

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA RICERCA E SELEZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI A VALERE SULL'AVVISO PUBBLICO "ABRUZZO GIOVANI 2023" FONDO NAZIONALE POLITICHE GIOVANILI – ANNUALITÀ 2023 – INTESA N.202/CU DEL 20/12/2023.

## **PREMESSO**

che l'Amministrazione comunale rivolge una particolare attenzione al mondo giovanile, valorizzandone la partecipazione alla vita comunitaria, così come sancito dal Consiglio d'Europa tramite la "Carta Europea della partecipazione dei giovani alla vita comunale e regionale" (Strasburgo 17 novembre 1990 e successive modifiche del 2003);

che è interesse dell'Assessorato alle Politiche Giovanili sostenere le iniziative in campo giovanile per la realizzazione di attività educative, artistiche, culturali, sportive, ricreative e interculturali, che sappiano favorire il senso d'identità e di aggregazione, l'occupabilità, l'inclusione sociale nonché la partecipazione attiva dei giovani alla vita della comunità locale;

che l'Amministrazione comunale intende raggiungere tali obiettivi favorendo la realizzazione di proposte progettuali in collaborazione con istituzioni scolastiche e universitarie, organismi di formazione professionale, organizzazioni produttive e di impresa, associazioni sportive, imprese private ed enti del Terzo Settore che abbiano obiettivi statutari in linea con le finalità previste;

che a tal fine il Comune dell'Aquila intende selezionare proposte progettuali a valere sull'Avviso pubblico della Regione Abruzzo per la raccolta di manifestazioni di interesse e la presentazione di proposte di intervento da finanziare a valere sul *Fondo Nazionale Politiche Giovanili* da parte degli Ambiti Sociali Territoriali – Annualità 2023 – Intesa Conferenza Unificata n.202/CU del 20/12/2023 "Abruzzo Giovani 2023", approvato con determinazione dirigenziale DPG022/117 del 03/07/2024;

che la realizzazione della proposta progettuale sarà subordinata all'ammissione a finanziamento da parte della Regione Abruzzo a valere sull'Avviso pubblico: "Abruzzo Giovani 2023" approvato dal Dipartimento Lavoro - Sociale (DPG) - Programmazione Sociale (DPG022) della Regione Abruzzo;

che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 313 del 17/07/2024 è stato approvato lo schema di manifestazione di interesse per la ricerca e la selezione di proposte progettuali da candidare al bando regionale "Abruzzo Giovani 2023" finanziato dal Fondo Nazionale Politiche Giovanili – annualità 2023 – Intesa n. 202/CU del 20/12/2023, con la relativa modulistica di "schema di domanda" e "scheda di progetto";

## **A TALE SCOPO SI EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

### **ART. 1 FINALITÀ**

Il presente Avviso è rivolto a istituzioni scolastiche e universitarie, organismi di formazione professionale, organizzazioni produttive e di impresa, associazioni sportive, imprese private e enti del Terzo Settore che abbiano obiettivi statutari in linea con le finalità del bando, per la selezione di proposte di intervento da finanziare a valere sul *Fondo Nazionale Politiche Giovanili* da parte degli Ambiti Distrettuali Sociali – Annualità 2023 – Intesa Conferenza Unificata n.202/CU del 20/12/2023 "Abruzzo Giovani 2023".

