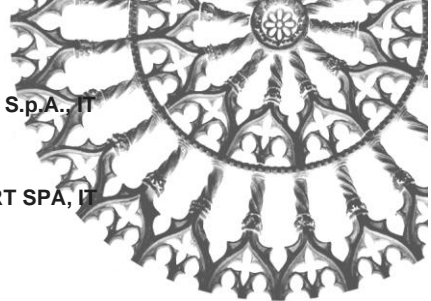




Firmato Digitalmente da :  
Giulio Nardi  
Certificato emesso da : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., IT  
Valido da: 01-06-2017 1.00.00 a: 01-06-2020 0.59.59

pierluigi biondi  
Certificato emesso da : InfoCert Firma Qualificata 2, INFOCERT SPA, IT  
Valido da: 01-07-2016 8.07.12 a: 01-07-2019 1.00.00



## Comune dell'Aquila

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 538 del 11/12/2017

#### OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ATTUATIVO SUS E CONVENZIONE PER LA DELEGA DELLE FUNZIONI DI ORGANISMO INTERMEDIO

L'anno duemiladiciasette il giorno undici del mese di dicembre alle ore 11.45, nella Residenza comunale si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Sindaco Pierluigi Biondi con la partecipazione degli assessori:

|            | <i>Nome</i>             | <i>Presenza</i> | <i>Nome</i>                   | <i>Presenza</i> |
|------------|-------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------|
| Sindaco:   | Pierluigi Biondi        | Sì              |                               |                 |
| Assessori: | 1. Guido Quintino Liris | No              | 2. Carla Mannetti             | No              |
|            | 3. Anna-Lisa Di Stefano | No              | 4. Luigi D'Eramo              | Sì              |
|            | 5. Francesco Bignotti   | Sì              | 6. Sabrina Di Cosimo          | Sì              |
|            | 7. Emanuele Imprudente  | Sì              | 8. Alessandro Piccinini       | No              |
|            | 9. Monica Petrella      | Sì              |                               |                 |
|            |                         |                 | <b><i>Totale presenti</i></b> | <b>6</b>        |
|            |                         |                 | <b><i>Totale assenti</i></b>  | <b>4</b>        |

Partecipa il Segretario Generale Giulio Nardi.

Constatata, a norma dell'art. 32 dello Statuto comunale, la regolarità della seduta, la Giunta Comunale adotta con voto unanime la seguente deliberazione.

---



# Comune dell'Aquila



## LA GIUNTA

### Premesso che:

- il Regolamento (UE) n.1301/2013 all'art. 7 comma 1 prevede che il FESR, nell'ambito dei Programmi Operativi, sostenga lo Sviluppo Urbano Sostenibile attraverso strategie integrate volte a far fronte alle sfide economiche, ambientali, climatiche, demografiche e sociali delle aree urbane;
- nell'ambito del POR FESR 2014-2020 è stato individuato uno specifico asse prioritario, l'Asse VII "Sviluppo Urbano Sostenibile", come modalità attuativa delle politiche urbane;
- la Regione Abruzzo, in riferimento alle modalità attuative delle politiche urbane, ha individuato come Autorità Urbane le 4 città capoluogo;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 220 del 28/04/2017, avente ad oggetto "*POR FESR Abruzzo 2014-2020, Asse VII Sviluppo Urbano Sostenibile: approvazione delle Linee Guida per la definizione delle strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile – SUS – delle città (in attuazione dell'articolo 7 del Reg. – UE – n. 1301/2013)*", ha approvato le Linee Guida per la redazione delle Strategie Urbane Sostenibili;
- con la medesima Deliberazione G.R. n. 220/2017 è stato dato mandato all'Autorità di Gestione di costituire un apposito Gruppo di Lavoro per coordinare le 4 città capoluogo nella redazione delle SUS;

### Considerato che:

- lo Sviluppo Urbano Sostenibile enfatizza e valorizza il ruolo di grande rilevanza assunto dalle città, ai diversi livelli, nell'attivazione dei processi di innovazione;
- la Strategia SUS, alla luce delle indicazioni dell'art. 7 del Reg. FESR 1301/2013, deve prevedere azioni integrate, finalizzate a far fronte alle sfide economiche, ambientali, climatiche, demografiche e sociali;
- la strategia deve includere, tra l'altro:
  1. la realizzazione di sistemi intelligenti;
  2. l'organizzazione e gestione della mobilità urbana;
  3. la riduzione dell'impatto ambientale dei vettori di mobilità;
  4. il miglioramento delle connessioni all'interno dei poli urbani, con specifico riferimento ai siti collegati alla fruizione culturale e turistica, in sinergia con i sistemi



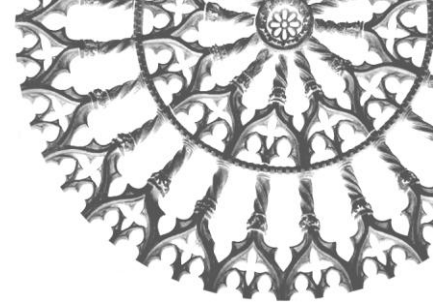
## Comune dell'Aquila

di valorizzazione dei sistemi dell'offerta attraverso un più esteso uso dell'ICT e dei contenuti digitali;

- la strategia inoltre deve:
  1. definire una *vision* a medio e lungo termine, almeno fino al 2020;
  2. essere caratterizzata da un organico sistema di azioni interconnesse;
  3. essere realistica in termini di capacità di attuazione, nonché proporzionata alla quantità dei finanziamenti in questione;
- le Priorità delle SUS sono quelle dell'Asse VII del POR FESR Abruzzo 2014-2020, ovvero:
  1. *“Rafforzare le applicazioni TIC per l'e-government, l'e-learning, l'e-inclusione, l'e-culture e l'e-health”*;
  2. *“Promuovere strategie per basse emissioni di carbonio per tutti i tipi di territorio, in particolare le aree urbane, inclusa la promozione della mobilità urbana multimediale sostenibile e di pertinenti misure di adattamento e mitigazione;*
  3. *“Conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale”*;

### **Dato atto che:**

- a seguito della costituzione del Gruppo di Lavoro da parte della Regione, il Settore Ambiente e Patrimonio ha elaborato una bozza delle SUS per il Comune dell'Aquila, sulla base dei dati e delle informazioni a disposizione, nonché delle Linee Guida e del modello della Regione Abruzzo;
- con Deliberazione G.C. n. 297 del 08/06/2017 sono state approvate le Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile, trasmesse alla Regione Abruzzo con nota prot. n. 62819 del 15/06/2017;
- a seguito della costituzione del gruppo di valutazione delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile redatte dalle Autorità Urbane dei quattro comuni capoluogo abruzzesi, in attuazione dell'articolo 7 del Reg. (UE) n. 1301/2013, da parte della Regione Abruzzo, sono state richieste integrazioni in data 17/07/2017, 31/07/2017 e 14/09/2017, a cui è stato dato immediato riscontro;
- in data 02/10/2017 con nota prot. 251858 sono state richieste le ultime integrazioni ed è stato richiesto l'invio delle SUS, aggiornate con tutte le integrazioni fornite;
- con Deliberazione G.C. n. 463 del 16/10/2017 è stato approvato l'Aggiornamento delle SUS, prodotto dal Settore Ambiente e Patrimonio in coerenza alle integrazioni richieste dalla Regione Abruzzo e trasmesso alla Regione Abruzzo con prot.104215 del 16/10/2017;



