

L'AQUILA
2026 Capitale italiana
della Cultura

AVVISO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO MEDIANTE PUBBLICA SELEZIONE DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE FIERE ANNUALI DEL COMUNE DELL’AQUILA PER GLI ANNI 2025-2026-2027

IL DIRIGENTE

Premesso

che il Comune dell’Aquila è dotato di “Disciplinare delle attività produttive per lo sviluppo economico del Comune dell’Aquila”, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 39/2018, il cui Titolo VI (artt. 37-76) detta disposizioni per il “Commercio al dettaglio su spazi ed aree pubbliche”;

che ai sensi dell’art. 56 la gestione dei servizi relativi ai mercati ed alle fiere compete al SUAP che può comunque affidare a titolo **gratuito** la gestione degli stessi, attraverso apposite convenzioni, ai seguenti soggetti:

- a) Associazioni delle imprese di commercio su aree pubbliche maggiormente rappresentative ai sensi dell’art. 81, comma 1 lett. q) della L.R. n. 23/2018, nello specifico associazioni imprenditoriali maggiormente rappresentative per il commercio su aree pubbliche e per l’artigianato, le associazioni maggiormente rappresentative a livello regionale per il settore del commercio su aree pubbliche e per il settore dell’artigianato;
- b) Enti pubblici;
- c) Cooperative e consorzi di operatori che svolgono attività di commercio su aree pubbliche.

Considerato

che Ai sensi dell’art. 50, comma 2 del citato “Disciplinare” le manifestazioni fieristiche che annualmente si svolgono nel Comune dell’Aquila sono le seguenti:

- Fiera dell’Epifania Centro storico 5 gennaio
- Fiera di Pasqua Fr.ne Paganica lunedì e martedì successivi alla Pasqua
- Fiera di S. Massimo Centro storico la domenica successiva al 10 giugno-Festa del Patrono
- Fiera di Ottobre F.ne Arischia la seconda domenica di ottobre
- Fiera di Ognissanti F.ne Paganica 31 ottobre e 1° novembre

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 17/03/2025, l’Amministrazione comunale ha stabilito di avviare le procedure per l’affidamento triennale della gestione delle aree adibite alle citate fiere dando mandato al Dirigente del Settore Politiche Urbane, PNRR e PNC, Città Sostenibile, Inclusiva e Partecipata (Urbanistica, SUAP e SUE) di procedere con la pubblicazione di un Avviso pubblico per acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla selezione del soggetto gestore delle fiere annuali che dovrà inoltre garantire l’espletamento dei servizi relativi strumentali le cui modalità saranno precisate in apposita convenzione;

che i soggetti interessati devono manifestare la loro volontà presentando domanda di partecipazione, tenendo conto di quanto di seguito riportato:

ART. 1 OGGETTO DEL DELLE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLE FIERE

L’attività che dovrà svolgere il soggetto affidatario consisterà:

A. nell’organizzazione e gestione, a titolo gratuito, delle seguenti fiere;

FIERA DELL’EPIFANIA	
Luogo di svolgimento	Centro storico dell’Aquila



L'AQUILA
2026 Capitale italiana
della Cultura

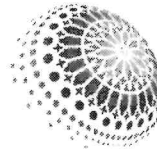
Periodo di svolgimento	5 gennaio di ogni anno
Settori merceologici	Alimentare e non alimentare
Categorie economiche ammesse	Commercianti su aree pubbliche Produttori agricoli Soggetti iscritti al registro imprese
Importo C.O.S.A.P. TARI	come da regolamento

FIERA DI PASQUA	
Luogo di svolgimento	Centro storico di Paganica
Periodo di svolgimento	lunedì e martedì successivi alla Pasqua
Numero dei posteggi	
Settori merceologici	Alimentare e non alimentare
Categorie economiche ammesse	Commercianti su aree pubbliche Produttori agricoli Soggetti iscritti al registro imprese
Importo C.O.S.A.P. TARI	come da regolamento

FIERA DI S. MASSIMO	
Luogo di svolgimento	Centro storico dell'Aquila
Periodo di svolgimento	la domenica successiva al 10 giugno-Festa del Patrono
Settori merceologici	Alimentare e non alimentare
Categorie economiche ammesse	Commercianti su aree pubbliche Produttori agricoli Soggetti iscritti al registro imprese
Importo C.O.S.A.P. TARI	come da regolamento