Considerato che la Regione Abruzzo, per conformazione geografica e demografica, presenta delle particolarità e disconformità territoriali in cui, da un lato i centri urbani costieri, dotati di comfort e servizi, e dall'altro i piccoli paesi dell'interno fino al territorio montano a rischio di spopolamento con forti problematiche giovanili e sociali; ciò accentua le disuguaglianze territoriali e le condizioni di svantaggio, soprattutto dei giovani residenti nelle aree periferiche e meno sviluppate. Rilevata quindi la necessità di offrire a tutti i giovani abruzzesi l'opportunità di partecipare ad iniziative programmate sul territorio, favorendo l'implementazione di interventi trasversali e multi-tematici coerenti con i bisogni dei giovani del territorio, le proposte progettuali dovranno prevedere il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- favorire la piena partecipazione e inclusione dei giovani, con particolare attenzione a quelli in condizione di svantaggio e ai giovani in condizione di NEET, alla vita politica, culturale e sociale, riconoscendone il ruolo di principali agenti nel processo di sviluppo e di cambiamento economico, culturale e sociale, anche attraverso la valorizzazione del ruolo dell'animazione socioeducativa;
- rafforzare le competenze dei giovani nell'ambito della trasformazione digitale ed ecologica delle imprese;
- promuovere iniziative di aggregazione, di promozione della creatività, di promozione della cittadinanza attiva, di informazione sociale, culturale e di autonomia abitativa;
- sviluppare la vocazione d'impresa e l'educazione economica finanziaria;
- prevenire e contrastare forme di disagio minorile sempre più diffuse quale il fenomeno dell'Hikikomori;
- riconoscere e valorizzare il ruolo dell'animazione socioeducativa;
- contrastare la dispersione scolastica e favorire azioni di promozione nei confronti dei giovani dell'educazione civica e dell'impegno sociale e orientamento personale e professionale, per implementare l'occupazione e l'accesso al mercato del lavoro;
- far acquisire ai giovani una maggiore consapevolezza ambientale ed etica e comportamenti più responsabili.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si possono prevedere attività riconducibili alle seguenti tipologie d'intervento:

1. Programmi di inclusione sociale dei giovani al fine di favorirne l'inserimento nel tessuto sociale e lavorativo, nonché la partecipazione attiva alla vita sociale e politica dei territori, anche attraverso spazi di aggregazione polivalenti e innovativi, in cui condividere idee, percorsi e occasioni formative, culturali, ricreative, di incontro e confronto;
2. Servizi di orientamento alle competenze e al lavoro attraverso la costituzione di reti orizzontali e verticali fra istituzioni scolastiche e universitarie, enti di formazione professionale e organizzazioni produttive;
3. Progetti diretti a rispondere efficacemente alle esigenze di sviluppo del territorio e delle imprese, attraverso il finanziamento di borse lavoro/tirocini concordati con le organizzazioni produttive;
4. Iniziative volte alla promozione culturale e valorizzazione del territorio, innovazione sociale mediante forme di voucher da destinare alle attività sportive, in forma di agevolazione per le fasce economicamente deboli;
5. Iniziative volte alla promozione dei valori dello sport, dell'olimpismo e del para olimpismo, al fine di favorire sia la diffusione di stili di vita salutari e sostenibili, sia l'aggregazione e l'inclusione sociale dei giovani e sostegno ad iniziative e programmi, anche sperimentali, volti a sviluppare nei giovani un maggior senso civico, una migliore percezione dei valori democratici e un rafforzamento delle proprie competenze anche attraverso esperienze a favore della collettività nell'ambito del Servizio civile universale;
6. Progetti artistici, culturali e/o sociali di alta rilevanza volti a valorizzare il protagonismo giovanile;

7. Iniziative di sostegno alla piena partecipazione e inclusione dei giovani alla vita politica, culturale e sociale, riconoscendone il ruolo di principali agenti nel processo di sviluppo e di cambiamento economico e sociale;

Inoltre, nell'implementazione degli interventi proposti si potranno prevedere attività a supporto delle iniziative promosse dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale:

- Promozione e diffusione sul territorio della **Carta Giovani Nazionale**;
- Promozione integrata delle opportunità in favore delle giovani generazioni nell'ambito della piattaforma web **GIOVANI 2030**.

## **ART. 2 DESTINATARI**

I destinatari degli interventi dovranno essere giovani di età compresa tra i 14 e i 35 anni che risiedono, studiano o lavorano in Abruzzo, in particolare nei comuni dell'Ambito Distrettuale Sociale dell'Aquila. Per ciascun progetto dovrà essere previsto il coinvolgimento di **almeno 50 (cinquanta) giovani abruzzesi**.