## Comune dell'Aquila

### Considerato che:

- al termine dell'attività di valutazione delle strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile proposte dalle 4 città capoluogo, la Regione Abruzzo con prot. n. 277136 del 30/10/2017 ha comunicato l'assegnazione alla Città dell'Aquila di risorse pari ad €5.290.000,00;
- con Determinazione della Regione Abruzzo n. DPA/193 del 13/11/2017, in esito alla valutazione effettuata dal Gruppo di Valutazione in data 24/10/2017, è stata approvata la graduatoria di merito delle SUS redatte dalle quattro città capoluogo;
- con la medesima Determinazione è stato dato atto che la ripartizione delle risorse implica necessariamente una rimodulazione di tutte le Strategie Urbane;
- con Determinazione della Regione Abruzzo n. DPA/209 del 29/11/2017 è stato approvato il *"Prospetto riepilogativo delle risorse finanziarie e dei target della SUS"*;
- con Determinazione della Regione Abruzzo n. DPA/214 del 01/12/2017 è stato approvato lo schema di Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio;
- con nota prot. n. 0308089/17 del 01/12/2017 (acquisita con prot. n. 120925 del 04/12/2017) sono stati inviati lo schema di Convenzione ed il file editabile dei Piani attuativi delle SUS;

### Considerato che:

- con Deliberazione G.C. n. 495 del 10/11/2017 è stata effettuata la definizione organizzativa dell'Organismo Intermedio responsabile dell'attuazione delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS) della Città dell'Aquila;
- con successiva Deliberazione G.C. n. 515 del 21/11/2017 è stata effettuata una rettifica del Funzionigramma e dell'Organigramma dell'Organismo Intermedio;

### Visti:

- il Piano attuativo della SUS, prodotto dal Settore Ambiente e Patrimonio in coerenza alle indicazioni della Regione Abruzzo (Allegato I), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- lo schema di Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio (Allegato II), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

### Ritenuto:

- opportuno procedere all'approvazione del Piano attuativo della SUS delle Strategie Urbane Sostenibili del Comune dell'Aquila e dello schema di Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio;



## Comune dell'Aquila

### Visti:

- Il vigente statuto comunale;
- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

**Considerato** il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, e del Regolamento comunale di contabilità.

**Attestato** che ai sensi dell'art. 49 del vigente D.Lgs. n. 267/2000 l'atto **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Con voto unanime

### Delibera

Per i motivi su esposti, che qui si intendono integralmente riportati:

- di approvare il Piano attuativo della SUS, prodotto dal Settore Ambiente e Patrimonio in coerenza alle indicazioni della Regione Abruzzo (Allegato I), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- di approvare lo schema di Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio (Allegato II), allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- di autorizzare il Segretario Generale, quale responsabile dell'Organismo Intermedio del Comune dell'Aquila, alla firma della Convenzione;
- di dare atto che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrate;
- di trasmettere la presente deliberazione al Settore Ambiente e Patrimonio e al Settore Risorse Finanziarie, per gli adempimenti di competenza.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente

### **DELIBERA**

Di dichiarare immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, la presente deliberazioni.

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ATTUATIVO SUS E CONVENZIONE PER LA DELEGA DELLE FUNZIONI DI ORGANISMO INTERMEDIO**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sul presente atto si esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa *ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000*, e del Regolamento comunale di contabilità.

Ai sensi dell'art. 49 del vigente D.Lgs. 267/2000 si attesta che l'atto **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente, in quanto mero atto di indirizzo.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.P.R., dichiara di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come disposto dall'art. 6, comma 2, e art. 7 del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. 62/2013.

