

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE CULTURALI PER L'ESTATE 2024 (DAL MESE DI GIUGNO AL 21 SETTEMBRE) E PER LA 730^a EDIZIONE DELLA PERDONANZA CELESTINIANA. ISTANZE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI E ALTRI VANTAGGI ECONOMICI, AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO IN MATERIA CULTURALE.

Termine di presentazione delle istanze 18 luglio 2024 ore 14.00

SI RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Oggetto della manifestazione di interesse

Per i mesi estivi dell'annualità 2024, (dal corrente mese di giugno al 21 settembre p.v.), nonchè in vista delle prossime celebrazioni per la 730^a edizione della Perdonanza celestiniana, l'Amministrazione comunale intende raccogliere proposte ed iniziative culturali, al fine di favorire la promozione e il sostegno economico ad Associazioni ed Enti, senza scopo di lucro, di agevolare il procedimento per il riconoscimento e la successiva assegnazione dei contributi straordinari e/o vantaggi economici di diversa natura, ai sensi delle norme e dei criteri previsti dal "*Regolamento comunale per l'attribuzione di provvidenze economiche e del patrocinio del Comune alle attività culturali*" (di seguito Regolamento).

Art. 2 - Soggetti ammissibili

Ai sensi dell'art. 10 del richiamato Regolamento, possono presentare le suddette proposte tutti i soggetti senza scopo di lucro, che operano nell'ambito culturale, socio culturale ed artistico, nello specifico:

- Enti pubblici, Associazioni, Comitati ed organismi con sede nel comune dell'Aquila ed operanti nel medesimo territorio comunale;
- Enti pubblici, Associazioni, Comitati ed Organismi con sede in altri Comuni, purchè la realizzazione dei progetti proposti avvenga nel territorio aquilano a beneficio della sua popolazione.

–

Art. 3 – Periodo e luogo di svolgimento degli eventi

Le istanze di partecipazione al presente Avviso dovranno riferirsi ad iniziative culturali da realizzarsi nel Comune dell'Aquila, nel periodo estivo compreso tra il corrente mese di giugno

fino al 21 settembre p.v., ivi compresi gli eventi attinenti la 730^a edizione della Perdonanza Celestiniana.

Le Associazioni che hanno già presentato istanza in relazione ad eventi rientranti nel suddetto periodo non dovranno presentare ulteriore domanda, ritenendosi valida quella già prodotta.

Art. 4 - Contenuti delle proposte

Saranno prese in considerazione le proposte attinenti alla sola area culturale, ai sensi dell'art. 6 del richiamato Regolamento, tenendo presenti le seguenti aree tematiche:

- ✓ *Musica,*
- ✓ *teatro,*
- ✓ *danza,*
- ✓ *arti visive ed audiovisive,*
- ✓ *letteratura;*
- ✓ *festival e rassegne con il coinvolgimento anche di personaggi noti nel campo artistico e dello spettacolo;*
- ✓ *incontri, convegni e dibattiti in ambito socio-culturale;*
- ✓ *rievocazioni storiche;*
- ✓ *arte di strada;*
- ✓ *spettacoli per bambini.*

Le proposte relative al periodo della Perdonanza (23 - 30 agosto p.v.) dovranno essere conformi anche alla valenza spirituale, storica e culturale della manifestazione, valorizzando il messaggio Celestiniano e apportando un significativo contributo allo sviluppo turistico della Città dell'Aquila e del suo comprensorio.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione delle istanze

Tutte le istanze, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante, dovranno essere redatte compilando il “Modello di attribuzione di contributo per attività culturale”, già in uso e allegato al presente atto sub lettera B). Ai fini del presente Avviso, per essere inserite nel calendario estivo, va barrata la voce “vantaggi economici di diversa natura”, specificando la richiesta di **“Inserimento nel programma estivo 2024”**, quale ulteriore vantaggio economico, ai sensi dell'art 12 del Regolamento vigente.

