definito "Nucleo Familiare Aggregato") o un'altra singola persona intendono coabitare con il Nucleo Familiare Originario. Se gli spazi per la compilazione sono insufficienti oppure si devono indicare altre persone o altri Nuclei Familiari Aggregati, occorre utilizzare più moduli. In ogni modulo aggiuntivo bisogna compilare il campo 17 inserendo il codice fiscale del dichiarante, e l'intera SEZIONE B.

La compilazione della sezione B vale come dichiarazione della singola persona o del Referente del Nucleo Familiare Aggregato, che devono sottoscriverla.

Campo 27. Inserire il cognome del referente del Nucleo Familiare Aggregato. Nel caso di doppio cognome lasciare una casella vuota tra il primo e il secondo. Nel caso di apostrofo, usare una casella per l'apostrofo.

Campo 28. Inserire il nome del referente del Nucleo Familiare Aggregato. Nel caso di doppio nome lasciare una casella vuota tra il primo e il secondo.

Campo 29. Annerire la casella che corrisponde alla propria condizione di residente o stabilmente dimorante. Per "stabile dimora" s'intende il domicilio, ovvero "il luogo in cui una persona ha stabilito la sede principale dei suoi affari ed interessi" (Cod. Civile).

Campo 30. Inserire l'indirizzo completo di residenza o di "stabile dimora". Specificare "via, piazza, largo", eccetera.

Campo 31. Inserire il numero civico.

Campo 32. Se presente inserire la lettera che completa il numero civico.

Campo 33. Se presente inserire la scala.

Campo 34. Se presente inserire l'interno.

Campo 35. Inserire il CAP – codice di avviamento postale.

Campo 36. Inserire il codice riportato nella **Tabella 1** in Allegato, corrispondente alla frazione di residenza o di stabile dimora.

Campo 37. Inserire il numero di telefono cellulare del dichiarante.

Campo 38. Si può indicare un secondo cellulare oppure un recapito telefonico fisso di riferimento.

Campo 39. Annerire la casella nel caso in cui il nucleo familiare a cui appartiene il dichiarante sia composto da un unico genitore con figli minorenni.

Campo 40. Annerire la casella che corrisponde alla classificazione di agibilità sismica dell'immobile, così come risulta dagli esiti delle verifiche dei tecnici della Protezione Civile, che sono pubblicati dal Comune di L'Aquila (casella E oppure casella F). Se l'immobile è in zona rossa, annerire la casella "in zona rossa". Se il dichiarante non conosce l'esito delle verifiche di agibilità, può chiedere assistenza al numero verde 803 001 dal lunedì al venerdì, ore 9.00 - 17.00 oppure al numero 06 828 885, tutti i giorni ore 9.00 -17.00. Se non è possibile conoscere l'esito anche dopo la telefonata, annerire la casella "esito non comunicato". Chi ha richiesto un secondo sopralluogo - motivato da perizia tecnica - per il controllo dell'agibilità ed è in attesa dell'esito, deve annerire la casella "esito non comunicato"

Campo 41. Se disponibile, indicare il numero identificativo "id_sub" riportato nelle comunicazioni degli esiti di agibilità. Se il dichiarante non conosce questo numero identificativo, può chiedere assistenza ai numeri sopra riportati.

Campo 42. Annerire la casella che descrive a quale titolo il Nucleo Familiare Originale risiedeva nell'abitazione alla data del 6 aprile 2009: proprietà; affitto; Edilizia Residenziale Popolare *ERP*; abitata ad altro titolo.

Sezione A

Inserire i dati di ogni componente, tenendo presente che la prima riga è riservata al dichiarante.

Campo 43. Indicare il codice fiscale.

Campo 44. Indicare il codice: "1" se cittadino italiano; "2" se cittadino di un Paese Membro dell'Unione Europea; "3" se cittadino extra-europeo in possesso di permesso di soggiorno e din regola con le norme in materia di immigrazione.