DATA  
**11/12/2017**

FIRMA  
**Lucio Nardis**

| POR FESR ABRUZZO 2014-2020   |   |                                       |  |  |                 |              | SUS L'AQUILA        |                                  |   |  |  |   |  |                        |  |                                |                               |   |                                    |                |
|--|---|---------------------------------------|--|--|-----------------|--------------|---------------------|----------------------------------|---|--|--|---|--|------------------------|--|--------------------------------|-------------------------------|---|------------------------------------|----------------|
| Priorità POR FESR  | Azioni POR FESR   | Risorse da POR FESR Abruzzo 2014-2020 | Indicatori di output                               |  | Unità di misura | Target 2018  | Target 2023         | DOTAZIONE FINANZIARIA DEFINITIVA |   |  | STRATEGIA  |   |  |                        |  |                                |                               |   |                                    |                |
|  |   |                                       |  |  |                 |              |                     | Quota su POR 23%                 | Cofinanziamento del Comune 20% su totale strategia                                  | Totale Strategia   | Azione   | identificativo  | Attività   | descrizione indicatore | Target                                   |                                |                               | Spesa   |                                    |                |
|  |   |                                       |  |  |                 |              |                     |                                  |   |  |  |   |  |                        | Target al 2023 SUS presentata e valutata | Target SUS rimodulata 2018 SUS | Target al 2023 SUS rimodulata | Previsione di spesa SUS presentata e valutata | Previsione di spesa SUS rimodulata |                |
| su totale strategia 80%  |   |                                       |  |  |                 | Quota POR    | Cofinanziamento     | Totale                           |   |  |  |   |  |                        |  |                                |                               |   |                                    |                |
| 5.1 Priorità: Rafforzare le applicazioni delle TIC per l'e-government, l'e-learning, l'e-inclusion, l'e-culture e l'e-health   | Azione 2.2.2 Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili integrati (joined-up services) e progetti con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per lo smart cities and communities | € 2.000.000,00                        | Realizzazione di applicativi e sistemi informativi | Antenne installate                                   | n°              | 133          | € 460.000,00        | € 460.000,00                     | € 575.000,00  | Azione 1 – Promuovere lo sviluppo dell'Aquila smart-city attraverso il potenziamento delle strutture fisiche e digitali per la formazione di una intelligenza collettiva | 3.1.7.1  | Sensoristica monitoraggio qualità dell'aria                   | Numero di sensori di rilevamento dell'inquinamento atmosferico e applicativi | 40                     | -  | 40                             | € 400.000,00                  | € 350.000,00                                  | € 80.000,00                        | € 430.000,00   |
|  |   |                                       |  | Sensori di rilevamento dell'inquinamento atmosferico | n°              |              |                     |                                  |   |  | 3.1.7.2  | Creazione Rete WIFI   | Numero di antenne installate   | 40                     | -  | 40                             | € 40.000,00                   | € 40.000,00                                   | € 10.000,00                        | € 50.000,00    |
|  |   |                                       |  | Applicativi  | n°              |              |                     |                                  |   |  | 3.1.7.3  | Sviluppo di una piattaforma integrata di servizi web e mobile | Realizzazione di applicativi e sistemi informativi                           | 1                      | -  | 1                              | € 120.000,00                  | € 96.000,00                                   | € 25.000,00                        | € 121.000,00   |
| <b>Totale Risorse</b>  |   | <b>€ 2.000.000,00</b>                 |  |  |                 |              | <b>€ 460.000,00</b> | <b>€ 115.000,00</b>              | <b>€ 575.000,00</b>   |  |  |   | <b>81</b>  |                        | <b>81</b>                                | <b>€ 560.000,00</b>            | <b>€ 460.000,00</b>           | <b>€ 115.000,00</b>                           | <b>€ 575.000,00</b>                |                |
| 5.2 Priorità: promuovere strategie per basse emissioni di carbonio per tutti i tipi di territorio, in particolare le aree urbane, inclusa la promozione della mobilità urbana multimediale sostenibile e di pertinenti misure di adattamento e mitigazione | Azione 4.6.2 Rinnovo del materiale rotabile   | € 10.000.000,00                       | Unità di beni acquistati                           | n°   | 11              | 33           | € 2.300.000,00      | € 2.300.000,00                   | Azione 2 – Migliorare l'integrazione urbana e l'efficienza energetica dei trasporti | 3.2.7.1  | Acquisto bus per ammodernamento flotta trasporto pubblico                    | Unità di beni acquistati                                      | 8  | 8                      | 8  | € 6.573.700,00                 | € 2.300.000,00                | € 100.000,00                                  | € 2.400.000,00                     |                |
|  | Azione 4.6.3 Sistemi di trasporto intelligenti  | € 3.000.000,00                        | Estensione in lunghezza                            | Km   | 60              | € 690.000,00 | € 690.000,00        | € 690.000,00                     |   | € 690.000,00   | 3.2.7.2  | Sistema urbano integrato di percorsi ciclabili.               | Estensione in lunghezza in km  | 4                      | -  | 4                              | € 2.137.834,00                | € 690.000,00                                  | € 700.000,00                       | € 1.390.000,00 |
|  |   |                                       |  |  |                 |              |                     |                                  |   |  |  |   | Stazioni di bike-sharing   | 5                      | -  | -                              | -                             | -   | -                                  | -              |
|  |   |                                       |  |  |                 |              |                     |                                  |   |  |  |   | Bici elettriche  | 30                     | -  | -                              | -                             | -   | -                                  | -              |
|  | Azione 4.6.4 Sviluppo delle infrastrutture necessarie all'utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale anche attraverso iniziative di charging hub   | € 3.000.000,00                        | Punti di ricarica veicoli elettrici                | n°   | 60              | € 690.000,00 | € 690.000,00        | € 690.000,00                     |   | € 690.000,00   | 3.2.7.3  | Punti di ricarica veicoli elettrici                           | n. punti di ricarica di autobus elettrici                                    | 15                     | -  | 6                              | € 150.000,00                  | € 20.000,00                                   | € 170.000,00                       |                |
| Stazioni di bike sharing   |   |                                       |  |  |                 |              |                     |                                  | 5   |  |  |   | -  | 5                      | € 130.000,00                             | € 540.000,00                   | € 100.000,00                  | € 640.000,00                                  |                                    |                |
|  |   |                                       |  |  |                 |              |                     |                                  |   |  | Punti di ricarica delle biciclette elettriche nelle stazioni di bike sharing | 50  | -  | 27                     |  |                                |                               |   |                                    |                |









Allegato "A" alla DPA/214 del 01.12.2017

## **POR FESR ABRUZZO 2014 - 2020**

**Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione"**

**CCI 2014IT16RFOP004**

**ASSE VII**

**"SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE"**

**CONVENZIONE**

*per la delega delle funzioni all'Organismo Intermedio*

*Autorità Urbana Comune dell'Aquila*

**CONVENZIONE**

per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell’ambito del POR FESR Abruzzo 2014-2020  
Asse VII - Sviluppo Urbano Sostenibile

**TRA**

l’Autorità di Gestione Unica FESR/FSE, rappresentata da \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in Via Leonardo Da Vinci n. 5 – 67100 L’Aquila;

**E**

l’Autorità Urbana del Comune dell’Aquila - Struttura Unità di Progetto Organismo Intermedio, rappresentato dal Segretario Generale Dott. Giulio Nardi, in qualità di responsabile dell’Organismo Intermedio del Comune dell’Aquila per la realizzazione della Strategia Urbana di Sviluppo Sostenibile, domiciliato presso il Comune in via S. Bernardino snc Palazzo Fibbioni, L’Aquila

**VISTI**

- a) il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 ottobre 2012 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione e che abroga il regolamento (CE, Euratom) n. 1605/2012;
- b) Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e, in particolare, l’articolo 123, ove al punto 6, prevede che “lo Stato membro può designare uno o più organismi intermedi per lo svolgimento di determinati compiti dell’autorità di gestione o di certificazione sotto la responsabilità di detta autorità. I relativi accordi tra l’autorità di gestione o di certificazione e gli organismi intermedi sono registrati formalmente per iscritto”;
- c) il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l’obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell’occupazione” e che abroga il Regolamento (CE) n. 1080/2006 e, in particolare, l’art. 7, paragrafo 4, ove individua le Autorità Urbane quali “responsabili almeno dei compiti relativi alla selezione delle operazioni”;
- d) il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006;
- e) i Regolamenti di esecuzione della Commissione per il periodo 2014-2020 e, in particolare, il Regolamento (UE) n. 215/2014, il Regolamento (UE) n. 821/2014, il Regolamento (UE) n. 1011/2014, e il Regolamento (UE) n. 207/2015;
- f) la Comunicazione della Commissione Europea COM (2010) 2020 del 3 marzo 2010, “Europa 2020, una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva”, alla cui realizzazione contribuiscono i fondi strutturali e di investimento europei (di seguito “fondi SIE”);
- g) l’Accordo di Partenariato Italia 2014-2020 per l’impiego dei fondi SIE, adottato con decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014;
- h) il POR FESR Abruzzo 2014-2020, approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 5818 final del 13/08/2015 e modificato con Decisione della Commissione Europea C(2017) 7089 final del 17/10/2017.