Nell'apposito spazio sottostante vanno, pertanto, indicati:

- ✓ il titolo dell'iniziativa,
- ✓ il luogo e la data dell'evento.

Tutte le istanze dovranno pervenire all'indirizzo mail: cultura@comune.laquila.it entro e non oltre le ore 14.00 del 18 luglio 2024. Nell'oggetto della mail va specificata la dicitura "Programma estivo 2024".

Si rammenta che per essere ritenute ammissibili, le istanze con cui si richiede anche un contributo straordinario devono pervenire entro il 18 luglio p.v. e comunque almeno 30 giorni antecedenti l'evento programmato, a mente del richiamato art 10.2 del Regolamento in materia, pena l'esclusione.

Insieme al Modello di attribuzione di contributo per attività culturale (Allegato B) vanno, altresì, allegati:

- ✓ Allegato C)- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000 smi;
- ✓ Allegato D) - Modulo relativo all'Informativa per il trattamento dei dati personali;
- ✓ copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante.

Art. 6 – Provvidenze economiche

L'inserimento delle iniziative culturali nel programma estivo 2024 equivale, come sopra ricordato, al riconoscimento di un "vantaggio economico di diversa natura" da parte dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art 12 del citato Regolamento.

Pertanto, tali istanze saranno accordate mediante Deliberazione di Giunta Comunale, previa verifica di interesse da parte dell'Amministrazione.

La richiesta di inserimento nel cartellone non dà diritto automatico all'erogazione di un contributo economico, né comporta obblighi in carico al Comune dell'Aquila alla concessione di contributi e vantaggi economici di diversa natura.

Qualora il soggetto richiedente, oltre all'inserimento nel calendario estivo 2024, volesse presentare istanza di contributo straordinario e/o di "vantaggi economici di diversa natura", per la medesima iniziativa, dovrà usare sempre il Modello di istanza (Allegato B), barrando le voci corrispondenti, come di seguito specificato.

Art. 7 - Contributi straordinari

Per le istanze di **contributo straordinario** (come da artt. 10 e seguenti del Regolamento) va barrata la voce "contributo straordinario" del suddetto Modello (Allegato B).

All'istanza di contributo straordinario vanno allegati i seguenti documenti, ai fini di una corretta valutazione da parte della Commissione (art 10.2 del Regolamento):

- ✓ *scheda contenente la relazione descrittiva dettagliata dell'evento, evidenziando date, luogo di svolgimento, orario, obiettivi, finalità e programma dell'iniziativa,*

- ✓ *bilancio preventivo dettagliato dell'evento comprendente le uscite (spese) e le entrate (finanziamenti) previste, tra le quali deve essere indicato anche il contributo richiesto al Comune dell'Aquila, che non può superare il 50% delle spese preventivate;*
- ✓ *copia dello Statuto e Atto Costitutivo dell'Associazione (se non già in possesso dell'Ufficio);*
- ✓ *documento di riconoscimento del legale rappresentante.*

Si rammenta che le suddette istanze devono rispettare il limite temporale dei trenta giorni antecedenti l'evento, pena l'esclusione e che la richiesta di contributo straordinario da parte dei soggetti istanti non può superare il 50% delle spese preventivate.

Art. 8- Valutazioni delle istanze di contributo straordinario, criteri per l'attribuzione delle provvidenze e quote massime

A mente dell'art. 10.3 del suddetto Regolamento, le istanze di contributo straordinario, regolarmente pervenute, saranno valutate dalla Commissione di esperti in ambito culturale per l'attribuzione dei contributi straordinari, sulla scorta dei criteri stabiliti sempre dal ridetto articolo, come di seguito riportati:

CRITERI		PUNTEGGIO	
Valore artistico e culturale dell'evento/manifestazione	Qualità e varietà delle iniziative	Da 0 a 7	23
	Rilevanza e significatività delle specifiche attività in relazione alla loro utilità sociale	Da 0 a 7	
	Originalità, innovazione e creatività della proposta	Da 0 a 5	
	Capacità di coinvolgere differenti target	Da 0 a 2	
	Capacità di contaminazione di diversi linguaggi artistici	Da 0 a 2	
Incidenza sul territorio	Valenza, valorizzazione e ripercussione territoriale a livello locale, regionale e nazionale	Da 0 a 7	12
	Attivazione di collaborazioni con soggetti terzi quali Enti, Istituzioni, Associazioni	Da 0 a 5	
Conformità con l'atto programmatico e di indirizzo per le attività culturali dell'Ente		5	5
Presentazione del progetto in rete con altre associazioni (complessivamente almeno 3)		5	5
TOTALE			45

I fondi destinati ai contributi straordinari saranno ripartiti in relazione ai punteggi attribuiti dalla Commissione di valutazione a ciascuna Associazione e alle risorse destinate a tal uopo dall'Ente Bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, e comunque non oltre il 50% del preventivo di spesa.

Le istanze di contributo straordinario potranno essere accolte fino ad esaurimento delle risorse economiche destinabili a detto scopo, per un ammontare complessivo pari ad € 130.000,00, come stabilito con delibera di giunta.

In virtù di quanto precede, il soggetto istante dovrà espressamente indicare nel “Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione”, (Allegato C) la disponibilità o meno a realizzare l’iniziativa proposta, in caso di mancato o parziale riconoscimento del contributo o altro vantaggio economico richiesto e ciò ai fini della pubblicazione del cartellone estivo.

Art. 9 - Vantaggi economici di diversa natura

Oltre alla richiesta di inserimento nel programma estivo 2024, i soggetti possono presentare istanza anche per ulteriori “vantaggi economici di diversa natura”, (art 12 del Regolamento), come, a titolo meramente esemplificativo, la concessione di sale e/o spazi, ovvero di materiali ed attrezzature che siano nella disponibilità dell'Ente.

L’istanza per tale tipo di benefici va presentata compilando sempre il “Modello di attribuzione di contributo per attività culturale”, allegato al presente atto sub lettera B), barrando in questo caso la voce corrispondente.

All’istanza di “vantaggi economici” devono essere allegate:

- ✓ *la relazione descrittiva dell’evento,*
- ✓ *richieste dettagliate di spazi e/o di strumentazioni tecniche, in aggiunta alla richiesta di inserimento nel programma estivo 2024.*

Tali richieste saranno valutate singolarmente dall’Amministrazione ed eventualmente accordate con apposita Deliberazione di Giunta Comunale, previa verifica di interesse da parte dell’Amministrazione e nei limiti delle disponibilità delle risorse umane e strumentali all’uopo impiegabili.

In caso di richieste coincidenti (spazi, strumentazioni) da parte di più Associazioni e previa istruttoria positiva, l’Amministrazione si riserva di chiedere ai soggetti istanti di apportare modifiche rispetto all’istanza pervenuta, al fine di consentire, per quanto possibile, la fattiva realizzazione degli eventi. Sono fatti salvi eventuali accordi, che possono intervenire tra i soggetti richiedenti.

Anche in questo caso, il soggetto istante dovrà espressamente indicare nel “Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione” (Allegato C), la disponibilità o meno a realizzare l’iniziativa proposta, in caso di mancato o parziale riconoscimento dei vantaggi economici richiesti, sempre ai fini della pubblicazione dell’evento nel programma estivo.

Art. 10- Istanze non ammissibili

L'istruttoria di tutte le istanze sarà condotta dall'Ufficio competente. Ai fini del presente Avviso, sono ritenute non ammissibili le istanze:

- pervenute oltre il suddetto termine del 18 luglio;
- pervenute con una scadenza inferiore ai 30 giorni previsti dal Regolamento;
- non attinenti al periodo e alle tematiche culturali indicati nel presente Avviso;
- redatte in modo non conforme alla modulistica allegata al presente Avviso;
- prive della firma del legale rappresentante del soggetto proponente;
- presentate da soggetti diversi da quelli di cui all'art 1 del presente Avviso.