Campo 45. Nella colonna A, inserire i codici: "1" se lavoratore occupato; "2" se iscritto alla scuola primaria o secondaria. Nella colonna B, inserire il codice riportato nella **Tabella 1** in Allegato, che corrisponde alla Frazione/Comune in cui è situato il luogo di lavoro/scuola. Se non si è lavoratore o iscritto a scuola primaria o secondaria, lasciare in bianco.

Campo 46. Se in stato di invalidità, specificare la percentuale.

Campo 47. In caso di handicap grave annerire la casella. Sono considerati handicap grave, oltre ai casi descritti dalla Legge n. 104 del 1992 all'art. 3, comma 3, anche la necessità di sottoporsi a terapie continuative in clinica quali chemioterapia, radioterapia, emodialisi.

Campo 48. Se in condizioni di non deambulazione permanente, annerire la casella.

Campo 49. Se iscritto all'Università degli Studi di L'Aquila, Conservatorio di L'Aquila, Accademica delle Belle Arti di L'Aquila, annerire la casella.

Campo 50. Nella colonna A, indicare il codice: "1" se alloggiato in una Area di accoglienza; "2" se alloggiato presso una struttura ricettiva (alberghi, camping, eccetera); "3" in tutti gli altri casi. Nella colonna B, se alloggiato in Area di accoglienza inserire il codice riportato nella **Tabella 2** in Allegato; negli altri casi inserire il codice riportato nella **Tabella 1** in Allegato per indicare la Frazione di L'Aquila, il Comune nella Provincia di L'Aquila, le altre Province abruzzesi o un'altra Regione ove si è alloggiati.

Campo 51. Inserire il codice riportato nella **Tabella 3** in Allegato per indicare il grado di parentela rispetto al dichiarante.

Campo 52. Per dichiarare il possesso dei requisiti previsti per la presentazione del modulo (vedi cap. 2 di queste Istruzioni) annerire la casella.

Sezione C

Campo 53. Specificare il numero di persone che hanno perso la vita a causa del sisma del 6 aprile 2009 appartenenti agli Stati di Famiglia del Nucleo di coabitazione, ossia del Nucleo Familiare Originario e di quello – o quelli - Aggregati.

Sezione D

Campo 54. Specificare il numero complessivo delle persone che compongono il Nucleo di coabitazione, ossia del Nucleo Familiare Originario e di quello – o quelli - eventualmente Aggregati.

Sezione E

Campo 55. Per ciascun tipo di sistemazione (C.A.S.E., alloggio in affitto o autonoma sistemazione) indicare se rappresenta la prima, la seconda o la terza scelta, in ordine di preferenza. In alternativa, indicare "alloggio universitario" al campo 56.

Campo 56. annerire la casella nel caso in cui si preferisca un alloggio universitario. Questa scelta è alternativa a quelle del campo 55.

Campo 57. Nelle caselle sotto il nome di ogni area del progetto C.A.S.E., scrivere l'ordine di preferenza da 1 a 19: 1=massima preferenza; 19=minima preferenza. Vanno obbligatoriamente riempite tutte le caselle. Alle istruzioni è allegata una mappa delle aree.

Campo 58. Inserire il numero degli eventuali moduli aggiuntivi allegati.

ALLEGATO

Tabella 1. Codici delle Frazioni e delle Contrade di L'Aquila, dei Comuni della Provincia di L'Aquila, delle Province abruzzesi e delle Regioni

