**ALLEGATO C)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Tale allegato va inviato insieme al “Modello di istanza di attribuzione di contributi per attività culturale”

La sottoscritta/Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nata/o a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante dell’Associazione\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ P. I. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con sede nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

Di aver preso visione e di accettare le condizioni previste nell’Avviso pubblico, come di seguito sinteticamente riportate:

(barrare le caselle)

Di essere legale rappresentante di un soggetto

* Costituito nelle forme consentite dalla legge;
* Che non persegue fini di lucro;
* Che opera in ambito socio-culturale;
* Che ha sede legale a L’Aquila, o che, pur avendo sede in altri Comuni, intende organizzare spettacoli ed eventi nel periodo natalizio 2024, da svolgersi nel comune dell’Aquila;

**DICHIARA ALTRESÌ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE**

* La presentazione delle proposte al suddetto Cartellone non dà diritto automatico all’erogazione di un contributo economico, né comporta obblighi in carico al Comune dell’Aquila in merito alla concessione di contributi e vantaggi economici di altra natura. Nel caso in cui il soggetto promotore intenda richiedere un contributo straordinario, o altri vantaggi economici per l’evento, lo stesso dovrà farne espressa richiesta, procedendo secondo quanto definito dal vigente Regolamento, come meglio descritto nell’Avviso;
* Le istanze per l’inserimento delle proposte culturali nel cartellone di Natale devono pervenire entro e non oltre il prossimo 11 novembre 2024 alle ore 10.00;
* Se attinenti ad un contributo straordinario, tali istanze devono pervenire entro lunedì 11 novembre p.v e comunque entro il termine dei trenta giorni antecedenti l’iniziativa, come previsto dal Regolamento, pena l’esclusione;
* Le istanze potranno essere accolte fino ad esaurimento delle risorse economiche destinabili a detto scopo;
* L’inserimento delle iniziative nel Cartellone di Natale 2024 equivale al riconoscimento di un “vantaggio economico di diversa natura” da parte dell’Amministrazione comunale, ai sensi dell’art. 12 del “*Regolamento Comunale per l’attribuzione di provvidenze economiche e del patrocinio del Comune alle attività culturali*”, pertanto, tali istanze saranno accordate mediante deliberazione di Giunta Comunale, previa verifica di interesse da parte dell’Amministrazione;

|  |
| --- |
| **In virtù di quanto precede, nonché ai fini della pubblicazione nel cartellone di Natale 2024, in caso di mancato o parziale riconoscimento del contributo straordinario o di altro “vantaggio economico di diversa natura”**  |
| **DICHIARA CHE** |
| **(*barrare obbligatoriamente una sola delle seguenti opzioni*)** |
|  |
| * **Intende realizzare l’iniziativa proposta**
 |
|  |
| * **Non intende realizzare l’iniziativa proposta**
 |

**DICHIARA ALTRESÌ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE**

* Saranno inseriti nel Cartellone di Natale 2024:

gli eventi che si svolgeranno nel Comune dell’Aquila nel periodo compreso tra il 7 dicembre 2024 e il 6 gennaio 2025, le cui istanze risultano pervenute entro i termini di scadenza dell’Avviso pubblico; le iniziative beneficiarie di un contributo straordinario e /o di un vantaggio economico. Previo interesse dell’Amministrazione, saranno, altresì, inserite tutte quelle iniziative che si intendono realizzare, a prescindere dal riconoscimento di una provvidenza economica o di altri vantaggi economici, in base a quanto sopra dichiarato;

* Rimarrà in capo ai soggetti istanti, organizzatori degli eventi, ogni adempimento ed onere, nonché ogni obbligo, connessi alla concreta realizzazione dell'evento, tra i quali:
* La gestione complessiva della logistica dell’evento con accollo di tutti i costi connessi (allacci vari, consumo utenze, gestione pulizia…);
* La predisposizione e la gestione del Piano di Emergenza e Sicurezza, individuando un responsabile per la sicurezza dell’evento;
* La predisposizione e la gestione, ove necessario, del Piano di valutazione impatto acustico;
* La prenotazione ed il pagamento degli spazi, dove è previsto l’evento (ove richiesti);
* La presentazione delle istanze per l’ottenimento della Licenza di Pubblico Spettacolo, della concessione di suolo pubblico, prenotazione degli spazi per le eventuali affissioni e conseguimento di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta, che dovessero rendersi necessarie, fatte salve le cause ostative al rilascio della concessione o dell’autorizzazione al suolo pubblico, previste dall’art 38 c. 9 dell'allegato Titolo II del Regolamento CIMP, Pubbliche Affissioni e Cosap, (exx D.C.C. n. 65 del 28/07/2020), quali l’esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per debiti afferenti a tributi (es. TARI, TASI, IMU, ecc...), tributi minori (es. COSAP, CIMP, ecc...), e sanzioni amministrative inerenti alla materia dell’occupazione di suolo pubblico;
* Gli adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d’autore (SIAE) e di qualsivoglia Ente Previdenziale coinvolto;
* La produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l’agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti;
* Ogni altro adempimento eventualmente necessario nei sensi di legge alla regolare realizzazione della manifestazione proposta.

**DICHIARA INOLTRE**

che in base a quanto previsto ex art. 38, c. 9 del vigente Regolamento COSAP, CIMP e Pubbliche Affissioni del Comune dell’Aquila e consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di rilascio di dichiarazioni mendaci dall’art. 76, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 SMI,

* di non avere pendenze inerenti a debiti di carattere tributario ed extratributario nei confronti dell’Ente;
* ovvero di avere pendenze relativamente ai debiti, della medesima natura di cui al punto precedente, di seguito indicati, riferiti alle annualità parimenti appresso riportate, impegnandosi al riguardo a definire tempestivamente le debenze maturate, attese le previsioni di cui al soprarichiamato art. 38, del vigente Regolamento COSAP, CIMP e Pubbliche Affissioni dell’Ente, sulla cui scorta l’esistenza di debiti con la Civica Amministrazione è causa ostativa al rilascio dell’atto autorizzatorio richiesto

Luogo e data Firma leggibile del legale rappresentante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_