## **ART. 3 CONTRIBUTI PREVISTI**

Il contributo pubblico che può essere richiesto per ciascun progetto è di massimo € 23.793,04 (euro ventitremilasettecentoventatre/04).

Il budget complessivo di progetto sarà composto per il 90% dal contributo richiesto di cui al punto precedente e per il restante 10% da un cofinanziamento obbligatorio da parte del soggetto attuatore attraverso l'utilizzo delle risorse del Fondo Sociale Regionale annualmente trasferite agli Ambiti Distrettuali Sociali per l'implementazione dell'Asse Tematico 6 - "Giovani e Youth Guarantee" del vigente Piano Sociale Regionale 2022 - 2024 per un importo pari almeno a € 2.643,67 (euro duemilaseicentoquarantatre/67) e un totale pari almeno a € 26.436,71 (euro ventiseimilaquattrocentotrentasei/71). Il soggetto attuatore potrà prevedere una percentuale di cofinanziamento maggiore rispetto alla soglia percentuale obbligatoria sopra indicata.

## **ART. 4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Ciascuna organizzazione dovrà presentare una proposta progettuale redatta sulla base delle finalità di cui all'art 1.

La proposta dovrà contenere:

- Schema di domanda, (allegato A) compilato in tutti i campi e sottoscritto in originale dal legale rappresentante dell'organizzazione, corredato di copia del documento di identità in corso di validità;
- Scheda progettuale (allegato B),
- Atto costitutivo e Statuto (solo nel caso di organizzazioni);

A pena di esclusione, le domande dovranno essere inoltrate entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio dell'Ente ed esclusivamente attraverso pec elettronica: [protocollo@comune.laquila.postecert.it](mailto:protocollo@comune.laquila.postecert.it)

## **ART.5 ESAME DEI PROGETTI**

L'esame dei progetti avverrà in 3 fasi.

- **Prima fase:** verifica formale dei requisiti di ammissione mediante esame della documentazione presentata a cura degli uffici competenti del Comune dell'Aquila.

- **Seconda fase:** esame delle proposte progettuali da parte di un'apposita Commissione di valutazione, composta da almeno n. 3 membri, che valuterà i progetti assegnando un punteggio.
- **Terza fase:** al termine della valutazione, in base al punteggio ottenuto dai singoli progetti, la Commissione stilerà una graduatoria, che sarà pubblicata all'albo pretorio dell'Ente, individuando il progetto ammesso a partecipare all'Avviso pubblico della Regione Abruzzo come specificato in premessa.

## **ART. 6 CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ**

Non sono considerate ammissibili alla valutazione di merito le istanze:

- Presentate da soggetti diversi da quelli di cui all'art.1 del presente Avviso;
- Redatte su modelli non conformi allo "Schema di domanda" (Allegato A) e alla "Scheda progettuale" (Allegato B);

## **ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione dei progetti e l'attribuzione del punteggio da parte della Commissione si baserà sui seguenti criteri:

<b>CRITERI DI VALIDAZIONE</b>	<b>Punteggio</b>
<b>1. Efficacia degli interventi</b>	<b>Max 50 pp</b>
1.a Coerenza e rispondenza agli obiettivi generali e specifici dell'avviso	max 10 pp
1.b Coerenza dell'articolazione progettuale e delle modalità e metodologie di intervento rispetto ai risultati attesi	max 15 pp
1.c Adeguatezza del sistema di relazione e delle modalità di collaborazione la rete dei servizi competenti e con le imprese profit e no profit e con altri eventuali partner	max 15 pp
1.d Qualità del sistema di monitoraggio e valutazione conforme all'acquisizione periodica dei dati del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale	max 10 pp
<b>2. Qualità dei servizi/attività proposti</b>	<b>Max 30 pp</b>
2.a Qualità e completezza dei bisogni complessivi e sulla domanda di servizi integrati, dei potenziali destinatari, e sulle loro condizioni individuali e sociali	max 10 pp
2.b Adeguatezza delle risorse professionali, strumentali e organizzative	max 10 pp
2.c Adeguatezza delle modalità di pubblicizzazione dell'iniziativa	max 10 pp
<b>3. Efficienza della spesa</b>	<b>Max 20 pp</b>
3.a Il piano finanziario è equilibrato ed utilizza nel modo più efficiente le risorse a disposizione	max 10 pp