FRAZIONI DEL COMUNE DI L'AQUILA	CODICE		
L'Aquila centro	001	Poggio Santa Maria	038
Aragno	002	Pozza di Preturo	039
Arischia	003	Pratelle	040
Assergi	004	Preturo	041
Aquilio	005	Ripa di Bagno	042
Bagno Grande	006	Roio Piano	043
Bagno Piccolo	007	San Benedetto di Bagno	044
Bazzano	008	San Giacomo	045
Camarda	009	San Gregorio	046
Cansatessa	010	San Marco Di Preturo	047
Casaline di Preturo	011	San Martino di Sassa	048
Cermone	012	Sant'Angelo di Bagno	049
Cese di Preturo	013	Santa Rufina di Roio	050
Civita di Bagno	014	Santa Veronica	051
Colle di Preturo	015	Sant'Elia	052
Colle di Sassa	016	Santi di Preturo	053
Colle Roio	017	San Vittorino	054
Collebrincioni	018	Sassa	055
Collefracido di Sassa	019	Tempera	056
Collemare di Sassa	020	Vallesindola di Bagno	057
Coppito	021	Vasche di Pianola	058
Filetto	022		
Foce di Sassa	023	Altra frazione	059
Forcelle di Preturo	024		
Genzano di Sassa	025		
Gignano	026		
Monticchio	027		
Onna	028		
Paganica	029		
Pagliare di Sassa	030		
Palombaia di Sassa	031		
Pescomaggiore	032		
Pettino	033		
Pianola	034		
Pile	035		
Pizzuttilo	036		
Poggio di Roio	037		

COMUNI DELLA PROVINCIA DI L'AQUILA	CODICE
Acciano	060
Aielli	061
Alfedena	062
Anversa degli Abruzzi	063
Ateleta	064
Avezzano	065
Balsorano	066
Barete	067
Barisciano	068
Barrea	069
Bisegna	070
Bugnara	071
Cagnano Amiterno	072
Calascio	073
Campo di Giove	074
Campotosto	075
Canistro	076
Cansano	077
Capestrano	078
Capistrello	079
Capitignano	080
Caporciano	081
Cappadocia	082
Carapelle Calvisio	083
Carsoli	084
Castel del Monte	085
Castel di Ieri	086
Castel di Sangro	087
Castellafiume	088
Castelvecchio Calvisio	089
Castelvecchio Subequo	090
Celano	091
Cerchio	092
Civita d'Antino	093
Civitella Alfedena	094
Civitella Roveto	095
Cocullo	096
Collarmele	097
Collelongo	098
Collepietro	099
Corfinio	100

Fagnano Alto	101
Fontecchio	102
Fossa	103
Gagliano Aterno	104
Gioia dei Marsi	105
Goriano Sicoli	106
Introdacqua	107
Lecce nei Marsi	108
Luco dei Marsi	109
Lucoli	110
Magliano de' Marsi	111
Massa d'Albe	112
Molina Aterno	113
Monte reale	114
Morino	115
Navelli	116
Ocre	117
Ofena	118
Opi	119
Oricola	120
Ortona dei Marsi	121
Ortucchio	122
Ovindoli	123
Pacentro	124
Pereto	125
Pescasseroli	126
Pescina	127
Pescocostanzo	128
Pettorano sul Gizio	129
Pizzoli	130
Poggio Picenze	131
Prata d'Ansidonia	132
Pratola Peligna	133
Prezza	134
Raiano	135
Rivisondoli	136
Rocca di Botte	137
Rocca di Cambio	138
Rocca di Mezzo	139
Rocca Pia	140
Roccacasale	141
Roccaraso	142

San Benedetto dei Marsi	143
San Benedetto in Perillis	144
San Demetrio ne' Vestini	145
San Pio delle Camere	146
San Vincenzo Valle Roveto	147
Sante Marie	148
Sant'Eusanio Forconese	149
Santo Stefano di Sessanio	150
Scanno	151
Scontrone	152
Scoppito	153
Scurcola Marsicana	154
Secinaro	155
Sulmona	156
Tagliacozzo	157
Tione degli Abruzzi	158
Tornimparte	159
Trasacco	160
Villa Santa Lucia degli Abruzzi	161
Villa Sant'Angelo	162
Villalago	163
Villavallelonga	164
Villetta Barrea	165
Vittorito	166

