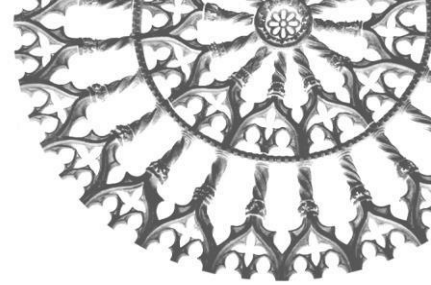




**Comune dell'Aquila**



**Allegato 1.B)**

Al Settore

AQ Progetti Speciali per la Rinascita

Programma RESTART, azioni di sistema, promozione territoriale e rilancio economico-

Pnrr E pnc

[aqprogettispeciali@comune.laquila.it](mailto:aqprogettispeciali@comune.laquila.it)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 )**

*Tale allegato va inviato insieme al “Modello di istanza di attribuzione di contributi per attività culturale” - Allegato 1.A)*

La sottoscritta/Il sottoscritto .....

C.F. .... nata/o a ..... (..)

il.....e residente a.....,

in via ..... n. ....in qualità di legale rappresentante dell'Associazione.....,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

Di aver preso visione e di accettare le condizioni previste nell'Avviso pubblico, come di seguito sinteticamente riportate:

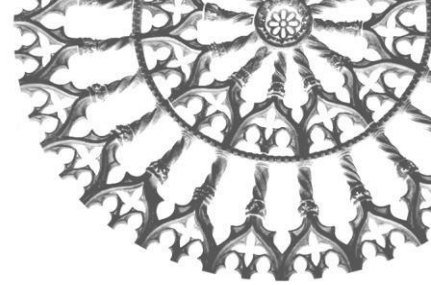
**(barrare le caselle)**

Di essere legale rappresentante di un soggetto

- Costituito nelle forme consentite dalla legge;
- Che non persegue fini di lucro;
- Che opera in ambito socio-culturale, culturale, artistico;
- Che ha sede legale a L'Aquila, o che, pur avendo sede in altri Comuni, intende organizzare manifestazioni relative alle commemorazioni del quindicesimo anniversario del sisma del 6 aprile 2009, da svolgersi nel comune dell'Aquila;



## Comune dell'Aquila



### DICHIARA ALTRESÌ DI ESSERE A CONOSCENZA CHE

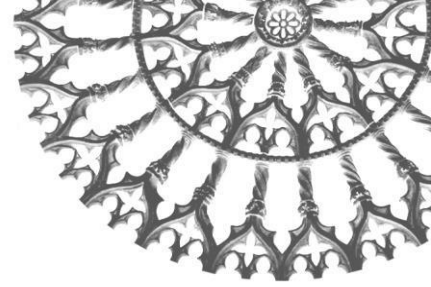
- L'inserimento delle iniziative commemorative nel "Programma di commemorazioni del quindicesimo anniversario dal sisma del 6 aprile 2009" equivale al riconoscimento di un "vantaggio economico di diversa natura" da parte dell'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art 12 del citato Regolamento;
- Pertanto, tali istanze saranno accordate mediante Deliberazione di Giunta Comunale, previa verifica di interesse da parte dell'Amministrazione;
- La presentazione dell'istanza di inserimento nel programma di commemorazioni non dà diritto automatico all'erogazione di un contributo economico, né comporta obblighi in carico al Comune dell'Aquila in merito alla concessione di contributi, sovvenzioni e vantaggi economici di altra natura. Nel caso in cui il soggetto promotore intenda richiedere un contributo economico straordinario, o altri vantaggi economici per l'evento, lo stesso dovrà farne espressa richiesta, procedendo secondo quanto definito dal vigente Regolamento, come meglio descritto nell'Avviso;
- Le istanze di contributo straordinario potranno essere accolte fino ad esaurimento delle risorse economiche destinabili a detto scopo;

In virtù di quanto precede, nonché ai fini della pubblicazione nel programma di commemorazioni, **in caso di mancato o parziale riconoscimento del contributo straordinario o di altro "vantaggio economico di diversa natura"**

**(barrare obbligatoriamente una sola delle seguenti opzioni)**

- Intende realizzare l'iniziativa proposta,
- Non intende realizzare l'iniziativa proposta

Saranno inseriti nel programma gli eventi che si svolgeranno nel Comune dell'Aquila (comprese le frazioni) fino al 30 aprile 2024; le domande pervenute entro lunedì 11 marzo 2024, le iniziative beneficiarie di un contributo straordinario e /o di un vantaggio economico. Previo interesse dell'Amministrazione, saranno, altresì, inserite tutte quelle iniziative che si intendono realizzare, a prescindere dal riconoscimento di una provvidenza economica o di altri vantaggi economici. (vedi punto precedente)