FIERA DI OTTOBRE	annuale
Luogo di svolgimento	Arischia
Periodo di svolgimento	la seconda domenica di ottobre
Settori merceologici	Alimentare e non alimentare
Categorie economiche ammesse	Commercianti su aree pubbliche Produttori agricoli Soggetti iscritti al registro imprese
Importo C.O.S.A.P. TARI	come da regolamento

FIERA DI OGNISSANTI	annuale
Luogo di svolgimento	Paganica
Periodo di svolgimento	31 ottobre e 1° novembre
Settori merceologici	Alimentare e non alimentare
Categorie economiche ammesse	Commercianti su aree pubbliche Produttori agricoli Soggetti iscritti al registro imprese
Importo C.O.S.A.P. TARI	come da regolamento



L'AQUILA
2026 Capitale italiana
della Cultura

- B. nella redazione della graduatoria degli aventi diritto a partecipare alla fiera osservando i parametri e i requisiti previsti dal codice del commercio (L.R.Abruzzo n. 23/2018) e assegnazione dei posteggi rispettando l'ordine di graduatoria e indicando le relative superfici di occupazione;
- C. nell'adottare tutte le misure previste dalla Circolare del Capo della Polizia n° 555/OP/0001991/2017/1 del 7.6.2017 (Circolare Gabrielli) e dalla Circolare Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n.11001/1/110 (Circolare Piantedosi) al fine di garantire la safety durante lo svolgimento della fiera. Tali misure sono a totale carico dell'organizzatore della fiera che ne è responsabile per ogni singolo aspetto;
- D. nel concordare con il Comune la quota di partecipazione dovuta da ogni partecipante alla fiera, a copertura delle spese di organizzazione e gestione della fiera stessa.

ART. 2 PROGETTO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE FIERE

Il gestore dovrà presentare la propria offerta-progetto che deve contenere i seguenti punti:

1. Proposta delle modalità di attuazione delle attività obbligatorie per la gestione delle fiere da avviare:
 - redazione della graduatoria degli aventi diritto a partecipare alla fiera osservando i parametri e i requisiti previsti dal codice del commercio (L.R.A. n. 23/2018);
 - assegnazione dei posteggi rispettando l'ordine di graduatoria e indicando le relative superfici di occupazione;
 - tracciamento a terra dei posteggi con materiale delebile;
 - presentazione di polizza assicurativa a copertura del rischio da responsabilità civile che ritenga indenne l'amministrazione comunale da qualsiasi danno;
 - modalità di gestione della registrazione delle presenze, versamento del relativo Canone di occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) e TARI;
 - organizzazione dei controlli sia sui servizi, sia sull'andamento generale della fiera;
 - presentazione di elaborato grafico e rendering indicante la dislocazione e l'ingombro massimo di ciascun posteggio. Sia in fase di progettualità, sia in fase di allestimento della fiera dovrà essere prestata particolare attenzione al posizionamento dei posteggi con indicazione e descrizione dell'ingombro massimo del banco (automezzo e tende comprese) e, dunque, dell'intera merce esposta. La disposizione dovrà garantire il rispetto delle norme di sicurezza (in particolare dovrà essere sempre garantito il transito di mezzi di soccorso);
 - Predisposizione di un Piano finanziario al fine di individuare il canone che dovrà essere corrisposto dai partecipanti;
 - garantire le misure di safety così come disciplinato dalla Circolare del Capo della Polizia n° 555/OP/0001991/2017/1 del 7.6.2017 (Circolare Gabrielli) e dalla Circolare Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n.11001/1/110 (Circolare Piantedosi);
 - garantire eventuali misure dettate dalla valutazione del rischio sanitario;
 - organizzare il conferimento dei rifiuti in forma differenziata previo accordo con AMA e seguire ogni diversa istruzione dell'Ufficio Ambiente utile a garantire il decoro dell'area temporaneamente concessa in uso per lo svolgimento dell'iniziativa;
 - verificare che gli operatori partecipanti siano in possesso dei requisiti di legge tra cui anche la regolarità contributiva e della documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività da esibire agli organi di controllo quali Polizia Municipale, ASL ecc ;
 - presentazione di un piano di sicurezza e nomina del relativo responsabile in caso di presenza di mezzi che adoperano GPL;