ALTRE PROVINCE DELL'ABRUZZO	CODICE
Chieti	167
Pescara	168
Teramo	169

REGIONI	CODICE
Basilicata	170
Calabria	171
Campania	172
Emilia-Romagna	173
Friuli-Venezia Giulia	174
Lazio	175
Liguria	176
Lombardia	177
Marche	178
Molise	179
Piemonte	180
Puglia	181
Sardegna	182
Sicilia	183
Toscana	184
Trentino-Alto Adige	185
Umbria	186
Valle d'Aosta	187
Veneto	188
Altro	189

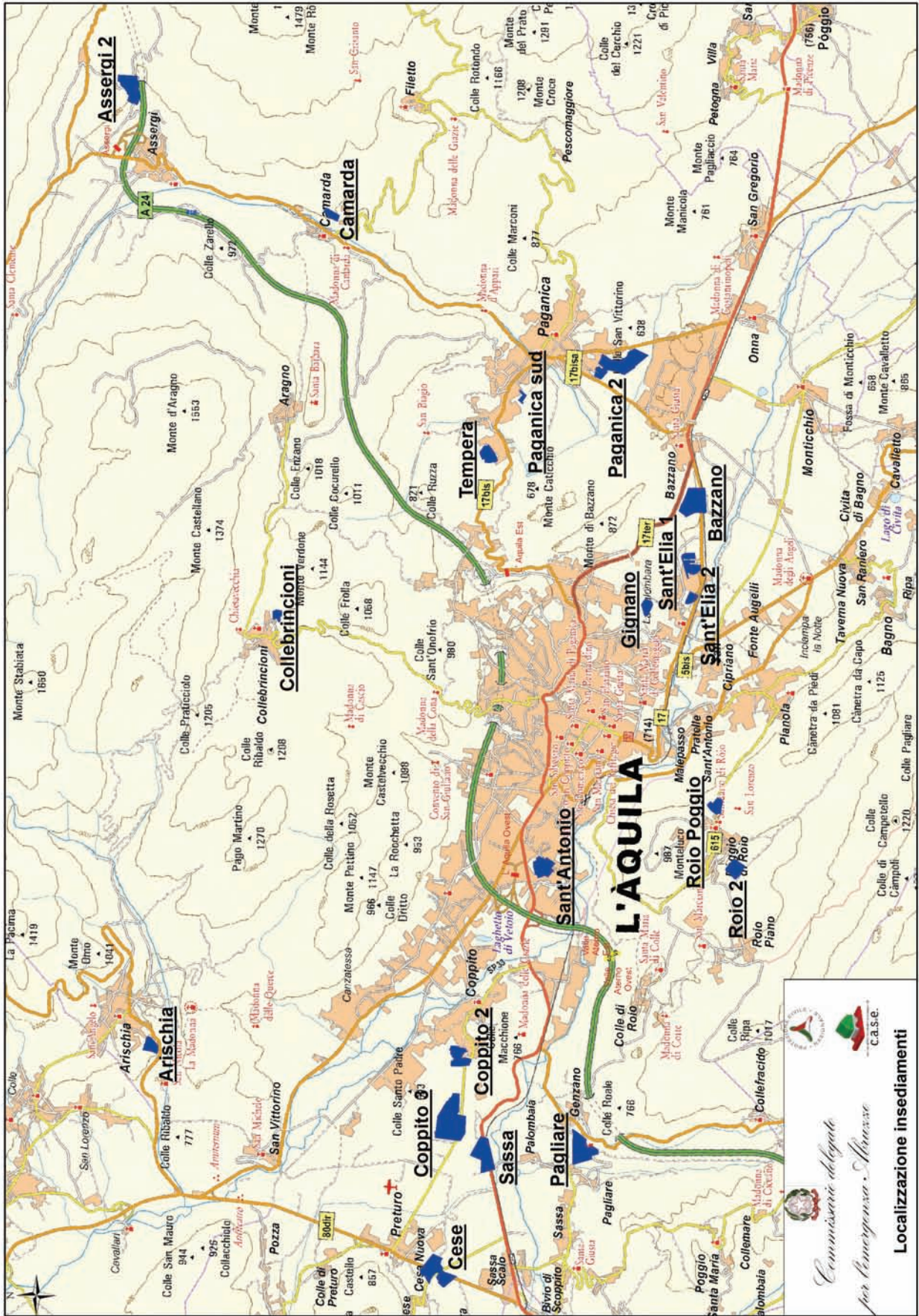
Tabella 2. Codici delle Aree di accoglienza