**CONSIDERATO CHE**

- a) l’Asse VII – Sviluppo Urbano Sostenibile del POR FESR Abruzzo 2014-2020 –si inserisce nel quadro dell’Agenda Urbana nazionale e della strategia di sviluppo urbano sostenibile delineata nell’Accordo di Partenariato 2014-2020, in linea con gli obiettivi e la strategia della Agenda Urbana europea che identifica le aree urbane come territori chiave per cogliere le sfide di crescita intelligente, inclusiva e sostenibile proprie della Strategia Europa 2020;
- b) tale Asse è attuato a livello territoriale dalle Autorità Urbane, come definite ai sensi dell’art. 7 del Reg. (UE) n. 1301/2013;
- c) la Regione Abruzzo, nel POR FESR Abruzzo 2014-2020, in riferimento alle modalità attuative delle politiche urbane e alla luce della contenuta dimensione finanziaria e delle specifiche caratteristiche del territorio regionale, conformemente alle indicazioni europee, ha individuato come Autorità Urbane le quattro Città capoluogo;
- d) l’Asse VII del POR FESR Abruzzo 2014-2020 dedicato allo “Sviluppo Urbano Sostenibile” fa riferimento a tre Priorità di investimento, ognuna delle quali si condensa in obiettivi specifici, ciascuno dei quali raccorda con le indicazioni dei regolamenti e documenti della CE, dell’Agenda Urbana Nazionale e impatta virtuosamente sulle criticità dei quattro capoluoghi di provincia regionali, emerse nella fase di elaborazione del POR FESR Abruzzo 2014-2020;
- e) le Priorità di investimento e gli obiettivi tematici del POR FESR Abruzzo 2014-2020 sono stati individuati in via preliminare in esito ai confronti partenariali fra la Regione Abruzzo e i Sindaci delle quattro Autorità Urbane;
- f) è stato sviluppato un costante confronto tecnico tra l’Autorità di Gestione e le Autorità Urbane volto a dare sostanza al partenariato strategico e a impostare il percorso metodologico di scelta di un numero limitato e motivato di Azioni integrate;
- g) in attuazione dell'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1301/2013, l’Autorità di Gestione Unica FESR-FSE ha elaborato le “Linee Guida per la definizione delle strategie di Sviluppo Urbano sostenibile – SUS – delle Città” condivise con le quattro Autorità Urbane a febbraio 2017 e approvate con D.G.R. n° 220 del 28 aprile 2017;
- h) in sede di Comitato di Sorveglianza del 24 marzo 2017, è stata proposta la variazione dell’Asse VIII “Assistenza Tecnica” del POR FESR Abruzzo 2014-2020, al fine di assegnare risorse pari ad un importo massimo di euro 40.000,00 a ciascuna Autorità Urbana, per un totale di euro 160.000,00, per la predisposizione dei Piani Urbani per la Mobilità Sostenibile (di seguito PUMS) da redigere contestualmente alla definizione delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile (di seguito SUS). Tale proposta di variazione, approvata dal Comitato di Sorveglianza, è confluita nella Decisione della CE C(2017) 7089 final del 17/10/2017;
- i) nell’ambito del Sistema di Gestione e Controllo Unico del POR FSE Abruzzo 2014-2020 e del POR FESR Abruzzo 2014-2020 (di seguito Si.Ge.Co.) sono indicate le procedure di gestione e controllo, incluse le modalità per il monitoraggio, la rendicontazione delle operazioni, lo scambio elettronico dei dati, il circuito finanziario, nonché i criteri per la verifica della capacità dell’Autorità Urbane di svolgere i compiti ad essa delegati;
- j) l’Autorità di Gestione Unica FESR-FSE con Determinazione n° DPA/70 del 17/05/2017 ha costituito un gruppo di lavoro a supporto delle quattro Autorità Urbane;
- k) le Autorità Urbane hanno elaborato la propria Strategia Urbana di Sviluppo Sostenibile che assicura l’allineamento e l’integrazione tra gli obiettivi generali e trasversali perseguiti su scala nazionale e le priorità espresse dalle Città, nel pieno rispetto dei principi esposti dall’art. 7 del Reg. (UE) n. 1301/2013;
- l) l’Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, sulla base di un percorso istruttorio di valutazione della qualità e dell’efficacia delle SUS elaborate, ha approvato, con DPA/193 del 13/11/2017, la graduatoria delle Strategie pervenute;

- m) l’Autorità di Gestione Unica FESR-FSE, con DPA/209 del 29/11/2017, ha approvato la rimodulazione delle risorse assegnate alle quattro Autorità Urbane e ha dato atto degli esiti positivi delle verifiche, in ordine alla sussistenza dei requisiti formali delle strutture delle quattro Autorità Urbane che svolgeranno le funzioni di Organismi Intermedi, e che tali verifiche sono state effettuate sulle base delle specifiche “*Checklist di verifica dei requisiti formali degli Organismi Intermedi per adempiere alle funzioni delegate*”;
- n) la Struttura Unità di Progetto Organismo Intermedio dell’**Autorità Urbana Comune dell’Aquila**, in qualità di Organismo Intermedio, deve assicurare l’effettivo svolgimento delle funzioni delegate con le modalità più efficaci per il raggiungimento dei risultati attesi, individuando i singoli centri di responsabilità amministrativa nel rispetto delle norme e delle disposizioni previste per il POR FESR Abruzzo 2014-2020;

**Tutto ciò premesso si conviene che**

**Art. 1**

**Premesse**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

**Art. 2**

**Oggetto**

1. Con la presente Convenzione sono disciplinati i rapporti giuridici tra l’Autorità di Gestione Unica FESR-FSE (di seguito AdG) nella persona di \_\_\_\_\_, e la Struttura Unità di Progetto Organismo Intermedio dell’Autorità Urbana Comune dell’Aquila (di seguito AU), in qualità di Organismo Intermedio (di seguito OI), per la realizzazione degli interventi di Sviluppo Urbano Sostenibile, previsti nell’ambito dell’Asse VII, e dettagliati nella Strategia programmata, in coerenza con quanto disciplinato dall’art. 2, comma 18, e dall’art. 123, comma 6, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dall’art. 7, comma 4, del Regolamento (UE) n. 1301/2013.
2. Le attività, gli indicatori e i target sono esplicitati nel **Documento attuativo della SUS di L’Aquila**, parte integrante e sostanziale del presente atto, corredato di cronoprogramma. Le eventuali modifiche al Documento attuativo della SUS, che si rendessero necessarie per il corretto ed efficace svolgimento delle Azioni, devono essere motivate dall’OI e approvate dall’AdG.
3. All’OI Struttura Unità di Progetto Organismo Intermedio dell’AU Comune dell’Aquila, è affidato dall’AdG lo svolgimento di determinati compiti tra quelli indicati all’articolo 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, in particolare sono delegate le seguenti attività:
  - a) selezione delle operazioni ammesse a contributo ai sensi dell’art. 125, paragrafo 3, del Reg (UE) n. 1303/2013;
  - b) gestione finanziaria e controllo ai sensi dell’art. 125, paragrafo 4, del Reg (UE) n. 1303/2013;
  - c) verifiche ai sensi dell’art. 125, paragrafi 5 e 6, del Reg (UE) n. 1303/2013;
  - d) monitoraggio procedurale, fisico e finanziario delle operazioni ammesse a contributo;
  - e) attestazione all’AdG delle spese rendicontate.
4. Gli Adempimenti e gli obblighi in capo all’OI sono puntualmente esplicitati all’articolo 5 della presente Convenzione.
5. L’AdG e l’OI concorrono, attraverso un processo di co-progettazione, intesa come metodo di costruzione condivisa, alla declinazione operativa della strategia, nel pieno rispetto dei principi esposti dall’art. 7 del Reg. (UE) n. 1301/2013.
6. L’AdG mantiene la piena responsabilità della gestione del Programma conformemente al principio della sana gestione finanziaria, ai sensi dell’articolo 125, paragrafo 1, del Reg. (UE) n. 1303/2013.