<p>3.b Cofinanziamento dell'intervento con risorse finanziarie proprie del soggetto attuatore, ulteriore rispetto al cofinanziamento regionale del 10% del budget complessivo di progetto. Cofinanziamento complessivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tra &gt; 10% e 14%: fino a 5 punti</li> <li>• uguale o maggiore al 15%: 10 punti</li> </ul>	<p>max 10 pp</p>
--	------------------

**ART.8  
DURATA DEI PROGETTI**

La durata delle proposte progettuali non potrà essere inferiore a 12 (dodici) mesi e superiore a 15 (quindici) mesi a decorrere dalla data di inizio attività, salvo eventuali richieste di proroghe motivate avanzate dalla Regione Abruzzo ed eventualmente concesse dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale della durata di massimo 6 (sei) mesi.

**ART. 9  
MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

I fondi eventualmente erogati saranno subordinati all'ammissione al finanziamento del progetto da parte della Regione Abruzzo a valere sull'Avviso pubblico: "Abruzzo Giovani 2023" - Fondo Nazionale Politiche Giovanili – Annualità 2023.

Le attività previste dai progetti ammessi a contributo, dovranno essere avviate dagli organismi risultati beneficiari, a pena di decadenza, entro 20 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito da parte della Regione Abruzzo.

In caso di ammissione al finanziamento, le modalità di erogazione del contributo saranno:

- a. Il 60% del contributo concesso, a titolo di anticipo, previa comunicazione della data di avvio delle attività da parte degli organismi beneficiari;
- b. Il 40% previa presentazione del rendiconto delle spese sostenute per l'attuazione dei progetti.

**ART. 10  
RENDICONTAZIONE DELLE SPESE**

Le attività devono essere realizzate entro 12 - 15 mesi dalla data di avvio del progetto e rendicontate entro e non oltre 30 giorni dalla data di conclusione, salvo proroghe che potranno essere concesse a fronte di giustificati motivi.

Il Beneficiario riceverà il 40% del contributo a titolo di saldo (Art. 9) previa presentazione del rendiconto da effettuarsi entro e non oltre 30 giorni dalla data di conclusione.

La documentazione da produrre dovrà essere in linea con quanto disposto dalla Circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali. I costi diretti ammissibili per la realizzazione dei progetti finanziati saranno rimborsati soltanto se:

- effettivamente sostenuti e pagati a partire dalla data di avvio fino alla data di presentazione del rendiconto finale;
- coerenti all'impostazione del piano finanziario di progetto e documentati da comprovati giustificativi di spesa.

La documentazione relativa alla rendicontazione deve essere approvata con determinazione dirigenziale del soggetto attuatore e deve comprendere:

1. Rendiconto finanziario con la descrizione analitica delle spese sostenute (Allegato A4 predisposto dalla Regione Abruzzo);

Il rendiconto dovrà essere accompagnato dai giustificativi di spesa in conformità alle voci di costo di cui al quadro economico di previsione del progetto e la relativa tracciabilità. I documenti giustificativi di spesa devono risultare interamente pagati e quietanzati ed effettuati con mezzo tracciabile di pagamento;

2. Relazione finale descrittiva delle fasi di esecuzione dell'iniziativa e dei risultati conclusivi conseguiti (Allegato A5 predisposto dalla Regione Abruzzo);
3. Registro firme dei giovani partecipanti alle attività di Progetto (Allegato A6 predisposto dalla regione Abruzzo).