AREA DI ACCOGLIENZA	CODICE
ACQUASANTA	01
ACQUASANTA 2	02
ALENIA STAZIONE	03
ARAGNO	04
AREA GLOBO	05
AREA VERDE ACQUA	06
ARISCHIA	07
ASSERGI	08
BAGNO GRANDE CIMITERO	09
BAGNO GRANDE CHIESA	10
BAZZANO	11
CAMARDA	12
CANSATESSA	13
CENTI COLELLA	14
CIVITA DI BAGNO	15
CIVITA DI BAGNO FARMACIA	16
COLLEBRINCIONI	17
COLLEMAGGIO	18
COPPITO - CAMPO SPORTIVO	19
COPPITO- CAMPO UNIVERSITA'	20
EX ITALTEL 1	21
EX ITALTEL 2	22
FILETTO	23
FIRENZE	24
GIGNANO	25
LILLETTA	26
MONTICCHIO 1	27
MONTICCHIO 2	28
MURATA GIGOTTI	29
ONNA	30
PAGANICA 2	31
PAGANICA 3	32
PAGANICA 4	33
PAGANICA 5	34
PESCOMAGGIORE 1	35
PESCOMAGGIORE 2	36
PETTINO	37
PIANOLA	38
PIAZZA D'ARMI	39

PRETURO CAMPO SPORTIVO	40
PRETURO CASALE CALORE	41
PRETURO CESE	42
PRETURO COLLE	43
PRETURO POZZA	44
PRETURO SAN MARCO	45
ROIO COLLE	46
ROIO PIANO	47
ROIO POGGIO	48
S.GIACOMO	49
SAN BENEDETTO DI BAGNO	50
SAN FELICE D'OCRE	51
SAN GREGORIO	52
SAN VITTORINO	53
SANTA RUFINA	54
SANT'ELIA	55
SASSA COLLE	56
SASSA COLLEFRACIDO	57
SASSA COLLEMARE	58
SASSA FOCE	59
SASSA GENZANO	60
SASSA PAGLIARE	61
SASSA PALOMBAIA	62
SASSA POGGIO SANTA MARIA	63
SASSA SCALO	64
STAZIONE FERROVIARIA	65
TEMPERA CAVA	66
TEMPERA PARCHEGGIO	67
TEMPERA S. BIAGIO	68
TEMPERA SANT'ANGELO	69
VALLESINDOLA	70
ALTRO	71

Tabella 3. Codici di parentela

Coniuge	01
Figlio/a	02
Genitore	03
Fratello/sorella	04
Suocero/a	05
Altro	06





Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Protezione Civile

Comune di L'Aquila

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE AL FINE DELLA
DETERMINAZIONE DEI FABBISOGNI ALLOGGIATIVI PER I CITTADINI CON
ABITAZIONI DICHIARATE DI CLASSE E, F,
O CHE SI TROVANO IN ZONA ROSSA**

RICEVUTA DI AVVENUTA CONSEGNA

Dichiarante _____

Documento di Identità n _____ Tipo _____

Rilasciato il _____ da _____

Luogo e data _____

Firma e timbro di ricezione

COPIA PER IL DICHIARANTE



*Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Protezione Civile*



www.protezionecivile.it
comunicazione@protezionecivile.it