***Allegato 1***

*Regolamento Comunale per l'attribuzione di provvidenze economiche e del patrocinio*

**MODELLO ISTANZA DI ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTO PER**

**ATTIVITA’ CULTURALE**

**OGGETTO: Richiesta attribuzione contributo per attività culturale anno\_\_\_\_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di *(presidente/Legale rappresentante)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

dell’Associazione/Ente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P. I.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Contatti del referente per l'istanza in oggetto:*

nome e cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e.mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

area tematica **prevalente** di intervento*(indicare con una X una sola area tematica)*

* musica
* teatro e arti performative
* arti visive e audiovisive
* grafica, web e nuovi media
* letteratura
* altre attività culturali o socio – culturali (specificare) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**RIVOLGE ISTANZA**

a codesta Amministrazione Comunale affinché venga attribuito, a favore della predetta Associazione, un contributo economico ai sensi del vigente “*Regolamento Comunale per l'attribuzione di provvidenze economiche e del patrocinio del Comune alle attività culturali*”

***specificare con una X la tipologia di contributo***

***BARRARAE UNA SOLA OPZIONE TRA***

**

* **CONTRIBUTO ORDINARIO**

a sostegno dell'attività annuale dell'Associazione/Ente

*scadenze: le richieste devono pervenire entro il 30 ottobre dell'anno precedente a quello cui si riferisce la richiesta*

dichiara che la propria Associazione/Ente svolge con regolarità un'attività annuale dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

allega alla presente istanza:

* documento di riconoscimento del firmatario
* copia dello Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione (se non già in possesso dell'Ufficio)
* copia dell'ultimo Bilancio di esercizio, completo di relative relazioni e copia del verbale di approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci
* relazione di previsione delle attività nell'anno per il quale si richiede il contributo
* bilancio di previsione relativo all'attività prevista nell'anno per il quale si richiede il contributo
* **CONTRIBUTO STRAORDINARIO**

a sostegno della manifestazione/evento denominata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

che si terrà presso il Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oppure dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*scadenze: le richieste devono pervenire entro 30 giorni dall'inizio dell'evento; le variazioni non sostanziali del programma dell'iniziativa e/o del bilancio di previsione dovranno essere comunicate e fatte pervenire entro 10 giorni dall'inizio dell'evento*

allega alla presente istanza:

* documento di riconoscimento del firmatario
* copia dello Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione (se non già in possesso dell'Ufficio)
* relazione descrittiva dell'evento evidenziando obiettivi, finalità, destinatari, ricaduta sul territorio, risultati attesi e programma dell'iniziativa
* bilancio preventivo dettagliato dell'evento che comprende le uscite (spese) e le entrate (finanziamenti) complessive certe o previste, tra le quali deve essere indicato anche il Comune dell'Aquila
* **SOVVENZIONI**

a sostegno della manifestazione/evento denominata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

allega alla presente istanza:

* documento di riconoscimento del firmatario
* copia dello Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione (se non già in possesso dell'Ufficio)
* relazione descrittiva dell'evento evidenziando obiettivi, finalità, destinatari, ricaduta sul territorio, risultati attesi e programma dell'iniziativa, motivazione della richiesta di sovvenzione evidenziando gli indirizzi programmatici dell'Ente all'interno dei quali si colloca la richiesta
* bilancio preventivo dettagliato delle spese dell'evento
* **VANTAGGI ECONOMICI DI DIVERSA NATURA**

relativi alla fruizione occasionale e temporanea di beni mobili e immobili nella disponibilità del Comune, nonché prestazioni di servizi gratuiti

a sostegno della manifestazione/evento denominata\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

allega alla presente istanza:

* documento di riconoscimento del firmatario
* copia dello Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione (se non già in possesso dell'Ufficio)
* relazione descrittiva dell'evento con relativo programma
* richieste tecniche dettagliate, specificando eventuali richieste già presentate agli uffici di competenza