### **Art. 3**

#### **Obblighi e responsabilità connesse alla delega**

1. Gli obblighi e le responsabilità per lo svolgimento delle funzioni delegate sono dettagliate nella presente Convenzione.
2. Una volta conferita la delega all’OI attraverso la stipula della presente Convenzione, l’AdG, in quanto responsabile dell’attuazione del Programma Operativo, assicura la supervisione e il controllo della corretta attuazione delle funzioni delegate e la permanenza delle condizioni relative alla capacità di assolverle da parte dell’OI.
3. L’OI si impegna a fornire la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai Regolamenti UE per il periodo 2014-2020, all’AdG, all’Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea. L’OI si impegna a trasmettere all’AdG, su sua richiesta, ogni informazione e documento utile a verificare l’attuazione delle funzioni delegate.

### **Art. 4**

#### **Compiti delle Autorità di Gestione**

1. L’AdG è responsabile della gestione del Programma Operativo conformemente al principio della sana gestione finanziaria.
2. Per quanto concerne la gestione del programma operativo, l’AdG:
  - a) assiste il Comitato di Sorveglianza e fornisce ad esso le informazioni necessarie allo svolgimento del suo compito, in particolare i dati relativi ai progressi delle Azioni nel raggiungimento degli obiettivi, i dati finanziari e quelli relativi a indicatori e target intermedi sulla base dei dati forniti dall’OI;
  - b) elabora le informazioni fornite dall’OI ai fini della presentazione alla Commissione Europea delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 e all'articolo 111 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
  - c) rende disponibili all’OI informazioni pertinenti per l'esecuzione dei suoi compiti e l'attuazione delle operazioni;
  - d) utilizza e mette a disposizione dell’OI il sistema informativo regionale SISPREG per la conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, compresi i dati sui singoli partecipanti alle operazioni, se del caso;
  - e) autorizza l’OI e i funzionari/servizi coinvolti ad accedere e operare sul sistema informativo regionale SISPREG, specificando che il medesimo è dotato di idonei standard di sicurezza che saranno garantiti per tutta la durata di efficacia della Convenzione;
  - f) trasmette per via elettronica alla Commissione Europea, ai fini della sorveglianza, i dati finanziari delle singole operazioni sulla base dei dati trasmessi dall’OI, indicando una previsione degli importi per i quali prevede di presentare domanda di pagamento per l’esercizio finanziario in corso e per quello successivo, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 112 del Regolamento (UE) 1303/2013;
  - g) elabora, per quanto di propria competenza, la Strategia di Comunicazione del Programma e adempie, per quanto di propria competenza, agli obblighi di informazione e comunicazione, di cui all’articolo 115 e all’Allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
3. Per quanto concerne la selezione delle operazioni, l’AdG:
  - a) elabora, previa condivisione con l’OI, procedure e criteri di selezione adeguati, ai sensi dell’art. 125, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
  - b) si accerta che l’OI applichi le procedure e i criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza ai sensi dell’art. 110, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

- c) si accerta che le operazioni selezionate dall’OI rientrino nell’ambito di applicazione del fondo interessato, siano coerenti con i criteri di selezione approvati e possano essere attribuite alle categorie di operazione previste nel POR FESR Abruzzo 2014-2020;
  - d) si accerta che, ove l'operazione sia cominciata prima della presentazione di una domanda di finanziamento, sia stato osservato il diritto applicabile pertinente per l'operazione;
  - e) ai sensi dell'articolo 7, comma 5, del Reg. (UE) n. 1301/2013, l'AdG si riserva il diritto di effettuare una verifica dell'ammissibilità delle operazioni prima della loro approvazione finale, al fine di assicurarsi che le procedure ed i criteri di selezione siano stati applicati correttamente. A tal fine, l'AdG può partecipare alle attività di selezione delle operazioni poste in capo all’OI.
4. Per quanto concerne la gestione finanziaria ed il controllo del programma operativo, l’AdG:
- a) fornisce all’OI le specifiche del Si.Ge.Co. del Programma e la manualistica in uso presso l’AdG, inclusi i manuali delle procedure e le check list per le verifiche di propria competenza;
  - b) si impegna a rendere tempestivamente disponibili le risorse finanziarie di cui all’articolo 9 della presente Convenzione, secondo le modalità ivi indicate, in funzione dell’effettiva disponibilità delle risorse;
  - c) assicura che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'articolo 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013, con particolare riferimento alle responsabilità poste in capo ai beneficiari di cui al punto 2.2 del citato allegato XII, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli da 3 a 5 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 ed in coerenza con la strategia di comunicazione del Programma; garantisce la creazione di un sito internet dedicato al Programma;
  - d) istituisce misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati, anche sulla base degli elementi informativi forniti dall’OI;
  - e) prepara la dichiarazione di affidabilità di gestione e la sintesi annuale di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 966/2012;
  - f) informa l’OI in merito alle irregolarità, le frodi o le frodi sospette, riscontrate nel corso dell’attuazione del POR FESR Abruzzo 2014-2020 che possano avere ripercussioni sugli ambiti gestiti dall’OI;
  - g) si impegna ad informare tempestivamente l’OI, con riferimento alle linee di attività assegnate, di ogni variazione del piano finanziario del POR FESR Abruzzo 2014-2020 derivante dalla eventuale ripartizione della riserva di performance, dall’eventuale disimpegno o da rettifiche finanziarie del Programma, nel rispetto dei criteri di cui agli articoli 10, 11, 12, 13 e 14 della presente Convenzione;
  - h) assolve ad ogni altro onere ed adempimento, previsto a carico dell’AdG dalla normativa UE in vigore per tutta la durata della presente Convenzione;
  - i) adotta gli atti necessari a garantire il perseguimento degli obiettivi di spesa del Programma al fine di evitare, per quanto di competenza, di incorrere nel disimpegno delle risorse;
  - j) elabora ed attua, per quanto di propria competenza, la strategia di comunicazione del Programma, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

## **Art. 5**

### **Adempimenti ed obblighi in capo all’Organismo Intermedio**

1. L’OI è responsabile della gestione delle azioni di cui all’art. 2, secondo quanto indicato ai successivi commi, conformemente al principio della sana gestione finanziaria. A tal fine organizza le proprie strutture, le risorse umane e tecniche, in modo da assicurare lo svolgimento dei compiti delegati, sulla base delle indicazioni che saranno fornite dall’AdG, in conformità ai Regolamenti UE e alla pertinente normativa nazionale e in coerenza con gli obiettivi perseguiti nel rispetto dei criteri di efficacia e di efficienza dell’azione amministrativa.
2. Per quanto concerne la gestione degli ambiti di propria competenza, l’OI:



- a) definisce e formalizza il proprio Si.Ge.Co., la relativa Manualistica e le piste di controllo, in conformità ai principi di cui all’articolo 72 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, in coerenza con quanto previsto dal POR FESR Abruzzo 2014-2020 e con il Si.Ge.Co. e le procedure definite dall’AdG, nel rispetto di quanto previsto dall’allegato III del Regolamento (UE) n. 1011/2014 per le funzioni ad esso delegate e, nelle more dell’adozione del proprio Si.Ge.Co., utilizza le procedure del Si.Ge.Co., la Manualistica e le piste di controllo adottati dall’AdG;
- b) comunica tempestivamente all’AdG l’adozione del proprio Si.Ge.Co. ed eventuali modifiche allo stesso, fornendo tutti gli elementi utili a dimostrare l’adeguatezza e la conformità al Si.Ge.Co. del Programma della nuova struttura organizzativa proposta;
- c) adotta un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione; partecipa agli incontri di coordinamento attivati dall’AdG e alle riunioni del Comitato di sorveglianza unico FESR-FSE Abruzzo 2014-2020;
- d) organizza, di concerto con l’AdG, nel quadro di riferimento di cui all’art. 5 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico e ambientale a livello territoriale nel rispetto del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e di investimento europei;
- e) contribuisce all’elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all’articolo 50 e all’articolo 111 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, inviando all’AdG le parti di propria competenza entro i termini che verranno in seguito definiti dall’AdG;
- f) adotta gli atti necessari a garantire il perseguimento degli obiettivi di spesa prefissati al fine di evitare, per quanto di competenza, di incorrere nel disimpegno delle risorse;
- g) garantisce ai sensi dell’art. 72 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, un’adeguata separazione delle funzioni di selezione delle operazioni e di responsabilità del beneficiario per prevenire conflitti di interessi, nel caso in cui sia beneficiario di un’operazione;
- h) assolve, nel caso in cui sia beneficiario di un’operazione, a tutti gli obblighi in carico ai soggetti beneficiari previsti dai regolamenti UE e dalle indicazioni che saranno fornite dall’AdG, compresi il contributo all’alimentazione del sistema di monitoraggio, la valutazione e gli obblighi in materia di informazione e pubblicità;
- i) collabora, per quanto di competenza, all’assolvimento di ogni altro onere ed adempimento previsto a carico dell’AdG dalla normativa UE in vigore, per tutta la durata della presente delega;
- j) rende disponibili ai beneficiari informazioni utili all’attuazione delle operazioni;
- k) assicura che i propri uffici ed i beneficiari delle operazioni utilizzino il sistema regionale di registrazione e conservazione informatizzata dei dati istituito dall’AdG (SISPREG), ai sensi dell’articolo 125 paragrafo 2 lettera d) del Regolamento (UE) n. 1303/2013, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, i controlli di primo livello e gli audit, verificandone la corretta implementazione, inclusa l’archiviazione elettronica dei documenti, nel rispetto di quanto previsto dai paragrafi 3 e 6 dell’art. 140 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- l) trasmette per il tramite del SISPREG all’AdG, ai fini della sorveglianza, entro i termini definiti da quest’ultima, i dati finanziari delle singole operazioni e la previsione delle spese ai fini della presentazione delle domande di pagamento per l’esercizio finanziario in corso e per quello successivo, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 112 del Regolamento (UE) 1303/2013;
- m) contribuisce all’attuazione della Strategia di Comunicazione del Programma, garantendo il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall’articolo 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013 per gli interventi di Sviluppo Urbano Sostenibile di propria competenza, assicurando che, per le operazioni sostenute dal POR FESR Abruzzo 2014-2020, i partecipanti siano informati in merito al sostegno offerto dai fondi SIE;

- n) assolve, come richiesto dall’art. 115 del Regolamento (UE) 1303/2013 e fermo restando quanto previsto dal D.Lgs n. 33/2013, all’obbligo di pubblicazione delle informazioni su: a) opportunità di finanziamento rivolte a potenziali beneficiari; b) bandi (bandi di gara per contratti di lavori, servizi e forniture sia i bandi di concorso per il reclutamento di personale) nell’ambito del Programma;
  - o) assicura che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all’articolo 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013, con particolare riferimento alle responsabilità poste in capo ai beneficiari di cui al punto 2.2 del citato allegato XII, nel rispetto delle disposizioni di cui agli articoli da 3 a 5 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 ed in coerenza con la strategia di comunicazione del Programma;
  - p) istituisce misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati, anche sulla base degli elementi informativi forniti dall’AdG;
  - q) assicura che il proprio personale sia a conoscenza delle procedure stabilite per il rispetto delle regole in materia di etica ed integrità comportamentale.
3. Per quanto concerne la selezione e l’attuazione delle operazioni, l’OI:
- a) è responsabile della selezione delle operazioni, applicando le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza ai sensi dell’art. 110, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) n. 1303/2013, nonché assicurando che questa selezione sia coerente con quanto previsto dal Programma e con le pertinenti strategie per lo Sviluppo Urbano Sostenibile;
  - b) condivide con l’AdG l’elaborazione di procedure e criteri di selezione adeguati, ai sensi dell’art. 125, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
  - c) garantisce che le operazioni selezionate rientrino nell’ambito di applicazione del fondo interessato, siano coerenti con i criteri di selezione approvati e possano essere attribuite alle categorie di operazione previste nel POR FESR Abruzzo 2014-2020;
  - d) fornisce ai potenziali beneficiari, prima dell’approvazione delle operazioni, indicazioni specifiche sulle condizioni per il sostegno a ciascuna operazione nel rispetto di quanto previsto dall’art. 67, paragrafo 6, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, indicando il metodo da applicare per stabilire i costi dell’operazione conformemente con quanto stabilito dall’AdG e le condizioni per il pagamento della sovvenzione;
  - e) fornisce ai beneficiari indicazioni contenenti le condizioni per il sostegno relative a ciascuna operazione, compresi i requisiti specifici concernenti i prodotti o servizi da fornire nell’ambito dell’operazione, il piano finanziario e il termine per l’esecuzione;
  - f) accerta che i beneficiari abbiano la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per soddisfare le condizioni di cui alla lettera a) prima dell’approvazione dell’operazione;
  - g) approva la graduatoria delle operazioni selezionate e la comunica all’AdG, provvedendo alla relativa implementazione del sistema informativo regionale SISPREG.
4. Per quanto concerne il trattamento delle domande di rimborso e i controlli, l’OI:
- a) per ciascuna operazione, secondo le modalità previste dalla presente Convenzione, riceve, verifica e convalida, attraverso il sistema informativo SISPREG, le domande di rimborso dei beneficiari e svolge tutti gli adempimenti di propria competenza, inclusa la verifica della corretta registrazione sul sistema informativo della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute;
  - b) provvede alla liquidazione delle spese ai beneficiari entro il termine di 90 giorni, dalla data di presentazione della domanda di rimborso, a norma dell’articolo 132 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
  - c) assicura, per quanto riguarda i documenti contabili da mantenere e la documentazione di supporto da conservare, una pista di controllo adeguata ai sensi dell’articolo 72, lettera g), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 nel rispetto di quanto espressamente previsto dall’art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dall’art. 25 del Regolamento delegato (UE) n. 480/2014, nonché sulla base di quanto indicato dall’AdG;

- d) garantisce che i beneficiari mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione;
- e) effettua verifiche a campione in loco delle operazioni finalizzate ad accertare che i prodotti e servizi cofinanziati siano stati forniti, che i beneficiari abbiano pagato le spese dichiarate e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile, al Programma Operativo e alle condizioni per il sostegno dell'operazione;
- f) comunica all'AdG le irregolarità, le frodi o le frodi sospette riscontrate a seguito delle verifiche di propria competenza e adotta le misure correttive necessarie, nel rispetto delle procedure definite dall'AdG di cui all'allegato III del Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014;
- g) su richiesta dell'AdG, fornisce le informazioni necessarie per la predisposizione della dichiarazione di affidabilità di gestione e la sintesi annuale ai sensi dell'articolo 59, paragrafo 5, lettere a) e b), del Regolamento finanziario (UE, Euratom) n. 966/2012;
- h) elabora, sulla base delle verifiche amministrative, un riepilogo delle domande di rimborso dei beneficiari e le trasmette all'AdG per il tramite del sistema informativo SISPREG alle scadenze che saranno definite.

