

ISTRUZIONI PER LA PRESENTAZIONE ON-LINE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA FREQUENZA NEI NIDI COMUNALI O PRIVATI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DELL'AQUILA, RELATIVAMENTE AI POSTI CHE SI RENDERANNO DISPONIBILI ANNO PEDAGOGICO 2024/2025

La presentazione delle istanze sia di nuova ammissione al servizio dovrà avvenire necessariamente on line tramite il link <https://www4.eticasoluzioni.com/laquilaportalegen>



- ISTANZA NUOVA ISCRIZIONE AL NIDO
Cliccare sul pulsante verde **“Nuova Iscrizione”**

Comune di L'Aquila - ISCRIZIONI.NET

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto".

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto "Sono un nuovo iscritto".

▲ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto "Sono un Rinnovo".

Iscrizioni Anno Scolastico 2021/22

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

▲ **Attenzione!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Inserire solo il codice fiscale del bambino lasciando vuoto il campo password, e cliccare sul pulsante verde **“Sono un nuovo iscritto”**.



Il sistema chiederà di inserire il codice fiscale di un genitore e successivamente cliccare sul pulsante verde **“Procedi”**.

ATTENZIONE alla seguente dicitura **“Attenzione! Codice fiscale genitore/tutore già presente”** come da immagine



In questo caso il codice fiscale del genitore è già presente nella banca dati del sistema in quanto associato ad un altro figlio che usufruisce del Servizio Refezione scolastica o di un altro servizio a domanda, pertanto sarà necessario accedere tramite il link <https://www4.eticasoluzioni.com/laquilaportalegen> ed inserire **“Codice utente”** e **“Password”** del bambino già registrato sul portale e cliccare sul pulsante rosso **“LOG IN”**.



Effettuato l'accesso, cliccare sul pulsante rosso **“Anagrafica”** e selezionare la voce **“Nuova Iscrizione”** (come nell'immagine di seguito riportata).



Inserire il codice fiscale del bambino per cui si richiede l'iscrizione e cliccare sul pulsante verde **“Procedi”**

A questo punto si potrà procedere alla compilazione del modulo della domanda on line, dove sarà necessario flaggare le varie voci che riguardano la situazione familiare e prestare attenzione ai documenti da allegare.

Nel caso in cui l'utente è già registrato, sarà sufficiente entrare nel portale genitori <https://www4.eticasoluzioni.com/laquilaportalegen> ed inserire “Codice utente” e “Password” del bambino già registrato sul portale e cliccare sul pulsante rosso “LOG IN”.



cliccare sul pulsante rosso “Anagrafica” e selezionare la voce “Rinnova Iscrizione” (come nell’immagine di seguito riportata).