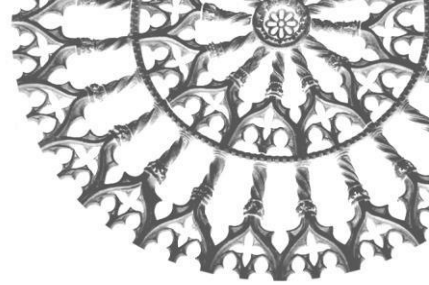
## Comune dell'Aquila

Per poter accedere al Patrocinio è necessario presentare specifica richiesta utilizzando gli appositi moduli. Agli eventi inseriti nel programma sarà riconosciuto il Patrocinio del Comune dell'Aquila, con ogni connessa conseguenza, ai sensi di quanto specificamente disposto dall'art. 15 del vigente "Regolamento per l'attribuzione di provvidenze economiche e del patrocinio del Comune alle attività culturali". I benefici connessi al patrocinio saranno riconosciuti con le modalità e nei limiti stabiliti dai vigenti Regolamenti dei Settori dell'Amministrazione, nonché previa verifica di assenza di cause ostative al rilascio di autorizzazioni comunali.

Ogni Associazione o soggetto proponente dovrà assicurare necessariamente la completa ottemperanza, in sede di realizzazione dell'evento, di tutte le vigenti disposizioni vigenti in materia di safety e di security;

Per gli eventi inseriti in calendario, promossi e organizzati da soggetti terzi, rimarrà in capo a questi ultimi, ogni adempimento ed onere, nonché ogni obbligo, connessi alla concreta realizzazione dell'evento e precisamente:

- ✓ Gestione complessiva della logistica dell'evento con accollo di tutti i costi connessi (allacci vari, consumo utenze, gestione pulizia...);
- ✓ Predisposizione e gestione del Piano di Emergenza e Sicurezza, individuando un responsabile per la sicurezza dell'evento;
- ✓ Prenotazione e pagamento degli spazi, dove è previsto l'evento (ove richiesti);
- ✓ Presentazione delle istanze per l'ottenimento della Licenza di Pubblico Spettacolo, della concessione di suolo pubblico, prenotazione degli spazi per le eventuali affissioni e conseguimento di tutte le altre autorizzazioni, concessioni, nulla osta, che dovessero rendersi necessarie, fatte salve le cause ostative al rilascio della concessione o dell'autorizzazione al suolo pubblico, previste dall'art 38 c. 9 dell'allegato Titolo II del Regolamento CIMP, Pubbliche Affissioni e Cosap, (exx D.C.C. n. 65 del 28/07/2020), quali l'esistenza di morosità del richiedente nei confronti del Comune per debiti afferenti a tributi (es. TARI, TASI, IMU, ecc...), tributi minori (es. COSAP, CIMP, ecc...), e sanzioni amministrative inerenti alla materia dell'occupazione di suolo pubblico;
- ✓ Adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia Ente Previdenziale coinvolto;
- ✓ Produzione della documentazione tecnica necessaria all'ottenimento dei pareri favorevoli circa l'agibilità degli spettacoli e degli intrattenimenti proposti;



## Comune dell'Aquila

- ✓ Ogni altro adempimento eventualmente necessario nei sensi di legge alla regolare realizzazione della manifestazione proposta.

### DICHIARA

Inoltre che in base a quanto previsto ex art. 38, c. 9 del vigente Regolamento COSAP, CIMP e Pubbliche Affissioni del Comune dell'Aquila e consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di rilascio di dichiarazioni mendaci dall'art. 76, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 SMI,

- di non avere pendenze inerenti a debiti di carattere tributario ed extratributario nei confronti dell'Ente;
- di avere pendenze relativamente ai debiti, della medesima natura di cui al punto precedente, di seguito indicati, riferiti alle annualità parimenti appresso riportate, impegnandosi al riguardo a definire tempestivamente le debenze maturate, attese le previsioni di cui al soprarichiamato art. 38, del vigente Regolamento COSAP, CIMP e Pubbliche Affissioni dell'Ente, sulla cui scorta l'esistenza di debiti con la Civica Amministrazione è causa ostativa al rilascio dell'atto autorizzatorio richiesto:

### Allega copia del documento di identità

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma (del legale rappresentante)

\_\_\_\_\_