**ALL. C)**

Al Settore

AQ Progetti Speciali per la Rinascita

Programma RESTART, azioni di sistema, promozione territoriale e rilancio economico-

Pnrr E pnc

[cultura@comune.laquila.it](mailto:cultura@comune.laquila.it)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 )**

***Tale allegato va inviato insieme al “Modello di istanza di attibuzione di contributi per attività culturale” - Allegato 1.A)***

La sottoscritta/Il sottoscritto .................................................................................................................

C.F. ....................................................................... nata/o a ......................................................... (...)

il....................................e residente a…………………………..............................................................., in via ....................................................................... n. ............in qualità di legale rappresentante dell’Associazione………………………… …….................................,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

Di aver preso visione e di accettare le condizioni previste nell’Avviso pubblico, come di seguito sinteticamente riportate:

(**barrare le caselle**)

Di essere legale rappresentnate di un soggetto

* Costituito nelle forme consentite dalla legge;
* Che non persegue fini di lucro;
* Che opera in ambito socio-culturale, culturale, artistico;
* Che ha sede legale a L’Aquila, o che, pur avendo sede in altri Comuni, intende organizzare spettacoli ed eventi nel periodo estivo 2024, da svolgersi nel comune dell’Aquila;

**DICHIARA ALTRESÌ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE**

* L’inserimento delle iniziative nel programma estivo 2024 equivale al riconoscimento di un “vantaggio economico di diversa natura” da parte dell’Amministrazione comuanle, ai sensi dell’art 12 del citato Regolamento, pertanto, tali istanze saranno accordate mediante Deliberazione di Giunta Comunale, previa verifica di interesse da parte dell’Amministrazione;
* La presentazione della proposta nel cartellone estivo 2024 non dà diritto automatico all’erogazione di un contributo economico, né comporta obblighi in carico al Comune dell’Aquila in merito alla concessione di contributi e vantaggi economici di altra natura. Nel caso in cui il soggetto promotore intenda richiedere un contributo economico straordinario, o altri vantaggi economici per l’evento, lo stesso dovrà farne espressa richiesta, procedendo secondo quanto definito dal vigente Regolamento, come meglio descritto nell’Avviso;
* Le istanze di contributo straordinario devono pervenire entro il 18 luglio p.v. ai fini del presente Avviso e comunque entro il termine dei trenta giorni antecedenti l’iniziativa, come previsto dal Regolamento, pena l’esclusione;
* Le istanze di contributo pervenute dopo il 18 luglio p.v. e comunque rientranti nel termine regolamentare dei trenta giorni saranno considerate e pertanto valutate al pari delle istanze pervenute nel secondo semestre;
* Le istanze di cui al presente Avviso potranno essere accolte fino ad esaurimento delle risorse economiche destinabili a detto scopo;
* **In** **virtù di quanto precede, nonché ai fini della pubblicazione nel programma estivo 2024, in caso di mancato o parziale riconoscimento del contributo straordinario o di altro “vantaggio economico di diversa natura”**

(barrare obbligatoriamente una sola delle seguenti opzioni)

* **Intende realizzare l’iniziativa proposta,**
* **Non intende realizzare l’iniziativa proposta**
* Saranno inseriti nel programma estivo gli eventi che si svolgeranno nel Comune dell’Aquila nel periodo compreso tra il mese di giugno e il 21 settembre p.v., pervenute entro il 18 luglio 2024; le iniziative beneficiarie di un contributo straordinario e /o di un vantaggio economico. Previo interesse dell’Amministrazione, saranno, altresì, inserite tutte quelle iniziative che si intendono realizzare, a prescindere dal riconoscimento di una provvidenza economica o di altri vantaggi economici;
* Per poter accedere al Patrocinio è necessario presentare specifica richiesta utilizzando gli appositi moduli. I benefici connessi al patrocinio saranno riconosciuti con le modalità e nei limiti stabiliti dai vigenti Regolamenti dei Settori dell’Amministrazione, nonchè previa verifica di assenza di cause ostative al rilascio di autorizzazioni comunali.
* Per gli eventi inseriti in calendario, promossi e organizzati da soggetti terzi, rimarrà in capo a questi ultimi, ogni adempimento ed onere, nonché ogni obbligo, connessi alla concreta realizzazione dell'evento e precisamente:
* Gestione complessiva della logistica dell’evento con accollo di tutti i costi connessi (allacci vari, consumo utenze, gestione pulizia…);
* Predisposizione e gestione del Piano di Emergenza e Sicurezza, individuando un responsabile per la sicurezza dell’evento;
* Prenotazione e pagamento degli spazi, dove è previsto l’evento (ove richiesti);
* Presentazione delle istanze per l’ottenimento della Licenza di Pubblico Spettacolo, della concessione di suolo pubblico, prenotazione degli spazi per le eventuali affissioni e conseguimento di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta, che dovessero rendersi necessarie, fatte salve le cause ostative al rilascio della concessione o dell’autorizzazione al suolo pubblico, previste dall’art 38 c. 9 dell'allegato Titolo II del Regolamento CIMP, Pubbliche Affissioni e Cosap, (exx D.C.C. n. 65 del 28/07/2020), quali l’esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per debiti afferenti a tributi (es. TARI, TASI, IMU, ecc...), tributi minori (es. COSAP, CIMP, ecc...), e sanzioni amministrative inerenti alla materia dell’occupazione di suolo pubblico;
* Adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d’autore (SIAE) e di qualsivoglia Ente Previdenziale coinvolto;
* Produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti;
* Ogni altro adempimento eventualmente necessario nei sensi di legge alla regolare realizzazione della manifestazione proposta.

**DICHIARA**

**(barrare la voce corrispondente)**

Inoltre che in base a quanto previsto ex art. 38, c. 9 del vigente Regolamento COSAP, CIMP e Pubbliche Affissioni del Comune dell’Aquila e consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di rilascio di dichiarazioni mendaci dall’art. 76, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 SMI,

* di non avere pendenze inerenti a debiti di carattere tributario ed extratributario nei confronti dell’Ente;
* di avere pendenze relativamente ai debiti, della medesima natura di cui al punto precedente, di seguito indicati, riferiti alle annualità parimenti appresso riportate, impegnandosi al riguardo a definire tempestivamente le debenze maturate, attese le previsioni di cui al soprarichiamato art. 38, del vigente Regolamento COSAP, CIMP e Pubbliche Affissioni dell’Ente, sulla cui scorta l’esistenza di debiti con la Civica Amministrazione è causa ostativa al rilascio dell’atto autorizzatorio richiesto:

**Allega copia del documento di identità**

Firma (del legale rappresentante)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_