L'AQUILA
2026 Capitale Italiana
della Cultura

- verificare che alla chiusura della manifestazione il suolo occupato sia liberato da ingombri e da rifiuti e quindi riconsegnarlo all'amministrazione comunale libero e spazzato;
 - verificare che eventuali allacci all'energia elettrica siano effettuati nel rispetto delle relative norme;
 - modalità di numerazione dei posteggi ed assegnazione degli stessi. Dovrà essere fornito agli autorizzati un documento di riconoscimento da apporre sul posteggio con un logo della manifestazione ben visibile e facilmente identificabile da parte degli organi di polizia e controllo, onde contrastare la presenza di esercenti abusivi;
2. Proposte progettuali aggiuntive tese a migliorare i le attività di gestione delle fiere:
- proposta ideativa di promozione, riqualificazione e rivitalizzazione della fiera con indicazione precisa delle attività a ciò finalizzate, della loro distribuzione temporale;
 - modalità di pubblicizzazione dell'evento atte a garantire la conoscenza della manifestazione;

ART. 3 ELEMENTI DI VALUTAZIONE

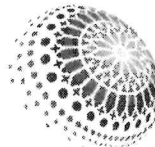
Ogni offerta sarà valutata attribuendo a ciascuno degli elementi sottoindicati un punteggio. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, ripartito in base ai seguenti criteri:

Criteri Proposta progettuale	punteggio
a) disponibilità, nel territorio comunale, in caso di affidamento, di una sede operativa presidiata durante l'orario di apertura degli uffici comunali, con relativo recapito telefonico, e-mail e PEC e con personale dotato di adeguato livello di responsabilità	5
b) anzianità specifica e generale nell'organizzazione di fiere locali nel territorio - curriculum del proponente	15
c) realizzazione di adeguata campagna promozionale - pubblicitaria;	5
d) presentazione di eventi collaterali e di animazione	5
e) modalità organizzative e gestionali dell'evento;	25
f) misure di safety previste per l'evento	15
g) capacità di attrarre risorse economiche da parte di altri soggetti	5
h) Cooperative e consorzi di operatori che svolgono attività di commercio su aree pubbliche e raggruppamenti temporanei di associazioni di categoria	25

L'offerta-progetto dovrà essere redatta obbligatoriamente tenendo conto dell'allegata convenzione che andrà poi a disciplinare i rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per proporre la propria candidatura, gli operatori economici dovranno presentare la domanda sottoscritta dal proponente secondo l'allegato modulo 1-A in modo da rendere evidenti gli elementi di valutazione descritti all'art. 2, indirizzata al Comune Dell'Aquila-Servizio SUAP, all'indirizzo di posta elettronica protocollo@comune.laquila.postecert.it entro 03/04/2025.



L'AQUILA
2026 Capitale italiana
della Cultura

Farà fede la data di acquisizione al protocollo generale del Comune della PEC contenente gli elaborati richiesti nel presente avviso. Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora di acquisizione della PEC.

Resta inteso che:

Il recapito del modulo di candidatura e dei documenti richiesti, ad esso allegati, va effettuato a cura e rischio del soggetto proponente, per cui, ogni ritardo, anche se dovuto a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla gara; del pari, non saranno prese in considerazione offerte che siano mancanti di qualcuno dei documenti richiesti o se gli stessi risultano incompleti o irregolari.

Trascorso il termine fissato per la presentazione della candidatura non sarà riconosciuta valida altra candidatura, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altre precedenti; non saranno ammesse candidature condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Potrà precedersi all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché abbia presentato una domanda valida.

Nulla spetterà ai candidati a titolo di compenso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrate nella redazione del progetto.

ART. 5 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

Le domande pervenute nei termini del presente avviso verranno istruite dal Servizio SUAP che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti.

Nei tre giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si provvederà all'istruttoria delle domande previa nomina di una commissione interna che attribuirà i punteggi e si occuperà della stesura della graduatoria provvisoria di merito, contro la quale potrà essere presentata opposizione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio.

Al termine del quinto giorno, dopo aver deciso eventuali ricorsi, il Dirigente procederà con proprio provvedimento all'approvazione definitiva della graduatoria, che verrà affissa all'albo pretorio, successivamente verrà stipulato il contratto d'assegnazione per la gestione della fiera.

ART. 6 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune dell'Aquila in qualità di titolare della procedura tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cinzia Savini



L'AQUILA
2026 Capitale Italiana
della Cultura

Copia integrale del presente avviso corredato dello schema di domanda di partecipazione e dello schema di convenzione regolatrice dei rapporti tra le parti è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dell'Aquila e sul sito internet istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.laquila.it.

Il Dirigente
Ing. Giuseppe Belligno



GIUSEPPE BELLIGNO
27.03.2025 07:54:43 GMT+00:00