Le spese sostenute dai beneficiari dovranno essere giustificate attraverso:

- Fatture e mandati quietanzati;
- Determina di affidamento e liquidazione;
- Modello F24 regolarmente quietanzato, nel caso in cui la spesa risulti sostenuta per il versamento di ritenute e contributi. Qualora l'F24 risulti unificato, dovrà essere accompagnato da specifica dichiarazione che dia evidenza dei soggetti per i quali è stato effettuato il versamento.

Le spese sostenute riferite al progetto devono essere rendicontate integralmente comprese quelle relative alla quota di cofinanziamento. Qualora alcune spese siano riferite in quota parte al progetto, sulla documentazione va indicato l'importo effettivamente imputato allo stesso

Tutti i documenti amministrativi e contabili relativi alle attività progettuali realizzate devono riportare il **CUP di progetto associato**, che verrà richiesto dall'Ambito Distrettuale Sociale capofila contestualmente all'invio della comunicazione avvio attività progettuali.

Ogni singolo Partner conserva gli originali delle fatture o i giustificativi di spesa, regolarmente quietanzati e fiscalmente validi, presso la propria sede. Il Soggetto proponente dovrà conservare copia dell'originale di tutti i documenti rilevanti per la rendicontazione, ivi compresi quelli dei soggetti Partner, in quanto soggetto responsabile verso la Regione della rendicontazione complessiva del progetto finanziato.

Ai fini dell'erogazione del saldo finale si precisa inoltre che:

- ciascun giustificativo di spesa deve essere accompagnato dalla copia del documento attestante l'avvenuto pagamento (bonifico, assegno bancario non trasferibile, assegno circolare non trasferibile, ricevuta bancaria, carta di credito, etc...) e dall'estratto conto da cui si evince l'addebito;
- per le spese del personale dipendente e/o incaricato occorre allegare anche la lettera d'incarico contenente: titolo del progetto e nome dell'attività, date di inizio e fine dell'incarico, tipo di attività da svolgere, numero ore di attività, compenso orario e complessivo;
- va allegata eventuale documentazione informativa relativa al progetto (manifesti, brochure, informative su siti internet e altri new media, ecc.), nonché tutto il materiale prodotto in relazione alle attività e iniziative connesse al progetto stesso, compresa la relazione finale.

La rendicontazione deve essere effettuata dal Soggetto proponente beneficiario del contributo.

In sede di liquidazione del saldo, la Regione potrà disporre la riduzione del finanziamento qualora il costo finale rendicontato, ritenuto ammissibile dalla Regione, risulti inferiore al costo complessivo del progetto approvato; in tali casi, il contributo sarà proporzionalmente ridotto e riferito alle sole spese ritenute ammissibili.

## **ART. 11**

### **VARIAZIONI PROGETTUALI**

Il progetto dovrà essere realizzato secondo il programma previsto all'atto della domanda, tuttavia sono ammesse variazioni, se adeguatamente motivate.

Le variazioni progettuali che non alterino significativamente l'impianto e le finalità del progetto approvato vanno sempre comunicate tempestivamente alla Regione Abruzzo tramite PEC.

La Regione comunicherà l'accoglimento o il diniego della proposta di variazione.

Sono ammissibili variazioni progettuali comunicate fino a 30 giorni antecedenti la data prevista per la conclusione delle attività di progetto.

Le variazioni di spesa non preventivamente autorizzate e comunicate solo in fase di rendicontazione potranno essere considerate non ammissibili. Non sono in ogni caso ammesse variazioni progettuali e di budget che non comportino effettivi benefici ai destinatari diretti del progetto.

Potrà, altresì, essere disposta la rimodulazione del finanziamento qualora vengano apportate modifiche al partenariato, al target di riferimento (anche per quanto riguarda il numero dei giovani effettivamente coinvolti), alle caratteristiche del progetto (qualità del progetto), alla territorialità della progettualità proposta, nonché per la mancata presentazione dell'elaborato finale, casi che determinano una diversa attribuzione dei punteggi assegnati in sede di valutazione.