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di

affermazioni mendaci,

**dichiara**

* che l’Associazione risulta regolarmente costituita, che non ha finalità di lucro e ha sede legale nel territorio comunale
* che per lo stesso tipo di iniziativa NON sono stati chiesti altri contributi comunali. In caso contrario specificare a quale Assessorato è stata rivolta la richiesta e la misura del contributo attribuito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* che l’iniziativa proposta non ha finalità di lucro
* di non avere condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la Pubblica Amministrazione in capo alla persona fisica interessata ovvero al legale rappresentante
* di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o di altre procedure concorsuali
* di impegnarsi espressamente, a nome dell’Associazione, ad apporre il logo del Comune (pena la revoca del contributo, ai sensi del Vigente Regolamento) e di specificare sul materiale promozionale delle iniziative la seguente dicitura “con il contributo del Comune dell'Aquila”

**dichiara inoltre**

* di essere a conoscenza che i contributi ordinari ed i contributi straordinari non sono cumulabili tra loro

per i contributi ordinari

* di essere a conoscenza che la liquidazione del contributo assegnato avverrà esclusivamente a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione dell'anno di riferimento e nella misura prevista negli stanziamenti di Bilancio, in base alle seguenti modalità:
	+ l'80% della somma complessiva previa specifica richiesta di anticipo
	+ il 20% a seguito della presentazione della rendicontazione consuntiva dell'attività, comprendente: relazione consuntiva, bilancio annuale consuntivo, copia conforme del verbale di approvazione degli atti da parte dell'Assemblea dei soci, documento del legale rappresentante

per i contributi straordinari

* di essere a conoscenza che i singoli importi attribuiti per contributi straordinari sono determinati in ragione di un massimo del 50% dell’intero preventivo (resta inteso che, unitamente ad altre entrate, l’importo del contributo non può superare il 100% del preventivo di spesa, ai sensi del vigente Regolamento Comunale)
* di essere a conoscenza che la corresponsione dell’eventuale beneficio non potrà essere superiore all’assegnazione iniziale ma proporzionale alla spesa effettivamente sostenuta per l’intera iniziativa e che pertanto, in presenza di un rendiconto di importo inferiore al preventivo presentato, il contributo sarà ridotto proporzionalmente
* di essere a conoscenza che la liquidazione del contributo eventualmente attribuito avverrà previa presentazione della rendicontazione consuntiva dell'evento, comprendente: relazione consuntiva delle attività svolte e dei risultati conseguiti, bilancio consuntivo dettagliato dell'evento, giustificativi di spesa a copertura del valore del contributo attribuito dal Comune, eventuale materiale promozionale prodotto

per le sovvenzioni

* di essere a conoscenza che, qualora l'Ente ritenga di sovvenzionare l'evento, ne diventa a tutti gli effetti promotore insieme all'Associazione/Ente. Quest'ultima dovrà gestire gli aspetti logistici ed il rapporto con soggetti esterni chiamati a far parte dell'evento.

Il Sottoscritto dichiara che l’eventuale contributo dovrà essere liquidato in favore dell’Associazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nella persona del Presidente/Legale rappresentante Sig./ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mediante bonifico presso la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

sul c.c. intestato all'Associazione stessa, codice IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata, e ne autorizza il trattamento per gli stessi fini.

Luogo e data Firma leggibile del legale rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**fac-simile RELAZIONE DESCRITTIVA per contributi straordinari / sovvenzioni**

**titolo dell'evento** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**data/e** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**luogo di realizzazione** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**sito nel Comune di** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(in caso di un Comune diverso dall'Aquila motivare la richiesta specificando la ricaduta per il territorio aquilano)*

**descrizione dell'evento: (allegare scheda dettagliata dell’evento)**

 obiettivi e finalità

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 principali destinatari

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 attività previste

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ricaduta sul territorio

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 eventuali collaborazioni

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 risultati attesi

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**programma dell'iniziativa (allegare programma dettagliato dell’evento)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**fac-simile BILANCIO PREVENTIVO per contributi straordinari**

**(allegare scheda dettagliata di bilancio preventivo)**

**spese dell'evento (uscite)**

*indicare tutte le spese previste per la realizzazione dell'evento*

* promozione € …..
* allestimenti € ...
* artisti € …
* ….............

 TOTALE SPESE €

**finanziamenti dell'evento (entrate)**

*indicare tutti i finanziamenti previsti per la realizzazione dell'evento*

* COMUNE DELL'AQUILA € …..
* Regione € ...
* sponsor € …
* risorse dell'Associazione € …
* …................................

 TOTALE FINANZIAMENTI €

*L'evento deve avere un bilancio a pareggio, pertanto il totale delle spese deve coincidere con il totale dei finanziamenti*