#### **Art. 6.**

##### **Aiuti di Stato**

1. L'OI assicura che i contributi concessi in regime di Aiuti di Stato siano disciplinati nell'ambito degli aiuti di importo limitato (*de minimis*), ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 1407/2013, ovvero nell'ambito degli aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del TFUE, ai sensi del Regolamento (UE) n. 651/2014 (regolamento generale di esenzione per categoria) e ss.mm.ii..
2. L'OI, inoltre, al fine di garantire il rispetto dei divieti di cumulo e degli obblighi di trasparenza e di pubblicità previsti dalla normativa europea e nazionale in materia di aiuti di Stato, trasmette le informazioni al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 7**

##### **Stabilità delle operazioni**

1. Al fine di consentire all'AdG di svolgere ed esercitare le funzioni di controllo anche dopo che la presente convenzione avrà prodotto i suoi effetti, l'OI deve assicurare la stabilità delle operazioni di cui all'art. 71 del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

#### **Art. 8**

##### **Entrate nette**

1. L'OI assicura la corretta gestione e il corretto controllo delle operazioni che generano entrate nette (flussi finanziari in entrata pagati direttamente dagli utenti per beni o servizi forniti dall'operazione).
2. Le regole applicabili alle operazioni generatrici di entrate sono stabilite dagli articoli 61 e 65 del regolamento (UE) n. 1303/2013, nonché negli Allegati 31 e 31A al *Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del POR FESR Abruzzo 2014-2020*.

#### **Art. 9**

##### **Risorse finanziarie**

1. Per l'attuazione delle Strategie di Sviluppo Urbano Sostenibile delle quattro Autorità Urbane sono attribuite risorse del POR FESR Abruzzo 2014-2020 per un importo complessivo pari ad Euro 23.000.000,00 articolate per Priorità di investimento, Obiettivi specifici e Azioni.
2. Tali risorse sono state assegnate alle quattro AU sulla base della graduatoria formulata dall'AdG, a seguito di valutazione di merito delle SUS presentate, di cui alla Determinazione Direttoriale DPA/193 del 13/11/2017.

3. A conclusione del processo di valutazione delle SUS, alla AU Comune dell’Aquila, in qualità di OI, sono state assegnate risorse pari ad Euro 5.290.000,00 così articolate:

| Priorità   | Obiettivi specifici  | Azioni   | Risorse (€)         |
|--|--|--|---------------------|
| 5.1 Priorità: <i>Rafforzare le applicazioni delle TIC per l’e-government, l’e-learning, l’e-inclusion, l’e-culture e l’e-health</i>  | (2.2 AP) <i>Digitalizzazione dei processi amministrativi e diffusione di servizi digitali pienamente interoperabili.</i>                   | Azione 2.2.2 <i>Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili integrati (joined-up services) e progetti con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per lo smart cities and communities</i> | 460.000,00          |
| <b>Totale risorse 5.1</b>  |  |  | <b>460.000,00</b>   |
| 5.2 Priorità: <i>Promuovere strategie per basse emissioni di carbonio per tutti i tipi di territorio, particolare le aree urbane, inclusa la promozione della mobilità urbana multimediale sostenibile e di pertinenti misure di adattamento e mitigazione</i> | (4.6 AP) <i>Aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane.</i>  | Azione 4.6.2 <i>Rinnovo del materiale rotabile;</i>  | 2.300.000,00        |
|  |  | Azione 4.6.3 <i>Sistemi di trasporto intelligenti;</i>   | 690.000,00          |
|  |  | Azione 4.6.4 <i>Sviluppo delle infrastrutture necessarie all’utilizzo del mezzo a basso impatto ambientale anche attraverso iniziative di charging hub.</i>  | 690.000,00          |
| <b>Totale risorse 5.2</b>  |  |  | <b>3.680.000,00</b> |
| 5.3 Priorità <i>conservare, proteggere, promuovere e sviluppare il patrimonio naturale e culturale</i>   | (6.7 AP) <i>Miglioramento delle condizioni e degli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione.</i> | 6.7.1 <i>Interventi per la tutela, la valorizzazione e la messa in rete del patrimonio culturale, materiale, immateriale, nelle aree di attrazione di rilevanza strategica tali da consolidare e promuovere processi di sviluppo.</i>                                | 1.150.000,00        |
| <b>Totale risorse 5.3</b>  |  |  | <b>1.150.000,00</b> |
| <b>TOTALE RISORSE COMPLESSIVE</b>  |  |  | <b>5.290.000,00</b> |

fermo restando che la Strategia programmata, comprensiva del cofinanziamento del 20% a carico dell’AU Comune dell’Aquila, ha un valore complessivo pari a Euro 6.612.500,00.

4. Alla AU Comune dell’Aquila, inoltre, sono state assegnate risorse pari a **Euro 40.000,00 per la predisposizione del PUMS** redatto in coerenza con la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile e approvato dalla Giunta Comunale con DGC n. 442 del 02/10/2017.

#### Art. 10

##### Circuito finanziario

1. Il trasferimento delle risorse dall’AdG all’OI avviene a seguito di sottoscrizione della presente convenzione.
2. Le risorse di cui è dotato l’OI sono erogate al netto dell’importo afferente all’Azione 4.6.2 (Euro 2.300.000,00), relativo al rinnovo del materiale rotabile da acquisire mediante un’unica procedura di gara, comune alle quattro AU, espletata dalla Stazione Unica Appaltante di livello regionale e/o da organismo in house della Regione Abruzzo.
3. L’AdG trasferisce le risorse finanziarie all’OI, per la realizzazione degli interventi programmati, sulla base delle modalità di seguito descritte.
4. La prima quota, pari al 40% della dotazione assegnata, è trasferita a titolo di anticipo sulla base della trasmissione, da parte dell’OI all’AdG, del Documento attuativo della SUS, corredato di

cronoprogramma, comprensivo degli indicatori di attuazione e finanziari, nonché del PUMS approvato dalla Giunta comunale.