#### **Art. 12**

#### **REVOCHE DEL FINANZIAMENTO**

La Regione potrà disporre la revoca del finanziamento per:

- a) mancato avvio o mancata attuazione del progetto finanziato;
- b) mancata presentazione della rendicontazione entro la data di conclusione del progetto;
- c) la quota di cofinanziamento viene a mancare in modo tale da non poter garantire la copertura finanziaria del progetto;
- d) effetto di esito negativo dei controlli che investe il complesso delle spese rendicontate o accerti in maniera definitiva la violazione degli obblighi cui è tenuto il beneficiario.

#### **ART. 13**

#### **RINUNCE E REVOCHE**

Qualora il soggetto richiedente intenda non dare seguito all'istanza presentata deve dare immediata comunicazione di rinuncia alla PEC [protocollo@comune.laquila.postecert.it](mailto:protocollo@comune.laquila.postecert.it)

#### **ART. 14**

#### **PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI**

Il presente Avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune dell'Aquila e sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale – [www.comune.laquila.it](http://www.comune.laquila.it)

Per qualsiasi informazione è possibile contattare l'Ufficio Politiche Giovanili del Comune dell'Aquila, ai seguenti recapiti: [politiche.giovanili@comune.laquila.it](mailto:politiche.giovanili@comune.laquila.it) - Tel. 0862/645346-522

#### **ART. 15**

#### **NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente stabilito dal presente Avviso, si fa rinvio alle vigenti disposizioni e normative e regolamenti in materia. La presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo nell'attribuzione del contributo.

#### **ALLEGATI**

Sono allegati e parte integrante del presente Avviso: FAC-SIMILE "SCHEMA DI DOMANDA" E "SCHEDE PROGETTUALE".

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13, REGOLAMENTO UE 679/2016 GDPR**

Il Comune dell'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa, ai sensi del GDPR 679/2016, che i dati personali saranno trattati con le modalità di cui allo stesso Regolamento UE 679/2016 GDPR.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune dell'Aquila Piazza del Palazzo c/o Palazzo Margherita tel. 0862/6451 [protocollo@comune.laquila.postecert.it](mailto:protocollo@comune.laquila.postecert.it);

Responsabile Protezione Dati: avv. Flavio Corsinovi, e-mail: [flavio.corsinovi@corsinovimamma.it](mailto:flavio.corsinovi@corsinovimamma.it), PEC: [flavio.corsinovi@firenze.pecavvocati.it](mailto:flavio.corsinovi@firenze.pecavvocati.it);

Finalità del trattamento: istruttoria delle domande di contributo in risposta al bando pubblico "Abruzzo Giovani 2023";

Base giuridica del trattamento: Art.6 par.1 Lett. c e d.

Destinatari del trattamento: dipendenti comunali.

Periodo di conservazione: per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e comunque nei termini di legge.

Modalità di trattamento: il trattamento dei dati personali, sia su supporto cartaceo che elettronico, è realizzato in conformità a quanto previsto dall'art. 5, del menzionato GDPR e precisamente in modo lecito, corretto e trasparente e limitatamente allo stretto necessario per la realizzazione delle suddette finalità ed in modo esatto, ed infine nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione".

Diritti dell'interessato: l'interessato/a potrà esercitare i diritti previsti dagli artt.15-22 del Regolamento UE 679/2016, quali i diritti di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di portabilità dei dati ed infine il diritto di opposizione e di proporre reclamo ad una autorità di controllo.

Natura del conferimento: Obbligatorio per il conseguimento della finalità istituzionali.

Per esercitare i diritti in menzione, l'interessato/a potrà produrre apposita istanza da inviare, a mezzo di raccomandata A/R al Comune dell'Aquila, in via Roma 207/A – 67100 L'Aquila ovvero mediante PEC: [protocollo@comune.laquila.postecert.it](mailto:protocollo@comune.laquila.postecert.it)