L'Ufficio provvederà, invece, a richiedere integrazioni documentali, ricorrendo allo strumento del soccorso istruttorio, nel caso di documentazione incompleta.

Si precisa che le istanze di contributo pervenute successivamente al 18 luglio p.v. e comunque rientranti nei termini dei 30 giorni regolamentari saranno considerate e pertanto valutate al pari delle istanze pervenute nel secondo semestre, ai sensi del vigente Regolamento.

Art. 11 - Pubblicazione del programma estivo

Se coerenti con l'iniziativa in oggetto e pervenute entro il termine ultimo di cui sopra, saranno veicolate nel programma estivo 2024, nelle forme e nelle modalità che l'Amministrazione riterrà più opportune le istanze di seguito indicate:

- ✓ risultate beneficiarie di un contributo straordinario,
- ✓ beneficiarie di un vantaggio economico di diversa natura,
- ✓ Iniziative che il soggetto richiedente intende realizzare, a prescindere dal riconoscimento di una provvidenza economica o di altri vantaggi economici, previo interesse dell'Amministrazione. Farà fede la dichiarazione prodotta dal soggetto istante in tal senso (vedi artt.8 e 9)

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di inserire nel programma in menzione proprie iniziative.

Art. 12- Rendicontazione ed erogazione contributi

Si rammenta che, in base all'art 10.4 del suddetto Regolamento, l'erogazione dei contributi straordinari è subordinata alla presentazione di regolare rendicontazione da parte del soggetto beneficiario, che deve pervenire al termine dell'evento ed entro 12 mesi, al massimo, dall'attribuzione del medesimo. La rendicontazione deve comprendere la seguente documentazione, firmata dal legale rappresentante:

- *Relazione consuntiva dettagliata dell'iniziativa, evidenziante i risultati conseguiti (la relazione consuntiva deve essere corrispondente al progetto presentato. Eventuali difformità devono essere motivate);*
- *Bilancio consuntivo dettagliato dell'iniziativa, comprendente le spese complessive sostenute per la realizzazione dell'evento e le entrate, tra le quali deve essere indicata la somma riconosciuta quale contributo del Comune dell'Aquila;*
- *Verbale firmato e redatto dall'organo competente nelle forme di legge, con cui si approva il bilancio consuntivo dell'evento;*
- *Giustificativi di spesa, quietanzati con pagamenti tracciabili, per un importo pari al valore del contributo riconosciuto, riconducibili alle singole voci di spesa riportate nel bilancio consuntivo e coerenti al bilancio preventivo;*
- *Copia del materiale promozionale realizzato (volantino, locandina, etc.)*
- *Evidenza del concorso del Comune nella manifestazione (mediante pubblicazione del logo sul materiale realizzato oppure evidenziandolo nella relazione).*
- *Autodichiarazione ex DPR 445/2000 s.m.i, cui allegare copia del documento di identità, a firma del legale rappresentante dell'Associazione, in ordine alla conformità delle copie documentali prodotte, agli originali in possesso dell'Associazione medesima, nonché in merito all'integrale riferibilità e veridicità delle spese sostenute per l'evento ammesso a contributo. Nel format di Autodichiarazione, bisognerà dichiarare l'eventuale assoggettamento del contributo alla ritenuta del 4%, ai sensi del DPR n.600/73.*

Inoltre, sempre sulla scorta dell'art 10.4 del Regolamento si ribadisce che “In presenza di un bilancio consuntivo inferiore al bilancio preventivo presentato, il contributo attribuito sarà proporzionalmente ridotto”.