5. Le successive quote di finanziamento sono trasferite con la modalità del rimborso, sulla base dell’Attestazione di spesa effettivamente sostenuta dai beneficiari e dell’espletamento delle correlate verifiche di I livello da parte dell’OI. Le singole quote devono essere pari almeno al 10% della dotazione assegnata e sono erogate fino alla concorrenza del 90% della dotazione stessa.
6. Il restante 10% è erogato a saldo, a conclusione delle attività programmate e realizzate (così come comprovata dalla relativa attestazione di spesa dell’OI, la quale deve essere trasmessa alla Regione Abruzzo in tempo utile per l'espletamento delle procedure di riprogrammazione delle risorse e comunque non oltre la data del 31/12/2021) e a seguito dei controlli finali da parte dell’AdG.
7. Eventuali economie, derivanti dalle procedure poste in essere dall’OI, possono essere utilizzate, previa autorizzazione dell’AdG, nell’ambito della medesima Azione e, ai fini del rimborso, nei limiti dell’importo approvato nel Documento attuativo della SUS, fatta salva una eventuale riprogrammazione del POR.
8. Le risorse finalizzate alla predisposizione del PUMS sono trasferite all’OI in un'unica soluzione a seguito della presentazione del PUMS approvato dalla Giunta comunale, sulla base dell’attestazione della spesa sostenuta e a seguito di controllo di I livello da parte del Servizio Controllo FESR e FAS/FSC - DPG016.

#### **Art. 11**

##### **Riserva di efficacia dell’attuazione**

1. Al fine di assicurare il pieno utilizzo della riserva di efficacia dell’attuazione di cui all’art. 20 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, l’OI, per quanto di propria competenza, è tenuto a contribuire al raggiungimento dei target previsti dal POR FESR Abruzzo 2014-2020.
2. Ai sensi degli articoli 21 e 22 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, il POR FESR individua un *Quadro di performance* in base al quale sono indicati i target intermedi da raggiungere al 31/12/2018, con riferimento sia all’attuazione finanziaria (livello di spesa certificata) sia alla realizzazione fisica (valori di indicatori di attuazione) di ogni Asse. L’eventuale mancato raggiungimento comporterà una riduzione delle risorse finanziarie a disposizione dell’Amministrazione regionale.
3. La riduzione delle risorse finanziarie a disposizione, per quanto riguarda le Azioni riconducibili all’Asse VII del POR FESR Abruzzo 2014-2020 di cui alla tabella dell’art. 9, può comportare una diminuzione proporzionale della dotazione finanziaria disponibile per Azione e per OI coinvolto.
4. Le risorse finanziarie non utilizzate dall’OI, in relazione alle attività e ai tempi previsti dal Documento attuativo della SUS (allegato alla presente Convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale), sono riassegnate alle AU maggiormente virtuose e in grado di impiegare in modo efficace ed efficiente le risorse necessarie a garantire il raggiungimento dei target stabiliti dal Programma, previa approvazione da parte della Giunta regionale.

#### **Art. 12**

##### **Disimpegno**

1. Per evitare di incorrere nel disimpegno delle risorse dei Programmi ai sensi dell’art. 136 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, l’OI è tenuto a trasmettere entro i termini definiti dall’AdG, tramite il sistema informativo, tutti i dati e la pertinente documentazione necessaria a verificare l’avvenuta esecuzione delle verifiche di I livello, attestante le spese ammissibili effettivamente sostenute e quietanzate conformemente a quanto previsto dall’art. 131 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, nel rispetto dei target di spesa definiti sulla base delle previsioni di spesa.
2. In caso di disimpegno del Programma ai sensi dell’art. 136 del Reg. (UE) n. 1303/2013, l’AdG ridurrà la dotazione finanziaria assegnata all’OI in misura corrispondente alla quota di spesa eventualmente non raggiunta.

**Art. 13**

**Recuperi**

1. Ogni irregolarità, rilevata prima o dopo l'erogazione del contributo pubblico versato ai beneficiari o ai soggetti attuatori, dovrà essere immediatamente rettificata e gli importi eventualmente corrisposti dovranno essere recuperati in conformità alla normativa di riferimento, secondo le procedure definite nel Si.Ge.Co. e nella Manuale delle procedure dell'AdG.
2. A tal fine l'OI è responsabile del recupero delle somme indebitamente corrisposte. Nel caso in cui un importo indebitamente versato non possa essere recuperato a causa di colpa o negligenza dell'OI, spetta allo stesso rimborsare l'importo in questione.
3. L'OI è obbligato a fornire tempestivamente all'AdG ogni informazione in merito agli importi recuperati, agli importi da recuperare e agli importi non recuperabili.

**Art. 14**

**Rettifiche finanziarie**

1. In caso di rettifiche finanziarie, di cui agli articoli 143 e 144 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, calcolate su base forfettaria o per estrapolazione applicate all'intero Programma, l'importo corrispondente alla rettifica finanziaria sarà ripartito proporzionalmente, in funzione delle risorse attribuite, tra l'AdG e l'OI.
2. In caso di rettifiche finanziarie, di cui agli articoli 143 e 144 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, calcolate su base forfettaria o per estrapolazione applicate a parte del Programma o a tipologie di operazioni e/o beneficiari, l'importo corrispondente alla rettifica finanziaria sarà ripartito, nel rispetto del principio di proporzionalità, tra gli OI che hanno causato la rettifica.
3. Ciascun OI interessato dalle rettifiche di cui ai commi 1 e 2 è tenuto ad assicurare la copertura finanziaria per la corrispondente quota-parte dell'importo oggetto della rettifica.

**Art. 15**

**Poteri sostitutivi in caso di inerzie, ritardi e inadempienze**

1. L'esercizio dei poteri sostitutivi da parte dell'AdG, nei confronti dell'OI, viene esercitato in caso di mancato adempimento di quanto previsto nella presente convenzione.
2. L'AdG può, con atto motivato, sospendere o revocare, anche parzialmente, la presente convenzione.

**Art. 16**

**Modifiche e durata della Convenzione**

1. La presente Convenzione è efficace dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione delle attività in essa previste e in ogni caso fino al 31 dicembre 2023, data ultima di ammissibilità della spesa (art. 65 Reg. (UE) n. 1303/13). L'OI si impegna comunque a garantire, anche oltre tale data, i necessari adempimenti relativi alle attività di chiusura della programmazione fino all'esaurimento di tutti gli effetti giuridici ed economici relativi alla programmazione del POR FESR 2014-2020.
2. Eventuali modifiche e/o integrazioni alla presente Convenzione sono apportate con atto scritto a firma dell'AdG e dell'OI.

**Art. 17**

**Disposizioni finali**

1. Per quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, trovano applicazione il Si.Ge.Co., il Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020, nonché la pertinente normativa nazionale, europea e regionale.

Autorità di Gestione Unica FESR-FSE

Organismo Intermedio  
Autorità Urbana Comune dell’Aquila

Struttura Unità di Progetto Organismo Intermedio

---

Allegato:  
Documento attuativo della SUS (Allegato “1”)



# Comune dell'Aquila

Del che è verbale

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giulio Nardi

IL PRESIDENTE

Pierluigi Biondi