Art. 13– Decadenza dei contributi

Si rammenta che in base all'art 14 del suddetto Regolamento, i beneficiari del contributo riconosciuto decadono dal diritto di erogazione, qualora:

- non venga consegnata la rendicontazione entro i termini previsti dal Regolamento medesimo (12 mesi);
- Non venga realizzata l'iniziativa ammessa al contributo;
- Siano intervenute modifiche sostanziali, fatti salvi i casi di forza maggiore;

Art. 14- Patrocinio

Per poter accedere al Patrocinio è necessario presentare specifica istanza, utilizzando gli appositi moduli già in uso, da richiedere all'Ufficio cultura. I benefici connessi al Patrocinio

saranno riconosciuti con le modalità e nei limiti stabiliti dai vigenti Regolamenti dei Settori dell'Amministrazione, nonché previa verifica di assenza di cause ostative al rilascio di autorizzazioni comunali.

Art. 15- Obblighi dei soggetti promotori

A fronte della realizzazione degli eventi previsti per il periodo in menzione, promossi e organizzati da soggetti terzi, si rammenta che rimarrà in capo a questi ultimi, ogni adempimento ed onere, nonché ogni obbligo, connessi alla concreta realizzazione dell'evento, come di seguito indicati, sollevando il Comune dell'Aquila da qualsiasi tipo di onere:

- ✓ Gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi connessi (allacci vari, consumo utenze, gestione pulizia...);
- ✓ Predisposizione e gestione del Piano di Emergenza e Sicurezza, con l'individuazione di un responsabile per la sicurezza dell'evento;
- ✓ Prenotazione e pagamento degli spazi, dove è previsto l'evento (ove richiesti);
- ✓ Presentazione delle istanze per l'ottenimento della Licenza di Pubblico Spettacolo, della concessione di suolo pubblico, prenotazione degli spazi per le eventuali affissioni e conseguimento di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta, che dovessero rendersi necessari, fatte salve le cause ostative al rilascio della concessione o dell'autorizzazione al suolo pubblico, previste dall'art 38 c. 9 dell'allegato Titolo II del Regolamento CIMP, Pubbliche Affissioni e Cosap, (exx D.C.C. n. 65 del 28/07/2020), quali l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per debiti afferenti a tributi (es. TARI, TASI, IMU, ecc...), tributi minori (es. COSAP, CIMP, ecc...), e sanzioni amministrative inerenti alla materia dell'occupazione di suolo pubblico;
- ✓ Adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia Ente Previdenziale coinvolto;
- ✓ Produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti;
- ✓ Ogni altro adempimento eventualmente necessario nei sensi di legge alla regolare realizzazione della manifestazione proposta.

Art. 16 –Informazioni e responsabile del procedimento

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune dell'Aquila www.comune.laquila.it, nell'apposita sezione.

Il Responsabile del Procedimento ex lege è la dott.ssa Giovanna Laglia, contattabile al seguente numero telefonico: 0862/645525.

Art. 17 -Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In base a quanto in tal senso disposto dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs. 101/2018, si rende noto che i dati personali acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo e/o informatico e ciò previa sottoscrizione del modello allegato

Art. 18- Note conclusive

Per tutto quanto non previsto espressamente dal previsto dal presente Avviso, si rimanda al “Regolamento comunale per l’attribuzione di provvidenze economiche e del patrocinio del Comune alle attività culturali”.

Allegati al presente Avviso:

- Modello di istanza di attribuzione di contributo per attività culturale, (Allegato B) da usare per:
 - ✓ Richiedere un contributo straordinario (barrare la voce contributo straordinario)
 - ✓ Richiedere ulteriori vantaggi economici (barrare la voce Vantaggi economici di diversa natura)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del DPR 445/2000 smi; (Allegato C)
- Modulo relativo all’Informativa per il trattamento dei dati personali (Allegato D);

Il Dirigente
Dott. Fabio De Paulis